BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim programları ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde, uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ve ders materyallerinin hazırlanmasını, sınavlarının yapılma şeklini ve yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16.maddesinin 4. Fıkrası ile "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24 maddesinin (1-c), 14,15 fıkraları, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- 1) Bu yönergede geçen;

a) Akademik Takvim: İzmir Tınaztepe Üniversitesi ön lisans, lisans Programları Akademik Takvimini,

b) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ni,

c) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü'nü,

ç) Mütevelli Heyeti: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

d) İZTUZEM: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

e) Öğrenci: Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere kayıtlı öğrencileri,

f) UZES (UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ) :Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırmaların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için e-öğrenme sürecinde kullanılan yazılımı,

g) İlgili Birim: Üniversitede uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten, Enstitü, Fakülte, Meslek yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Koordinatörlüğü,

ğ) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri yürüten Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları'nın yönetim kurulunu,

h) Koordinatör: Uzaktan Öğretim sisteminin idari, akademik ya da teknik hizmetlerini koordine eden kişileri,

ı) Harmanlanmış Öğretim (Hibrit/Karma): Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemini,

i) e-Öğrenme: Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak gerçekleşen öğrenmeyi,

j) Öğretim Tasarımı: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,

k) e-Ders İçeriği: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırmalar, ödev ve projeler, iş birliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi ve benzeri elektronik formatta öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,

l) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,

m) Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve farklı zamanlı, ders içi ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş biçimde verildiği öğretimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Uzaktan Öğretim Programlarının ve Derslerinin Açılması

Programların açılması

MADDE 5- (1) Uzaktan öğretim önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının açılması, İZTUZEM'den destek alınarak, ilgili birim tarafından Yükseköğretim Kurulu program açma esaslarına göre yapılır.

Uzaktan öğretim ile yürütülecek dersler

MADDE 6- (1) (**Değişik: SK-02/11/2022-**) Yükseköğretim Kurulunun "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarının" 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca; Aynı dönemde bir ders, hem uzaktan hem de örgün öğretim olarak planlanıp öğrencilere tercih imkanı sunulabilir. Bu kapsamda her yarıyılda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Senato tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi halinde, öğretim programlarında her bir yarıyıldaki derslerin (yabancı dil hazırlık dahil) AKTS kredilerine göre en fazla %30'u uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Ders içeriklerinin hazırlanması ve uzaktan öğretim sistemine yüklenmesi

MADDE 7- 1) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin/programların uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları ilgili bölüm başkanlığı tarafından ayrıntılı olarak belirlenir. İlgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek açılmasına karar verilen ders/program, ilgili birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere rektörlüğe teklif edilir.

(2) Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar, alıştırma yazılımları, deneme sınavları, akademik danışmanlık hizmetleri İZTUZEM ile ilgili Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokul ile eş güdüm içerisinde hazırlanır.

(3) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her öğretim yarıyılı/yılı başında İZTUZEM üzerinden yayınlanmak ve uygulanmak üzere öğretim elemanları tarafından öğrenme yönetim sistemine girilir.

(4) Hazırlanan ders içerikleri Uzaktan Eğitim Sistemine yüklendikten sonra, "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara uygunluğu İZTUZEM tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi durumunda erişime açılır.

Kontenjanlar

MADDE 8- (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarının kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından öngörülen sayılara uygun olarak senato tarafından belirlenir.

Uzaktan öğretim programlarına başvuru koşulları, öğrenci kabulü ve kayıtlar

MADDE 9- (1) Yüksek lisans programlarında adaylarla yapılacak mülakatlar yüz yüze veya video konferans araçları ile uzaktan yapılabilir. Uzaktan yapılan mülakatlar ilgili birim tarafından kayıt altına alınır.

(2) Kesin kayıt hakkına sahip olan adaylar, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde, kesin kayıt ve ders kaydı işlemlerini tamamlarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilecek Derslerin Yürütülmesi ve Görev Tanımları

Derslerin yürütülmesi

MADDE 10- (1) Uzaktan öğretim; eşzamanlı veya farklı zamanlı teknolojiler aracılığı ile yürütülür.

(2) Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile açılabilir.

(3) İlgili birimler tarafından hazırlanan e-İçerik ve öğretim tasarımı, İZTUZEM tarafından belirlendiği şekilde teknik destek ve altyapı sunularak planlanır ve gerçekleştirilir.

Program koordinatörü

MADDE 11- (1) Program Koordinatörü uzaktan öğretim ile yürütülen bir programın tasarımı, ders içeriklerin temini, derslerin tasarımı, yürütülmesi, sunulması ve değerlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan kişidir.

(2) Uzaktan eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder.

Program koordinatörünün görevleri

MADDE 12- 1) Program Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Birim koordinatörü tarafından belirlenen ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sisteminin işleyişi, e-öğrenme süreçlerinin tasarımı, sunumu ve değerlendirmesi hakkında destek sağlar,

b) Eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ile ilgili öğrencileri bilgilendirir,

c) Birim koordinatörlerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yaparak uzaktan öğretim sisteminin işler halde tutulmasını sağlar.

d) Akademik, teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini İZTUZEM ile koordineli olarak değerlendirir.

Birim Koordinatörü

MADDE 13- 1) Birim Koordinatörü uzaktan öğretim ile yürütülen bir programın bağlı olduğu enstitü/ fakülte/ meslek yüksekokulu bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanıdır.

(2) Koordinatör birim kapsamında yapılan tüm program ve derslerin yürütülmesinden sorumludur.

Birim koordinatörünün görevleri

MADDE 14- 1) Birim Koordinatörü;

a) Ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarını belirler,

b) Öğretim elemanlarının derslere katılımını, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetler,

c) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretir,

ç) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlar,

d) Uzaktan öğretimin tasarımında ve sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetleri için ilgili birim ve İZTUZEM arasında koordinasyonu sağlar.

Öğretim elemanları

MADDE 15- (1) Uzaktan eğitim sisteminde yer alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak detaylı ders planını belirlemek.

b) Birim koordinatörünün belirleyeceği ders içeriği ve sunumuna ilişkin hazırlıkları program koordinatörünün yönlendirmesi doğrultusunda hazırlamak.

c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavı yapmak ve değerlendirmek.

ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve bunları değerlendirmek.

d) Öğrencilerin ders konuları ile ilgili mesajlarını yanıtlamak.

e) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak.

Ders tasarımı

MADDE 16- Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

(1) Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarının açılmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp İZTUZEM ' ne sunulur (Ders Tasarımının Yeterliği).

(2) Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci, öğrenci-arayüz) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılardan farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir (Etkileşim).

(3) Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ders koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili öğretim elemanı ve İZTUZEM iş birliği içinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir (Öğretim Tasarımı).

Derslerin işlenişi

MADDE 17- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

(1) Eğitim (Oryantasyon): Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için İZTUZEM tarafından organize edilen uzaktan eğitim teknolojileri ve uzaktan öğrenme ve öğretme konusunda eğitim programına katılımı sağlanır.

(2) Ders Kaydı: Eşzamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması, derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için sanal sınıf oturumlarının kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından önceden bildirilir.

(3) Ders İzlencesi: Öğretim elemanları verdikleri derse ait ayrıntılı izlenceyi ders başlamadan önce hazırlar ve öğrenciyle paylaşır.

(4) Derslerin İşlenmesi: Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlamış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında ve

uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler sanal sınıf ortamında eş zamanlı ya da farklı öğrenme etkinlikleri ile destekli olarak yapılabilir. Uzaktan eğitimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-İçerik paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanılır.

(5) Öğretimin İçeriğinin Zenginleştirilmesi: Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınırlayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımı, bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımı gibi görsel-işitsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkileşimli çalışmalar yer alır.

(a) Gerektiğinde uzaktan eğitim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Ders harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı ve İZTUZEM önerisiyle Senato karar verir. Öğretim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlence sayfalarında yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır.

(b) Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarısı (notu) ya da performansı yanında, bu dersin eğitsel başarısıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı nitelik taşır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir.

(c) Dersin değerlendirilmesi, dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanımı ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanır.

Derslere kayıt ve devam zorunluluğu

MADDE 18- (1) Öğrencilerin devam durumlarına ilişkin esaslar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir ve dönem başlamadan önce ders izlencesinde duyurulur.

(2) Uygulamanın ve gözetimli sınavların gerekli olduğu dersler için ilgili birim kararıyla önceden belirlenen tarihlerde öğrencinin talep edilen yerleşkeye gelmesi istenebilir. Bu tarihler dönem başında ilan edilir. Bu tür uygulamalarda devam durumu yine ilgili birim tarafından belirlenir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 19- (1) **(Değişik: SK-02/11/2022-)** Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri aşağıda

belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

a) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetlerinin, yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

b) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının ortak merkezi sınav olarak yapılıp yapılmayacağı, İZTUZEM önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

c) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili birim tarafından belirlenir ve duyurulur.

ç) Merkezi sınav yapılması durumunda sınavın organizasyonu ve yürütülmesi İZTUZEM sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır. İhtiyaç duyulması halinde merkezi sınavlarda İZTUZEM diğer öğretim elemanlarının soru hazırlamak üzere görevlendirilmesini talep edebilir.

d) Ölçme-değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birimin mevzuatına göre yürütülür.

e) Cumartesi ve pazar günleri sınav yapılabilir. Resmî tatil günlerinde sınav yapılamaz.

f) **(Mülga: SK-02/11/2022-)**

Başarı notu, ders geçme

MADDE 20- Başarı notu ve ders geçme işlemleri birimin yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 21- Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonuçların ilanı tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime verilen bir dilekçe ile yapılır. Maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir. Maddi hatta merkezi olarak yapılan sınavlarda ise Değerlendirme İZTUZEM tarafından inceleyerek karara bağlanır ve ilgili birime iletilir.

Öğretim ücretleri

MADDE 22- (1) Üniversitedeki Uzaktan Öğretim lisansüstü programların öğretim ücreti, kredi saat ücreti ve ödeme koşulları, bir sonraki eğitim ve öğretim yılında geçerli olmak üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci, öğretim ücretini, akademik takvimde ilan edilen sürelerde ödemekle yükümlüdür.

(3) Öğretim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz, bu durumdaki öğrenci, ders, sınav ve benzeri eğitim ve öğretim etkinliklerine alınmaz, söz konusu etkinliğe katılmış öğrencinin etkinliği geçersiz sayılır.

Uzaktan öğretimde uyulması gereken etik kuralları

MADDE 23- (1) Uzaktan öğretim yolu ile verilen derslerin tüm dijital kaynakları, canlı ders kayıtları ve raporlarının, aksi belirtilmediği sürece ilgili öğretim elemanı veya elemanlarının izni dışında kullanılması, kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi, dağıtılması ve/veya satışı yapılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yönetmeliklerin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.