

**TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Birimi**

**Öğrenci Toplulukları**

**Etkinlik Düzenleme ve Talep Formu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Topluluk Adı:** | | | | | |
| **Etkinlikten Sorumlu Kişi:**  **Telefon: E-Posta:** | | | | | |
| **Etkinliğin Türü: □** Söyleşi □ Konser □ Sergi □Tiyatro □Prova □ Diğer( )  **Etkinliğin Açık Adı ve Ayrıntısı:**  **Konuk:** □Var □Yok **Konuk Ücret Talebi:** □Var □Yok, □ Yol □ Yevmiye □ Konaklama  **Konuğun Adı ve Soyadı:**  **Mesleği:**  **Çalıştığı Kurum / Şirket: Konuşma Başlığı:**  *Uyarı ! Ücret talebinin karşılanabilmesi için, “Konuk Iban Dilekçesi” doldurulmalı ve çıktı alınıp imzalanarak talep formu ile birlikte teslim edilmelidir. Dilekçe Sağlık Kültür ve Spor İşleri Birimi internet sayfasında “Öğrenci Form ve Yönergeler” başlığından indirilebilir.* | | | | | |
| **Etkinlik Detayları** | | | | | |
| **Etkinlik Yeri** | **Başlama Tarihi** | **Başlama Saati** | | **Bitiş Tarihi** | **Bitiş Saati** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Etkinlikle İlgili Talepler:** (Talepler ile ilgili detaylar açıkça belirtilmelidir.) | | | | | |
| **İmza ve Onaylar** | | | | | |
| **Topluluk Başkanı** | | | **Topluluk Danışmanı** | | |
| **Özgür PEHLİVAN**  **Sağlık Kültür ve Spor Birim Sorumlusu** | | | | | |