|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Z:** BAŞVURU DOSYASINA EKLENMESİ ZORUNLUDUR  **G:** VARSA VE/VEYA GEÇERLİ İSE BAŞVURU DOSYASINA EKLENMELİDİR  **A:** BAŞVURU DOSYASINDA BULUNMASINA İLİŞKİN İLGİLİ SATIRDAKİ AÇIKLAMALARA BAKINIZ  **KÜB/KT:** KISA ÜRÜN BİLGİSİ/KULLANMA TALİMATI  **NA:** UYGULANABİLİR DEĞİL  **SBÜ/Y:** SAĞLIK BEYANLI ÜRÜN/YÖNTEM KLİNİK ARAŞTIRMALARI  *Bu liste başvurularda sunulması gereken asgari belge listesini tanımlar. Başvuru sahibi tarafından başvuru içeriğine göre ek belgeler sunulabilir.* | | | | | | | |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **1** | Üst yazı | [Etik](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) kurulun internet sitesinde yer alan **üst yazı örneği** kullanılmalıdır. | Z | Z | Z | Z |  |
| **2** | Başvuru Formu (Araştırma Özeti) | [Etik](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) kurulun internet sitesinde yer alan **başvuru formu** doldurulur. | Z | Z | Z | Z |  |
| **3** | Araştırma Protokolü | [İKU Bölüm 9](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2150) doğrultusunda hazırlanmalıdır.  Araştırma protokolü İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  Araştırma protokolü İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir. | Z | Z | Z | Z |  |
| **4** | Protokol İmza Sayfası | Çok merkezli araştırmalarda koordinatör; tek merkezli araştırmalarda sorumlu araştırmacı[[1]](#footnote-1) tarafından imzalanmış protokol imza sayfası sunulur. | Z | Z | Z | Z |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **5** | Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (BGOF) | [İKU Bölüm 10](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2150)  ve [Etik](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) kurulun internet sitesinde yer alan **bilgilendirilmiş gönüllü olur formunda bulunması gereken asgari bilgiler** dokümanıdoğrultusunda hazırlanmalıdır.  **A1:** Gözlemsel ilaç çalışmalarında; tedavi kararları açısından hekimin görevi olan olağan bilgilendirmenin dışında hastanın ayrıca en azından sözlü olarak bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle yetişkin ve şahsen olur verebilecek kişiler için BGOF hazırlanması zorunluluğu yoktur.  Bunun yanında, çocuk, kısıtlı ve yoğun bakımdaki ve bilinci kapalı kişiler ile yapılacak araştırmalarda bu kişilerin rızasının yanı sıra kanuni temsilcilerinin (anne, baba, vasi, yakın) yazılı oluru alınmalıdır. (Bkn: Gözlemsel İlaç Çalışmaları Kılavuzu Madde 12) Bu nedenle BGOF zorunluluğu vardır. | Z | Z | **A1** | Z |  |
| **6** | Olgu Rapor Formu (ORF)[[2]](#footnote-2) | ORF İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  ORF İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir. | Z | Z | Z | Z |  |
| **7** | Araştırma Broşürü (AB) | [İKU Bölüm 11](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2150) doğrultusunda hazırlanmalıdır.  Araştırma broşürü İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  Araştırma broşürü İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir.  **A2:** Başvurularda Araştırma Broşürü sunulması esastır ancak araştırma broşürü yoksa talep edilmesi halinde daha önceki çalışmalardan elde edilen bu çalışmayı destekleyen bilgilere ilişkin Türkçe özet raporun ve ilgili literatür/diğer dokümanların gönderilmesi gerekmektedir. | Z | KÜB/KT  **A2** | KÜB/KT  **A2** | KÜB/KT  **A2** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **8** | Sigorta   * Sigorta sertifikası * Sigorta poliçesi * Sigorta zeyilnameleri (varsa) * Genel ve özel şartlar | [Klinik Araştırmalarda Yapılacak Olan Sigorta Teminatına İlişkin Kılavuz](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2157) doğrultusunda hazırlanmalıdır.  **A3:** Kurum ve/veya ilgili etik kurul tarafından gerekli görülmesi durumunda, sağlık beyanlı ürün/yöntem araştırmalarında sigorta yapılması zorunludur. | Z | NA | NA | **A3** |  |
| **9** | Araştırma Bütçesi | [Etik](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) kurulun internet sitesinde yer alan **araştırma bütçe formu** kullanılmalıdır. | Z | Z | Z | Z |  |
| **10** | Özgeçmişler  (Sorumlu araştırmacılara ait[[3]](#footnote-3)) | [Etik](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) kurulun internet sitesinde yer alan **özgeçmiş formu** kullanılmalıdır. | Z | Z | Z | Z |  |
| **11** | Başvuru yasal temsilci tarafından yapılıyor ise;  Yetkilendirme belgeleri | Başvuru sahibi araştırmanın destekleyicisi değilse, onun adına hareket edecek olan yasal temsilcinin destekleyici tarafından hangi konularda yetkilendirildiğine dair belgenin orijinali ve Türkçe tercümesi (noter veya yeminli tercümandan onaylı) başvuru dosyasında yer almalıdır. | Z | Z | Z | Z |  |
| **12** | Araştırma ekibi dokümanları   * Uygulama talimatları, * Bilgilendirme metinleri, * Doktor mektupları,   vb. | Sadece araştırma ekibinin kullandığı veya araştırma ekibini bilgilendirmede kullanılan tüm dokümanlar bu kategoride değerlendirilmelidir.  Her dokümanın kullanım amacı üst yazıda açıklanmalıdır. | G | G | G | G |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **13** | Gönüllü/Katılımcı dokümanları   * Hasta kartı * Hasta günlüğü * Anket, kullanma talimatları, uygulama talimatları, bilgilendirme metinleri vb. * Poster, broşür vb. * Gönüllülere verilecek olan materyaller (elektronik günlük, soğutucu çanta vb.) için kullanım amaçlarını açıklayan bilgi dokümanları vb. | Gönüllülerin kullandığı veya gönülleri bilgilendirmede kullanılan tüm dokümanlar bu kategoride değerlendirilmelidir.  Her dokümanın kullanım amacı üst yazıda açıklanmalıdır. | G | G | G | G |  |
| **14** | Araştırmaya ait daha önce ret kararı varsa, o karar ait etik kurul kararının aslı veya aslı gibidir onaylı örneği | Varsa, etik kurul tarafından daha önce verilmiş ret kararına ilişkin etik kurul kararı sunulmalıdır. | Z | Z | Z | Z |  |
| **15** | Araştırma Ürünü Dosyası | Başvurularda araştırma ürünü dosyası sunulma zorunluluğu yoktur. Ancak etik kurul gerekli gördüğü durumlarda araştırma ürünü dosyasını veya ilgili bölümlerini talep edebilir.  Araştırma ürünü dosyası İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  Araştırma ürünü dosyası İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir. | G | NA | NA | NA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** | |
| **16** | İyi İmalat Uygulamaları (İİU/GMP) Sertifikası/Belgesi | Araştırma ürünlerinin TİTCK tarafından Üretim Yeri İzin Belgesine sahip bir tesiste üretilmesi ya da araştırma ürünü için TİTCK tarafından verilmiş İyi İmalat Uygulamaları Sertifikası bulunması durumunda belge sunulmasına gerek yoktur.  Araştırmada plasebo kullanımı varsa, plasebonun da GMP sertifikası bulunan bir yerde üretilmesi gerekir.  Araştırma ürünlerinin yurtdışı tesislerde üretilmesi durumunda TİTCK tarafından kabul edilen ilgili ülkenin yetkili otoritesi tarafından verilmiş İyi İmalat Uygulamaları Sertifikası ve/veya Üretim Yeri İzin Belgesi sunulur. Bu kapsamda, [PIC/S](https://www.picscheme.org/en/members) ve [ICH](https://www.ich.org/page/members-observers) üye ülke otoriteleri tarafından verilmiş İyi İmalat Uygulamaları Sertifikaları sunulabilir.  İlgili ülkenin yetkili otoritesi tarafından verilmiş GMP belgeleri İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir. İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir. | Z |  |  |  |  | |
| **17** | Araştırma akademik amaçlı ise; araştırmanın akademik amaçlı olduğuna dair başvuru sahibi dışında yetkili bir kişi tarafından onaylanan imzalı belge | Yetkili kişi; dekan, dekan yardımcısı, hastane yöneticisi, başhekim, başhekim yardımcısı, anabilim dalı başkanı veya eğitim sorumlusudur. | Z | Z | Z | Z |  | |
| **18** | Araştırma ürünü ve referans ürünün/ürünlerin temin belgesi | Seri numarası ve son kullanma tarihinin yer aldığı fatura  Seri numarası ve son kullanma tarihi faturada yer almıyor ise bu bilgilerin yer aldığı ambalaj fotokopisi ve fatura |  |  |  |  |  | |
| **19** | Araştırma ürününe ait analiz sertifikası |  |  |  |  |  |  | |
| **20** | Farmakolojik ve farmakokinetik bilgilere ilişkin literatür\kaynak | Varsa, test edilen araştırma ürününe ait farmakolojik ve farmakokinetik bilgilerin verildiği kaynak/literatür başvuru dosyasına eklenmelidir. |  |  |  |  |  | |
| **21** | Çalışmada hakkında bilgi toplanan etkin maddeyi içeren tüm müstahzarların listesi |  | NA | NA | Z | NA |  |

1. *Gözlemsel çalışmalarda katılımcı hekim* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Araştırmadaki her bir gönüllüye ait verilerin ve diğer bilgilerin araştırma protokolünde tanımlandığı şekilde kaydının yapılması için hazırlanan basılı, optik veya elektronik belgedir.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Gözlemsel çalışmalarda katılımcı hekim* [↑](#footnote-ref-3)