

**SÜREÇ ADI:** Evrak ve Dosyaların Teslim Alınması

SÜREÇ TANIMI	Evrak ve Dosyaların Teslim Alınması İşlemleri			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Hazırlanan başvuru dosyası Müdahalesiz Araştırmalar Etik Kurulu (MAEK) Sekreterliğine yazılı olarak ve e-mail yolu ile iletilmesi. iztumaek@tinaztepe.edu.tr			
SÜREÇ SAHİBİ	Müdahalesiz Araştırmalar Etik Kurulu			
SÜREÇ SORUMLUSU	Müdahalesiz Araştırmalar Etik Kurulu			
SÜRECİN HEDEFİ	Uygun olarak tamamlanmış dosyaların, etik kurul toplantı gündemine alınması.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Elektronik ortamda gönderilen dosya başvuru evraklarının okunmasında problem yaşanması. Eksik dosya gönderilmesi durumunda zamanında başvuru sahibine ulaşılamaması			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuru sahibinin güncel iletişim bilgilerinin alınması. Başvuru formlarının ve eklerinin araştırmacı tarafından eksik sunulması. Evrak Kayıt defterinde dosyanın sunulduğuna dair kayıt açılıp sorumlu araştırmacı ve/ya da araştırmacı tarafından tarih verilerek imzalanması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	30 İş Günü			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Gönderilen dosya sayısı, gönderilen eksik dosya bildirim sayısı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI				
FORMU HAZIRLAYANLAR	Kurul Sekreterliği, Kurul Başkanı			
FORMU ONAYLAYANLAR	Kurul Başkanı			
GİRDİLER	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	
	Başvuru dosyası, Ek Formlar, E-mail	Yazılı evrak, Elektronik ortamda yazı	Başvuru sahibi	
ÇIKTILAR	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	ÇIKTIYI KULLANANLAR
	Toplantı gündemi olan dosyalar	Yazı	Etik Kurul Sekreterliği	Kurul üyeleri ve sekreterlik
KAYNAKLAR				
FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI		KAYIT ORTAMI
	Başvuru dosyası hazırlanır. İzmir Tınaztepe Üniversitesi MAEK Internet sayfasında yer alan başvuru formu ve eklerine göre hazırlanır https://tinaztepe.edu.tr/etik-kurul/etik-kurullar/mudahalesiz-arastirmalar-etik-kurulu/basvuru-formlari			Bilgisayar

	Hazırlanan başvuru dosyası MAEK KURULU Sekreterliğine yazılı olarak ve e-mail yolu ile iletilir. iztumaek@tinaztepe.edu.tr		E-Posta/Yazılı
	Etik Kurul sekreterliği ön incelemesi uygun bulunan başvuru dosyasını Etik Kurul toplantı gündemine alır		Bilgisayar/EBYS
	Eksik belgesi olan dosyalar başvuru sahibine gerekçesiyle iletilir. Gerekli düzeltmelerin tamamlanarak sunulması talep edilir.		Bilgisayar/E-posta
	15 gün içinde, eksik evraklarını tamamlamamış ya da eksik tamamlamış olan dosyalar kabul edilmez. Yeni bir başvuru olarak sunulması istenir.		E-posta

MÜDAHALESİZ ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI
EVRAK VE DOSYALARIN TESLİM ALINMASI İŞLEMLERİ

Destekleyici/Araştırmacı

Başvuru Dosyası Hazırlanır

İzmir Tınaztepe Üniversitesi Müdahalesiz Araştırmalar Etik Kurulu (MAEK KURULU) internet sayfasında yer alan başvuru formu ve eklerine göre hazırlanır.

<https://tinaztepe.edu.tr/etik-kurul/etik-kurullar/mudahalesiz-arastirmalar-etik-kurulu/basvuru-formlari>

İZTU MAEK KURULU Sekreterliği

Hazırlanan başvuru dosyası
MAEK KURULU
Sekreterliğine yazılı olarak ve
email yolu ile toplantı tarihinden
15 gün önce iletilir.
iztumaek@tinaztepe.edu.tr

İZTU MAEK KURULU Sekreterliği

Etik Kurul sekreterliği ön
incelemesi uygun bulunan
başvuru dosyasını Etik Kurul
toplantı gündemine alır.

Eksik belgesi olan
dosyalar başvuru sahibine
gerekçesiyle sözel ya da
eposta yolu ile iletilir.
Gerekli düzeltmelerin
tamamlanarak sunulması

15 gün içinde, eksik
evraklarını
tamamlamamış ya da
eksik tamamlamış olan
dosyalar kabul edilmez.
Yeni bir başvuru olarak
sunulması istenir.