## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından basılacak ya da elektronik ortamda yayınlanacak kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu, vb yayınların planlanması, incelenmesi ve basılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, meslek yüksekokul ve benzeri birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı, satışı ve İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Komisyonun çalışmaları ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 48 inci Maddesinin 03.07.2001 tarih ve 24451 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, ayni yasaya göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve ayni yasaya göre düzenlenen "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik"in 10.10.1985 tarih ve 18894 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan son değişiklikleri çerçevesinde, İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından ders aracı olarak kullanılan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir / ders notu, vb. ile bilgisayar ve elektronik ortamlarda hazırlanan eğitim-öğretim ve uzaktan öğretim ilkelerine göre oluşturulan her türlü materyal) biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

b) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

ç) Mütevelli Heyet: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d) Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

e) Yayın Komisyonu**:** İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Komisyonunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Yayın Komisyonu, Görevleri, Başvuru ve Değerlendirme

**Yönetim**

**MADDE 5-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu;

a) **(Değişik: SK- 21/09/2022-08)** Üniversite Yayın Komisyonu, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içinden seçeceği en az iki üyeden oluşturulur.

b) Üniversite Yayın Komisyonu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

c) Yayın Komisyonu tarafından alınan kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

**Yayın komisyonunun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Yayın Komisyonu, yönerge esaslarına göre;

a) Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.

b) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.

c) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, aramağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasının sağlar.

ç) Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. İki hakemden biri red kararı verdiği ve diğeri önemli düzeltme ihtiyacının (EK-2 formu) gerektiğini belirttiği takdirde ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.

d) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır (EK-1).

e) Eserin basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

f) Gerekli gördüğü durumlarda basılan eserlerin maliyet hesabını ve satış fiyatlarını Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

g) Eserin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

ğ) Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından öğretim üyeleri ya da elemanlarınca basımı gerçekleştirilecek eserler için söz konusu yazar(lar), kendi idari üst yönetimleri üzerinden Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurur. Takdim edilen eser taslağının Üniversite'de ders kitabı olarak basımı söz konusu değil ise, eser sahibinin eserini Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından bastırmasına izin verir.

h) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

**Yayın tanımları**

**MADDE 7-** (1) Bu yönergeye göre İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır. (EK-1 ve EK-2).

a) Ders Kitabı ve ders notu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif hakkı alınan ya da çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b) Yardımcı Ders Kitabı: İzmir Tınaztepe Üniversitesi ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında yer alan zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

c) Araştırma-İnceleme Kitapları: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve özgün bilimsel kitaplardır.

ç) Bildiriler Kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

d) Popüler Bilim Kitapları (dizi ve el kitapları): Bilim, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

e) Armağan Kitapları: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

f) Ders notu: Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları ders(ler)in içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlar.

**Yayın başvuruları**

**MADDE 8-** (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazar(lar)ı, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"nu görevli bulundukları idari üst yönetim (Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Dekanlık veya Enstitü/Meslek Yüksekokul Müdürlüklerine), Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Telif yasası gereğince çeviri eserlerde yazar(lar)dan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir. İlgili yayın izin belgesi "Yayın Öneri Formu"na eklenir.

**MADDE 9-** (1) Üniversite tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı bulundukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvururlar.

**Yayınlarda biçim bakımından aranan nitelikler**

**MADDE 10-** (1) Kitap kapağı;

a) Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda İzmir Tınaztepe Üniversitesi logosu ve devamında İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı, görev yaptığı bölüm ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b) Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabın içeriğini tanıtan kısa bir metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

c) Sırt: Yayının sırt kısmında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, İzmir Tınaztepe üniversitesi logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur. Basım yılı ve numarası da bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

d) Yayının künyesinde, "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun ../../.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

e) Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

**Yayın önerilerinin değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

**MADDE 12-** (1) Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından değerlendirilen eserin kopyalarını, inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

**MADDE 13-** (1) Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu'nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

**MADDE 14-** (1) Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazılı olarak bildirir.

**MADDE 15-** (1) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

**Basım ve Satış**

**MADDE 16-** (1) Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Devir Formu"(EK-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının Yayın Komisyonu tarafından belirlenen sayı kadar eser, telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak ve ayrıca ISBN başvuru formunu (EK 5) doldurmak zorundadır.

**MADDE 17-** (1) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**MADDE 18-** (1) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

**MADDE 19-** (1) Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, başkaca bir satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, İzmir Tınaztepe Üniversitesi İktisadi İşletmesi tarafından satışa sunulur. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

**MADDE 20-** (1) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazar(lar)ı veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu bulundukları idari üst yönetim (Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine) başvurulması

gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Diğer Hükümler**

**MADDE 21-** (1) Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**MADDE 22-** (1) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk yazar(lar)a aittir.

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "İzmir Tınaztepe Üniversitesi" yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında İzmir Tınaztepe Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

**MADDE 24-** (1) Üniversite tarafından bastırılamayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

**Yürürlük**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer**.**

**Yürütme**

**MADDE 26–** (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Ekler:**

**1.** Yayın öneri formu
**2.** Yayın önerisi değerlendirme formu
**3.** Yayın sözleşmesi formu
**4.** Yayın devir formu
**5.** ISBN başvuru formu
**6.** İlk sayfanın arka yüzü içeriği

**EK 1-**

## YAYIN ÖNERİ FORMU

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I. Yazar tarafından doldurulacak bölüm | | | | |
| Eserin başlığı: | | | | |
| Kullanım amacı | Ders kitabı ( ) | Yardımcı ders kitabı ( ) | Çeviri ders kitabı ( ) | Diğer (açıklayınız) |
| Öğrenim programı | Ön lisans ( ) | Lisans ( ) | Lisansüstü ( ) | Diğer (açıklayınız) |
| Kullanılacağı ders(ler)in adı ve kodu: | | | | |
| Önerilen baskı adedi | 500 | 1000 | 2000 | Diğer |
| Yazarın herhangi bir yayınevi ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı? | Var (açıklayınız) | | Yok | |
| Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu? | | | Evet | Hayır |
| Yazarın ünvanı, adı, soyadı | | | | |
| Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokul: | | | | |
| Tarih | | İmza | | |
| Yazarın ünvanı, adı, soyadı | | | | |
| Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokul: | | | | |
| Tarih | | İmza | | |
| Yazarın ünvanı, adı, soyadı | | | | |
| Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokul: | | | | |
| Tarih | | İmza | | |
| II. Dekan/Müdür tarafından doldurulacak bölüm | | | | |
| Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği | | Zorunlu | Seçmeli | Diğer |
| Önerilen baskı adedi | 500 | 1000 | 2000 | Diğer |
| Kitabın ismi ve yazarları: | | | | |
| Onaylayan birim: | | | | |
| Adı, soyadı: | Tarih: | | İmza: | |

**EK 2-**

## YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Eserin adı | | | | |
| Kullanılacağı ders | | | | |
| Eserin başlığı içeriğine uygun mudur? | Evet | | Hayır | |
| Öğretim programı | Önlisans | Lisans | Lisansüstü | Diğer |
| Eserin yayın türü | Ders kitabı | Yardımcı ders kitabı | Çeviri ders kitabı | Diğer |
| Dil ve yazım kurallarına uygun mudur? | | Evet | Hayır | |
| Kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur? | | Evet | Hayır | |
| Şekil, grafik, tablo, vb görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir? | | Evet | Hayır | |
| Ulusal ve uluslararası kaynaklar yeterli midir? | | Evet | Hayır | |
| Kısaltılma, eklenmesi gereken veya çıkarılması gereken bölümler var mıdır? | | Evet | Hayır | |
| Önceden yayınlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır? | | Evet | Hayır | |
| Değerlendirme | Yayınlanabilir | Düzeltilerek yayınlanabilir | Yayınlanamaz | |
| Düzeltmeler yapıldıktan sonra değerlendirilmesi | | Gerekir | Gerekmez | |
| Değerlendirmeyi yapan öğretim üyesi | | | | |
| Ünvanı, adı, soyadı | | Tarih | | |
| Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokul | | İmza | | |

**EK 3-**

**YAYIN SÖZLEŞME FORMU**

| | |
|---|---|
| Adı, soyadı: | Görevi |
| TC No: | Doğum yeri: |
| Doğum tarihi: | Baba adı: |
| Adres: | |
| Telefon: | e-posta: |

Yukarıda açık kimliği yazılı "…….……" adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil, vb tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "……." adlı eserimin 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun tarafıma ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basabilmesi için İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğüne basılı ve elektronik formda (doc, pdf, vb) teslim ettim.

Yazar

Ünvanı, adı, soyadı.

Tarih

İmza

Rektör

Ünvanı, adı, soyadı

Tarih

İmza

**EK 4-**

**YAYIN HAKKI DEVİR FORMU**

Telif ettiğim "……..”adlı eserin ……..tarihli sözleşmesi gereğince İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)……..TL bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25 inci maddesine göre İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğüne devrettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 9 uncu maddesi gereğince, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:
Ünvanı, adı, soyadı:

Tarih

İmza

**EK 5-**

**ISBN BAŞVURU FORMU**

| | |
|---|---|
| Eserin türü | |
| Eserin adı | |
| Eserin yazar/editör bilgileri | |
| Yazar/editör TC No (Her biri için ayrı yazılacak) | |
| Eserin konusu | |
| Eserin çeviri olup olmadığı | |
| Çok ciltli olup olmadığı | |
| Eserin dili | |
| Eserin görsel materyal içerip içermediği | |
| Eserle birlikte verilecek materyal varlığı | |
| Eserin basım tarihi (gg/aa/yy) | |
| Matbaa ismi, adresi, telefonu | |
| Matbaa sertifika no | |
| Eserin basım adedi | |
| Baskı sayısı | |
| Eserin sayfa sayısı | |
| Eserin ebatları (En X Boy) | |
| Eserin cilt tipi | |
| Kağıt tipi | |
| Eserin dizi/seri adı ve numarası (varsa) | |
| Eserin satışı yapılacaksa fiyatı | |
| **Eser eğer bir toplantı/konferans tebliğlerinden oluşuyorsa** | |
| Toplantının adı | |
| Toplantı sayısı | |
| Başlangıç tarihi | |
| Bitiş tarihi | |
| Şehir | |
| **Elektronik yayın ise** | |
| E-yayının formatı (html, doc, pdf,vb) | |
| E-yayının erişime açıldığı tarih | |
| E-yayının erişime açık olduğu süre | |
| İşletim sistemi (Windows, Linux, Unix) | |
| Basım sayısı | |
| Metnin bağlantı tipi | |
| İnternet erişim adresi | |
| İçerdiği dosya türleri (GIF, JPEG, MP3, MP4, TIF, PDF, vb) | |
| Fiziksel nitelendirme | |
| Elektronik verinin boyutu | |
| Ek fiziksel biçim edinebilirlik notu | |

| | |
|---|---|
| Edinilecek kaynaklar (Farklı bir ortamda yayınlanmış ise yayınlandığı ortamın bilgisi basılı materyal, CD, DVD, vb) | |
| Sistem detayları notu | |
| Sistem gerekliliği bilgisi (Gerekli bellek tutarı) | |
| Tüm internet kullanıcılarına açık mı | |

**EK 6-**

## İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yayınları No: ……
Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölümleri İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright ……..(basım yılı) by Izmir Tinaztepe Univeristy. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed without the written permission of Izmir Tinaztepe University.

Kapak düzeni:

Tasarım-dizgi:

ISBN:

Kaçıncı baskı olduğu:

Basımevi, Şehir, Yıl: