



SÜREÇ ADI Etik Kurul Onaylanan ve Düzeltme İstenen Dosyalar

SÜREÇ TANIMI	Etik Kurulda Onaylanan ve Düzeltme İstenen Dosyalara Ait İşlemler			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Etik Kurul Üyelerin Geri Bildirimleri			
SÜREÇ SAHİBİ	Müdahalesiz Araştırmalar Etik Kurulu			
SÜREÇ SORUMLUSU	Müdahalesiz Araştırmalar Etik Kurulu			
SÜRECİN HEDEFİ	Etik onayı verilen/ düzeltme istenen dosyalara ait MAEK kararının destekleyici/ araştırmacılara EBYS yolu ile iletilmesi.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Destekleyici/araştırmacının dosya takibini yapmaması, onaylanan etik kurul kararını almaması/saklamaması. Düzeltilme istenen dosyalardaki, düzeltmelerin uygun şekilde yapılmayıp MAEK Sekreterliğine tekrar iletilmesi. Düzeltmelere itiraz edilmesi. İtirazlar konusunda ısrarcı olunması.			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Etik Kurul Kararlarını ıslak imzalı bir nüshasının Etik Kurul Sekreterliğinde saklanması. Tekrardan düzeltme yapılmamış dosyaların toplantı gündemine alınarak gerekli şekilde değerlendirilmesi. Düzeltmelere itiraz durumunda Etik Kurul Başkanı ile görüşülmesi, bilgi alınması. Aksi durumda yasal süreçlere başvurulması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 İş Günü			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Onaylanan başvuru sayısı Düzeltilme istenen başvuru sayısı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI				
FORMU HAZIRLAYANLAR	Kurul Sekreterliği, Kurul Başkanı			
FORMU ONAYLAYANLAR	Kurul Başkanı			
GİRDİLER	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	
	Gelen dosya/düzenlenmiş dosya evrakları	Fiziki	Etik Kurul Sekreterliği	
ÇIKTILAR	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	ÇIKTIYI KULLANANLAR
	Onaylanan veya Düzeltme istenen başvuru dosyaları	Evrak/EBYS/E-posta	Etik Kurul Sekreteri, Tüm Üyeler	Etik Kurul Başkanı, Etik Kurul Sekreteri ve Kurul Üyeleri, Rektörlük Makamı
KAYNAKLAR				
FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI	KAYIT ORTAMI	
	Onaylanan Dosyalar Tüm başvuru evrakları, düzeltme istenen dosyalara ait Etik Kurul yazısı ve		Fiziki/ Bilgisayar	

	araştırmacı geri bildirim ve bir ıslak imzalı karar onayı dosyalanarak MAEK Kurulu odasında arşivlenir.		
	Gerek durumunda arşiv dosyalarına MAEK Sekreterliği ulaşım sağlar.		Fiziki
	Düzeltilme istenen dosyalar, Düzeltilmelerinin yapıldığı araştırmacı tarafından beyan edilen dosyalar en yakın ancak uygun gündemi olan toplantı tarihine alınır.		Fiziki/ bilgisayar
	Uygun toplantı gündemine alınan düzeltilmiş dosya tüm üyeler tarafından toplantı gündem sırasına göre görüşülür ve karar alınır.		Fiziki
	Düzeltilmeler sonucu, uygun bulunan dosya Etik Kurul Onayı alır. ‘‘Toplantının gerçekleştirilmesi işlemleri iř akış sürecine’’ göre işlem tamamlanır.		Fiziki
	Etik Kurul başvurusu uygun bulunmayan dosya gerekçesi ile reddedilir. ‘‘Toplantının gerçekleştirilmesi işlemleri iř akış sürecine’’ göre işlem tamamlanır.		Fiziki

MÜDAHALESİZ ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI

ONAYLANAN VE DÜZELTME İSTENEN DOSYALARA AİT İŞ AKIŞ ŞEMASI

