BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen sınav, anket ve bilimsel araştırmaların ölçme-değerlendirme standartlarını belirlemek; verilerin istatistiksel analiz teknikleri ile işlenmesi, raporlanması ve anket süreçlerinin merkezi bir sistem dahilinde yönetilmesine ilişkin uygulama adımlarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu belge, İZTÜ ÖLÇMER Veri Analiz, Geliştirme ve Değerlendirme Birimi'nin faaliyet alanlarını, anket uygulama prosedürlerini, analiz ve raporlama yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 26.02.2025 tarihli ve 2025/3 sayılı Karar ile yürürlüğe giren "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Yönergesinin 12'nci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

b) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

c) Rektörlük: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

ç) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

d) YKYS: Yükseköğretim Kalite Yönetim Sistemini,

e) Merkez: İZTÜ Ölçme ve Değerlendirme Merkezini (ÖLÇMER),

f) Birim: ÖLÇMER bünyesindeki Veri Analiz, Geliştirme ve Değerlendirme Birimini,

g) Müdür: ÖLÇMER Müdürünü,

ğ) Uzman: Merkezde görevli ölçme ve değerlendirme uzmanını/uzmanlarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Anket Süreçlerinin Yönetimi ve Uygulama Esasları

Anket yönetimi

MADDE 5- (1) Üniversite genelinde uygulanacak tüm anket süreçlerinin teknik ve akademik yönetimi bu birim tarafından yürütülür.

(2) Yükseköğretim Kalite Yönetim Sistemi (YKYS) veya diğer kurumsal süreçler kapsamında anket uygulamak isteyen birimler, Merkez tarafından hazırlanan "Anket Talep Başvuru Formu 'nu" doldurarak başvuruda bulunurlar. **(Ek-1)**

(3) Talep edilen anketler, birim uzmanları tarafından ihtiyaca binaen sıfırdan tasarlanır veya birimlerden gelen taslaklar ölçme tekniği açısından değerlendirilerek nihai forma dönüştürülür.

Sistem operasyonları

MADDE 6- (1) Hazırlanan anketlerin dijital sisteme girişi, cevaplayıcı (hedef kitle) gruplarının tanımlanması, uygulama takvimine göre sistemin açılması ve kapatılması işlemleri Birim Sorumluları ve Merkez Uzmanı tarafından gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Analiz, Raporlama ve Geliştirme Faaliyetleri

Veri analizi ve değerlendirme

MADDE 7- (1) Üniversite bünyesindeki çoktan seçmeli teorik sınavların (ara sınav, final, mazeret ve bütünleme), anketlerin ve geri bildirimlerin istatistiksel analizleri (madde analizi, güvenirlik analizi vb.) bu birimce yapılır.

(2) Kurumsal kalite çalışmaları kapsamında toplanan verilerin analizi ve akademik birimlerin başarı grafiklerinin takibi sağlanır.

Raporlama ve paylaşım

MADDE 8- (1) Analiz sonuçları, akademik standartlara uygun teknik raporlar haline getirilir.

(2) Hazırlanan analiz ve değerlendirme raporları, süreç sonunda ilgili akademik veya idari birimlere resmi kanallar aracılığıyla iletilir.

(3) Merkez tarafından yürütülen anket ve sınavlarda elde edilen veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun olarak işlenir, saklanır ve anonimleştirilerek raporlanır. Kurumsal ham veriler, ilgili birim haricinde üçüncü taraflarla paylaşılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunun uygun görmesi ve onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Rektör adına, İZTÜ Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürü yürütür.

EK-1

ANKET TALEP BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Yapan Birim Bilgileri

- Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / İdari Birim Adı

…….....

- Bölüm / Program (varsa)

…….....

- Anabilim Dalı / Alt Birim (varsa)

…….....

2. Genel Bilgiler

- Başvuru Tarihi

…….

- Resmî yazı sayısı (varsa)

…….....

3. Sorumlu Kişi Bilgileri

- Adı Soyadı

…….....

- Ünvanı

…….....

- Görevi (Bölüm başkanı, koordinatör vb.)

…….....

- Kurum e-posta adresi

…….....

- Telefon (dahili)

…….....

4. Anketin Temel Bilgileri

- Anket Başlığı

…….....

- Anketin Türü:

  ☐ Ders değerlendirme

  ☐ Program değerlendirme

  ☐ Öğrenci memnuniyeti

  ☐ Mezun izleme

  ☐ Akademik personel memnuniyeti

  ☐ İdari personel memnuniyeti

  ☐ Hizmet değerlendirme

  ☐ Etkinlik değerlendirme

  ☐ Diğer: ……

- Anketin temel amacı (kısaca)

…….....

- Anketten beklenen çıktılar / kullanım amacı (Örn: akreditasyon süreci, iyileştirme çalışması, raporlama vb.)

…….....

- İlgili stratejik hedef / kalite standardı (varsa):

…….....

5. Gerekçe ve Kapsam

- Anketin yapılma gerekçesi

…….....

- Bu anketin yapılmasını gerektiren durum:

  ☐ Akreditasyon süreci

  (Programın veya birimin akreditasyon başvurusu, öz değerlendirme raporu ya da akreditasyon yenileme süreçlerinde ihtiyaç duyulan veri ve geri bildirimlerin toplanması amacıyla yapılır.)

  ☐ Kurumsal izleme

  (Üniversitenin, birimin veya programın faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi, performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin takibi amacıyla gerçekleştirilir.)

  ☐ İç değerlendirme

  (Kurumun veya birimin kendi kalite güvencesi çalışmaları kapsamında mevcut durumun analiz edilmesi ve gelişim alanlarının belirlenmesi için uygulanır.)

  ☐ Dış paydaş talebi

  (İşverenler, mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurumları veya diğer dış paydaşların beklenti ve görüşlerini belirlemek amacıyla yapılır.)

  ☐ Yasal zorunluluk

  (Mevzuat, yönetmelik, yönerge veya üst kurum talepleri doğrultusunda yapılması zorunlu olan anket çalışmalarıdır.)

  ☐ İyileştirme çalışması

  (Eğitim-öğretim, idari süreçler veya hizmet kalitesini artırmaya yönelik ihtiyaç analizi yapmak ve geliştirme alanlarını belirlemek amacıyla uygulanır.)

  ☐ Diğer: ……

  (Yukarıda belirtilen durumlar dışında, anketin yapılmasını gerektiren özel veya proje bazlı gerekçelerin açıklanması için kullanılır.)

- Anket tek seferlik mi yoksa periyodik mi uygulanacak?

  ☐ Tek seferlik

  ☐ Her dönem

  ☐ Her yıl

  ☐ Diğer: ……

6. Hedef Kitle Bilgileri

- Hedef kitle türü:

  ☐ Ön lisans öğrencileri

  ☐ Lisans öğrencileri

  ☐ Lisansüstü öğrenciler

  ☐ Mezunlar

  ☐ Akademik personel

  ☐ İdari personel

  ☐ Dış paydaşlar

  ☐ Diğer: ……

- Hedef kitlenin kapsamı (Örn: tüm fakülte, belirli bölüm, belirli ders, belirli sınıf düzeyi vb.)

…….....

7. Uygulama Planı

- Anketin uygulanması istenen tarih aralığı

…/…/…. - …/…/….

- Anket süresi (önerilen)

  ☐ 3 gün

  ☐ 1 hafta

  ☐ 2 hafta

  ☐ Diğer: ……

- Uygulama yöntemi

  ☐ Online (kurum sistemi)

  ☐ Basılı

  ☐ Her ikisi

- Katılımın teşvik edilmesi planlanıyor mu?

  ☐ Evet

  ☐ Hayır

  Evet ise nasıl olduğu:
  .....

8. Anket İçeriği ve Teknik Bilgiler

- Anket soruları hazır mı?

  ☐ Evet (eklenmiştir), ÖLÇMER'in değerlendirmesi sonrasında sisteme giriş desteği talep edilmektedir.

  ☐ Kısmen hazır

  ☐ Hayır (merkez tarafından hazırlanması talep edilmektedir)

- Ölçülmek istenen temel boyutlar / temalar (Örn: ders içeriği, öğretim elemanı, fiziki koşullar, hizmet kalitesi vb.)

.....

9. Gizlilik ve Etik Bilgiler

- Anket anonim mi olacak?

  ☐ Evet

  ☐ Hayır

- Kişisel veri içeren soru bulunuyor mu?

  ☐ Evet

  ☐ Hayır

- Etik kurul onayı gerekli mi?

  ☐ Evet

  ☐ Hayır

  ☐ Bilmiyorum

10. Talep Edilen Raporlama Türü:

☐ Ham Veri (Excel/SPSS formatında teslim)

☐ Özet Rapor (Grafik ve Frekans tabloları)

☐ Detaylı Analiz (İstatistiksel testler, çapraz tablolar, yorumlama)

11. Ekler

☐ Anket soru listesi

☐ Katılımcı listesi

☐ Önceki anket örneği

☐ Diğer: ……

12. Onay ve İmzalar

Talep Eden Birim Yetkilisi

Adı Soyadı: .....

Tarih: ...../...../20.....

İmza:

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Onayı

(Bu kısım merkez tarafından doldurulacaktır.)

[ ] Uygun

[ ] Revizyon Gerekli

[ ] Uygun Değil

İnceleyen Uzman: .....

Tarih: ...../...../20.....

İmza: