BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde kurulan Ortak Dersler Kurulu yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde yer alan ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrenciler için öğretim yılının Güz ve Bahar dönemlerinde verilecek ortak zorunlu ve seçmeli dersleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 04.11.1984 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5 inci maddesine ve 02.05.2021 tarihli ve 31472 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda adı geçen;

a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ni,

b) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü'nü,

c) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

ç) Fakülte: İzmir Tınaztepe Üniversitesinde lisans eğitimi yapılan fakülteleri,

d) Meslek Yüksekokulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesinde önlisans eğitimi yapılan meslek yüksekokulunu,

e) Öğrenci İşleri Birimi: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Birimini,

f) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

g) Sınav Merkezi: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sınav Merkezini,

ğ) Kurul Başkanı: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ortak Dersler Kurul Başkanını,

h) Kurul: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ortak Dersler Kurulunu,

ı) Yönetmelik: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni,

i) Ortak Zorunlu Dersler (OZD): 2547 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin (ı) fıkrasında belirtilen dersleri,

j) Ortak Seçmeli Dersler (OSD): İzmir Tınaztepe Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgilerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurulun Oluşturulması ve Görevleri

Kurulun oluşturulması

MADDE 5- (1) Ortak Dersler Kurulu, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir Başkan, Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Başkanın teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen bir Başkan Yardımcısı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan

Eğitim Merkezi Müdürü, Sınav Merkez Müdürü ve Akademik Birim Sekreterliği Birim Sorumlusu olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Kurul, Rektörlüğe bağlı olarak çalışır.

Kurulun görevleri

MADDE 6- (1) Ortak Dersler Kurulu, öğrencilerin mezun olacakları akademik birimin program çıktılarına uygun olarak, mesleki eğitimindeki gelişimini artıracak, toplumsal duyarlılığı güçlendirecek sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda farkındalık yaratacak müfredat dışındaki derslerin ilgilerini ve yetkinliklerini belirlemek adına çalışmalar yapar, uygun görülen derslerin bilgilerini onay için Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderir.

(2) Kurul, her eğitim-öğretim yarıyılı için üniversite bünyesinde fakülte ve meslek yüksekokulu öğrencileri için ayrı ayrı OSD havuzu oluşturur. Üniversite akademik takviminde belirlenen ders kayıt tarihlerinden önce, açılması kesinleşen üniversite ortak seçmeli derslerini ve ders programlarını ilgili fakültelere ve meslek yüksekokullarına bildirir.

(3) Her yarıyıl için açılan OSD'lerin adları, bilgi paketleri ve ders sorumluları, ders programları ve sınav programları web sayfasında yayınlanır.

(4) OSD ve OZD'leri vermek üzere önerilen öğretim elemanları, Rektörlük tarafından görevlendirilir. Üniversite içinde görevlendirmek üzere yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, Kurul gerekli personel ihtiyacını tespit eder, Rektörlük Makamına sunar ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı temin edilmek üzere ilgili birim/birimler nezdinde talepte bulunur.

(5) Kurul, OSD'lerin ve OZD'lerin planlanması, ders görevlendirme teklifinin hazırlanması, haftalık programlara yerleştirilmesi, derslerin yürütülmesinde koordinasyon, sınavların planlanması ve sınavların uygulanmasında koordinasyonu sağlar.

(6) Kurul, üniversitede açılacak OSD'lerin ve OZD'lerin açılması, şubelendirilmesi, derslerin ve sınavların yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesinde fakülteler, meslek yüksekokulu, Öğrenci İşleri Birimi, Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sınav Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışır.

(7) Kurul, derslerin yüz yüze ya da senkron olarak uzaktan eğitim yöntemlerinden hangisi ile yapılacağına karar verir. Her yarıyıl ders seçim aşamasından önce web sayfasında duyurulur.

(8) Kurul, uzaktan eğitim yöntemi ile yapılmasına karar verilen derslerin, kayıtlarının tutulmasını kontrol eder.

(9) Kurul, OSD ve OZD'lerin uygulanması sürecini desteklemek adına öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenleyebilir.

(10) Birimin çalışma programını hazırlar, yürütür; birimin faaliyetleri için gerekli bütçeyi ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektör onayına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ders Açma, Kayıt, İşleyiş, Değerlendirme ve Tekrarlama İlkeleri

Ders Açma

MADDE 7- (1) Kurul, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından bir ay önce açılacak dersler için Rektörlüğe öneride bulunur. Önerilen OSD'lerin özel bir alanın derinlemesine

öğretimi yerine, disiplinlerarası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmesine dikkat edilmelidir.

(2) Dersi verecek öğretim elemanı aşağıdaki şartları sağlamalıdır.

a) Yüksek lisans mezunu,

b) Yüksek lisansı/doktorası dersin alanında veya 2 yıl alanında ders vermiş olmalıdır.

(3) Kurulun önerdiği OSD'ler, ders bilgi paketi, Bologna sürecine ve AKTS hesaplama kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Her bölüm/program için açılan OSD'lere ait ders tanıtım formları, ilgili Bölüm/Program Başkanı tarafından Bologna AKTS Bilgi Paketi içerisine girilmesi ve program çıktılarıyla eşleştirilmesi gerekir.

(4) Kurul tarafından önerilen ve ilk defa açılacak OSD'ler daha önceki yarıyıllarda açılan ve web sayfasında bulunan dersler ile aynı adlı veya farklı adlı ama içeriği tamamen ya da kısmen (en az %50) aynı olamaz. Önerilen derslerin, tamamen veya kısmen benzerliğine Kurul karar verir.

(5) Kurul tarafından önerilen dersler, Üniversite Senatosuna gönderilir. Senato tarafından kabul edilen dersler, ders seçim havuzuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Birimine, ilgili fakülte ve meslek yüksekokuluna bildirilir.

(6) Derslerin açılabilmesi için dersi seçen öğrenci sayısı 5'den az olamaz. Yeterli öğrenci sayısına ulaşılmayan dersler o yarıyıl için açılmaz. Kapatılan dersler Kurul tarafından ilgili fakülte ve meslek yüksekokulu birimlerine bildirilir. Kapatılmış olan OSD'lere kayıt yaptırmış öğrenciler, kapatılan OSD yerine akademik danışmanının denetiminde diğer OSD'lerden birini seçebilir.

(7) OSD'lerin kontenjan üst sınırı Kurul tarafından belirlenir.

(8) Aynı OSD hem güz yarıyılında hem de bahar yarıyılında açılabilir.

Ders Kaydı

MADDE 8- (1) OSD'ler ilgili fakülte ve meslek yüksekokulu bölümlerinin/programlarının eğitim-öğretim planlarında alan dışı seçmeli dersleri temsil etmektedir. OSD'lerin kodlama işleminde ise kodun ilk üç harfi OSD yazılır ve sonraki rakamları Öğrenci İşleri Birimi tarafından atanır.

(2) Öğrenciler, OSD'leri ilgili fakülte ve meslek yüksekokulu bölümlerinin/programlarının eğitim-öğretim planlarındaki alan dışı seçmeli derslerin bulunduğu öğretim yılı ve dönemlerinde alacaklardır.

(3) OSD'ler fakülte ve meslek yüksekokulu bölümlerinin öğretim programlarında 2 AKTS olacak şekilde planlanır.

(4) Öğrenciler tarafından seçilen OSD'ler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

(5) Yatay geçiş, Erasmus, özel öğrenci vb. durumlarda önceki öğrenimin tanınması kapsamındaki öğrencilere "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ne dayanılarak intibak işlemi uygulanır.

Ders İşleyişi

MADDE 9- (1) Derslerin idari sorumluluğu, Kurul tarafından yürütülür.

(2) Dersler, Kurul tarafından belirlenen gün ve ders saatlerde yapılır ve ilgili bütün birimlere bildirilir. OSD'lerin yapıldığı saatlerde fakültelerde ve meslek yüksekokullarındaki bölümlerin/programların ilgili sınıf düzeylerinde başka ders planlaması yapılamaz, bu saatler

sadece OSD'lere ayrılır. OSD'lerin yapıldığı yerlerin, belirlenen gün ve saatlerin yer aldığı ders programı, ders kaydı döneminden önce web sayfasında yayınlanır.

(3) Zorunlu haller nedeniyle yapılamayan ders için telafi dersi yapılır. Telafi ders talebi dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından Kurula bildirilir. Kurul tarafından uygun görülmesi halinde telafi dersinin yeri, günü ve saati web sayfasından duyurulur. Telafi dersi, ders hangi yöntemle yapılıyorsa, aynı yöntemle (yüz yüze ya da uzaktan eğitim yöntemleri) yapılır.

Derslerin Ölçme Değerlendirmesi

MADDE 10- (1) OSD ve OZD'lerin ölçme değerlendirme sürecinde İzmir Tınaztepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) OSD ve OZD'lerin sınavları (ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı) akademik takvime uygun olarak Kurul ve Sınav Merkezi Müdürlüğünün uygun gördüğü gün ve saatlerde yapılır. Gerekli görülmesi halinde cumartesi ve pazar günleri de sınav günü olarak belirlenebilir. Belirlenen sınav programları, ilgili fakülteler ve meslek yüksekokulu ile sınav tarihlerinden en az bir hafta öncesinde paylaşılır ve öğrencilere duyurulması sağlanır. Sınav programları ayrıca web sayfasında yayınlanır.

Derslerin tekrarlanması

MADDE 11- (1) Öğrenci almış olduğu OSD'den başarısız olduğunda, sonraki yarıyıllarda başarısız olduğu dersin yerine farklı bir OSD alabilir, başarısız olduğu dersi tekrar alma zorunluluğu yoktur.

(2) Almış olduğu dersten kalan öğrenci, aynı OSD dersini tekrar aldığında, önceki dönemde devam şartını yerine getirmiş ise devam şartı aranmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hususlar

MADDE 12- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu usul ve esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1: Seçmeli Ders Öneri Formu

SEÇMELİ DERS ÖNERİ FORMU

Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teorik	Pratik	Kredi	AKTS

ANABİLİM DALI	
SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ	
E-POSTA ADRESİ	
TELEFON	
DERSİ VEREN EKİP (VARSA)	
DERSİN AMACI	
ÖN KOŞUL (VARSA)	

Öğrenme Kazanımları;

Dersin İçeriği;

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Kaynaklar;

Ders Notları / Kitaplar:						
Diğer Kaynaklar:						
Öğrencinin Ders Süresince Görev ve Sorumlulukları						

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı				
Ara Sınavlar		%				
Sunum ve devam		%				
Final		%				
Toplam		**100%**				

AKTS / İş Yükü Tablosu

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Süre (Saat)	İş Yükü			
Ders Saati			saat			
Sınıf Dışı Ders Çalışması			saat			
Ara Sınavlar			saat			
Final			saat			
			saat / 2 AKTS			