BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorluk ilkelerini, koşullarını ve yükümlülüklerini açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; intörn doktorlara anabilim dalları tarafından verilen eğitimin şeklini, intörn doktorların görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesi ve İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Dekan: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

b) Fakülte: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

c) Fakülte Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

ç) Fakülte Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

d) Dönem 6 Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca eğitim ve öğretimin Dönem 6'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

e) Dönem 6 Koordinatör Yardımcısı: Dönem 6 koordinatör yardımcısı öğretim üyesini,

f) İntörn Doktor: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını başarı ile tamamlamış, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim adayı"nı,

g) İntörn Staj Sorumlusu: İntörn doktorların anabilim dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi'ni,

ğ) İntörn Karnesi: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışların, çalışma ve uygulamaların dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini,

h) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu'nu,

ı) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim Programının İçeriği, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Eğitim programının içeriği

MADDE 5- (1) Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, anabilim dallarının önerileri, koordinatörler kurulu ve fakülte kurulunun onayı ile Tınaztepe Sağlık Grubu hastaneleri ve belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem 6 eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

Stajlar

MADDE 6- (1) **(Değişik: SK-7/5/2025-06)** Tıp Eğitim Programı içindeki Dönem 6 stajları, süreleri ve kredileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Açılacak Dahili Tıp Bilimleri ile Cerrahi Tıp Bilimleri Seçmeli Staj dersleri Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenerek web sayfasında duyurulur.

Staj	**Süre**	**AKTS**
İç Hastalıkları	2 ay	10
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay	10
Acil Tıp	1 ay	5
Genel Cerrahi	1 ay	5
Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 ay	5
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	1 ay	5
Halk Sağlığı	1 ay	5
Aile hekimliği	1 ay	5
Seçmeli staj (Dahili Tıp Bilimleri)	1 ay	5
Seçmeli staj (Cerrahi Tıp Bilimleri)	1 ay	5
Toplam AKTS		60

(2) Beşinci sınıfın bitiminde staj grupları (numara sırasına göre) ve tarihleri fakülte dekanlığı tarafından belirlenerek açıklanır. Dağıtım listeleri yayımlandıktan sonra, öngörülemeyen acil durumlar haricinde staj programında hiçbir değişiklik yapılmaz. Staj grupları belirlenirken sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri anabilim dalı staj sorumlusuna gönderilir. Karneler stajların başladığı gün fakülte dekanlığı tarafından öğrencilere teslim edilir. İntörn doktorlar, her stajın bitiminde karnelerini, anabilim dalı başkanlığına ve dekanlığa onaylatır.

(3) İntörnlük uygulaması öncelikle fakülte anabilim/bilim dallarında yapılır. Bu uygulama, ilgili anabilim dalının izni ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile yurt içi ya da yurt dışındaki üniversitelerde 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak (en fazla 4 ay) şartıyla yapılabilir. Bu durumda, staja ilişkin alınan belgelerin geçerliliğine, ilgili anabilim dalının görüşü ile yönetim kurulu karar verir. İntörlerin, stajlarının bir kısmını, yukarıda belirtilen süreyi aşmamak kaydı ile, yurt içi ya da yurt dışında yapma talepleri durumunda, bu taleplerini bir dilekçe ile en kısa sürede (en az 3 ay önce) Tıp Fakültesi Dekanlığı'na iletmeleri gerekir.

Çalışma süreleri, nöbetler

MADDE 7- (1) Dönem 6 eğitim programında stajların çalışma süresi her anabilim dalının kendi çalışma düzenlerine göre belirlenir. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalı tarafından düzenlenir.

(2) Dönem 6 eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerde; nöbet tutma sıklığı 5 günde birden daha sık olamaz.

(3) İntörn doktorların tutacakları nöbet sayıları, eğitimin gereği dikkate alınarak yukarıdaki kurala uyulması kaydıyla Anabilim Dalı Başkanlıklarınca belirlenir.

(4) Anabilim dalı tarafından uygun görüldüğü takdirde resmi tatil günlerinde nöbetçi öğrenciler görev başında olmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başarı Değerlendirmesi ve Devam Durumu

Başarı değerlendirmesi

MADDE 8- (1) Temel olarak değerlendirme, intörn doktorun mesleki becerilerinin, stajlara katılımının, hastalarla, hasta yakınlarıyla, amirleri ve diğer hastane personeli ile ilişkilerini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu değerlendirme, anabilim dalları tarafından tanımlanmış kriterlerle sistematik bir şekilde karşılıklı geri bildirimleri içerecek şekilde her staj döneminde yapılır.

(2) İntörn hekim staj sonu değerlendirmesi, Dönem koordinatörü belirlediği kriterlerle oluşturulmuş olan intörn staj karnesinde yer alan program yeterliklerine ulaşma durumlarının değerlendirilmesine dayanır. Ayrıca, öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma durumları hakkında daha nesnel fikir vermesi ve eksikliklerinin tamamlanmasına olanak sağlaması açısından 100 üzerinden puanlama da yapılabilir. Ancak öğrencinin başarısı bu karnede yer alan ölçütler dikkate alınarak sadece ‘Yeterli’ veya ‘Yetersiz’ şeklinde belirtilir.

(3) Anabilim dalı başkanlıklarınca intörn doktor eğitim kurallarında değişiklik yapılmasının gerekli görüldüğü durumda değişiklik önerileri, devam eden eğitim yılının haziran ayı sonuna kadar Fakülte Kurulu’nda görüşülmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirilir. Kabul edilmesi halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulamaya konur. Kurallar eğitim yılı içinde değiştirilemez.

(4) İntörn doktorların yeterlilik durumlarını gösteren, Fakülte Dekanlığı tarafından hazırlanan standart belge, intörn doktor sorumlusu öğretim üyesi ve anabilim dalı başkanı tarafından doldurulup imzalanarak eğitim dönemi bitimini izleyen 3 gün içerisinde resmi yazı ekinde Fakülte Dekanlığına gönderilir.

Devamsızlık

MADDE 9- (1) Dönem 6 intörnlük eğitiminin süresi 12 aydır. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu’nun belirlediği “Haklı ve Geçerli Nedenler” dışında öğrenciler intörnlük dönemine ara vermeden devam ederler.

(2) İntörnlük eğitiminin başlangıcında “Dönem 6 uyum Programı” düzenlenir. Tüm Dönem 6 öğrencilerinin uyum programına katılmaları zorunludur. Dönem 6 eğitim kurulu bu programın kapsamını ve yöntemini belirler.

(3) Stajlara devam zorunludur.

(4) Yönetim Kurulu’nca yapılan görevlendirme ile fakülte, üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan

Dönem 6 öğrencileri, etkinlik süresince rotasyon yaptıkları stajdan izinli sayılırlar. Ancak bu şekildeki görevlendirmeler toplam staj süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günleri dahil) %20'sini aşamaz.

(5) Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, resmi olarak belgelenmek ve mutlaka telafi edilmek şartıyla staj süresinin %10'unu geçemez.

(6) Telafi yöntemi, ilgili anabilim dalınca belirlenir.

Başarısızlık ve staj tekrarı

MADDE 10- (1) İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj karneleri üzerinden ilgili anabilim dalı başkanları ve anabilim dalı intörn doktor eğitim sorumluları tarafından düzenli olarak izlenir ve başarı durumu belirlenir.

(2) Çalışmaları yeterli bulunmayan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar.

(3) Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

(4) İntörn doktorun görevini ihmal etmesi durumunda staj yaptığı anabilim dalı sorumlu öğretim üyeleri tarafından öncelikle sözlü olarak, sonrasında yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıya rağmen ihmalin devam etmesi durumunda intörn, disiplin kuruluna sevk edilir, hakkında detaylı hazırlanan rapor ile durumu değerlendirilir. Nihai karar intörn doktora yazılı olarak bildirilir.

(5) İntörn doktor, aleyhine verilecek her türlü karara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz etme hakkına sahiptir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntörn (Dönem 6) Koordinatörünün Sorumluluğu ve Görevleri

İntörn Koordinatörünün sorumluluğu

MADDE 11- (1) Dönem 6 koordinatörü ve yardımcısı, eğitim sürecinin İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorlar, anabilim dalları ve fakülte dekanlığı arasındaki koordinasyondan sorumludur.

İntörn koordinatör ve yardımcısının görevleri

MADDE 12- (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(2) Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlığa bildirmek,

(3)Öğretim elemanlarının eğitim - öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek, eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,

(4) Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek, stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin organizasyonunu denetlemek,

(5) Staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,

(6) İntörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve bu yönergenin uygulanmasını sağlamak ve bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde Dekanlığa iletmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Staj Sorumluluğu ve Yürütülmesi

İntörn staj sorumlularının belirlenmesi

MADDE 13- (1) Dönem 6 eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan bir ay önce Anabilim Dalı staj sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek fakülte dekanlığına bildirirler.

Stajın yürütülmesi

MADDE 14- (1) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanlığı bu amaçla intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

(2) Anabilim dalları her yıl, yeni dönem başlamadan, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini staj sorumlusu öğretim üyesi aracılığıyla fakülte dekanlığına sunar.

İntörn Staj Sorumlusunun görevleri

MADDE 15- (1) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,

(2) Staj bitimini izleyen haftada Dönem 6 koordinatörü ve intörn temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantısına katılmak,

(3) Akademik yıl sonunda Anabilim Dalı Başkanlarıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlamak ve Dönem 6 koordinatörüne iletmektir.

ALTINCI BÖLÜM
İntörn Doktorların Sorumlulukları ve Görevleri

İntörn doktorların sorumlulukları

MADDE 16- (1) İntörn doktorlar, Dönem 6 içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sunucusu olarak çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Aynı zamanda profesyonel becerileri kazanma, grup lideri olma ve sağlık savunuculuğu yapma gibi hekimlik yeterlilikleri birleşenlerini aktif olarak sahada icra ederler.

(2) İntörn doktorlar çalışma süresince beyaz önlük/forma giymek ve yakasında fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır.

(3) İntörn doktor, hastasına kendini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır. İntörn doktor, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

(4) İntörn doktorların hekim adaylarına yakışır şekilde dış görünümlerine, tutum ve davranışlarına özen göstermeleri gerekir.

(5) İntörn doktorlar; kişisel karnelerinin muhafazasından, anabilim dalı başkanlıklarına ve fakülte dekanlığına onaylatılmasından ve tüm stajların bitimde fakülte dekanlığına tesliminden sorumludurlar.

(6) İntörn doktorlar, ilk gün karnelerine güncel fotoğraflarını yapıştırmak zorundadırlar, fotoğraf olmayan karneler geçersiz sayılacaktır. Kaybedilen karnelerin sorumluluğu intörn doktora aittir. Kayıp halinde ikinci karneyi, her sene belirlenecek ücret karşılığında ancak bir kez daha alabilir.

(7) İntörn doktorlar mutlaka Üniversitenin @tinaztepe.edu.tr resmi uzantılı e-posta adresini kullanmak zorundadır. Resmi uzantılı e-posta adresi ile olan yazışmaları kayıt altında ve resmi yazışma kategorisinde sayılır.

İntörn doktorların görevleri

MADDE 17- (1) Staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının gözetimi ve denetimi altında çalışır.

(2) Temel hekimlik uygulamalarını öğretim elemanlarının gözetimi altında öğrenir. Sorumluluğuna verilen hastanın öyküsünü alır, muayenesini yapar.

(3) Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri yapamaz. Öğretim elemanının isteği ile ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesinin doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder.

(4) Bölüm sorumlu hekimlerinden biri tarafından onaylandıktan sonra tedavi planını takip eder, farklı laboratuvar ve röntgen formlarını tedavi eden doktorun istediği şekilde doldurur, hastaya ait numunelerin lojistiğini yapabilir.

(5) Karnelerde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın "ilgili hekimi" sorumludur.

(6) Hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramaz.

(7) Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu hekimin gözetiminde yapabilir. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 18- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hallerde İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulunun önerisi ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.