## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge; Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin lisans döneminde yapacakları klinik uygulamalarını yürütmek için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin alacakları "Klinik Uygulama I" ve "Klinik Uygulama II" ve 4. sınıfta "Klinik Uygulama III" ve "Klinik Uygulama IV" derslerinin içerik, hedef ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 23'üncü maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri klinik uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

(2) Bu Yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararlarına göre işlem yapılır.

**Tanımlar**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Klinik Uygulama Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ve en az üç yıl görev yapacak komisyondur.

b) Klinik Uygulama: Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı ifade eder.

c) Klinik Uygulama Defteri: Üzerinde İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, klinik uygulama esaslarını detaylı bilgileri içeren ve Öğrenci İşleri Birimi'nden temin edilen defterdir.

ç) Klinik Uygulama Muafiyeti: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları klinik uygulamaların bir kısmı ya da tamamının; Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Uygulama Komisyon kararının ve Sağlık Bilimleri Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra muaf tutulabilmesini ifade eder.

d) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'dur.

e) Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nü tanımlar.

f) Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Klinik Uygulamaların Sorumluları ve Görevleri, Klinik Uygulamaları Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

**Klinik uygulama sorumluları ve görevleri**

**MADDE 4-** (1) Bölüm Başkanı; klinik uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bölüm Başkanı'nın görevleri; klinik uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, klinik uygulama Koordinatörü görevlendirmek ve denetlemek, Klinik Uygulama Komisyonu görevlendirmektir.

(2) Klinik uygulama Koordinatörü; Bölüm Başkanı tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın Klinik Uygulama Koordinatörü olarak görevlendirilir. Klinik Uygulama Koordinatörü 'nün görev süresi 3 yıldır. Klinik Uygulama Koordinatörü' nün görevleri; akademik takvime bağlı olarak klinik uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı onayına sunmak, klinik uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütmek, klinik uygulama yapacak öğrencilere, klinik uygulama ünitelerine ve sürelerine karar vermek ve klinik uygulama gruplarını gösteren listelerin ilgili klinik uygulama kurumlarına gönderilmesini sağlamak, klinik uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Klinik Uygulama Komisyonu'nun işleyişinden sorumlu olmak, Bölüm Başkanı'na bilgi vermektir.

(3) Klinik Uygulama Komisyonu; Klinik Uygulama I, Klinik II ve 4. sınıf "Klinik Uygulama III" ve "Klinik Uygulama IV" uygulamalı derslerin yürütülmesi için 3 kişiden oluşan bir komisyondur. Bir üyesi Klinik Uygulama Koordinatörü olacak şekilde her yıl Bölüm Başkanı tarafından belirlenir. Klinik Uygulama Komisyonu'nun görevleri; klinik uygulama sonuçlarını değerlendirmek, klinik uygulama yerlerini belirlemek ve dilekçeleri onaylamak, dilekçelerin takibini yapmak, yazışmaları kontrol etmek ve klinik uygulama sonuçlarını değerlendirmektir.

(4) Klinik Uygulama Yürütücüsü; klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir. Klinik Uygulama Yürütücüsünün görevleri; klinik uygulama müfredat programına uygun yürütülmesini sağlamak, klinik uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını klinik uygulama yönlendirmek ve denetlemek, öğrencinin klinik uygulamaya devamı göz önüne alınarak yarıyıl içi klinik klinik uygulama sınavına alınması konusunda Klinik Uygulama Koordinatörü' ne bilgi vermek, öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda Klinik Uygulama Koordinatörü' nü bilgilendirmek, klinik uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak, Klinik Uygulama Koordinatörü 'ne düzenli olarak bilgi akışını sağlamak, öğrencinin klinik uygulama çalışmasını gerekli görüldüğü hallerde yazılı ve sözlü olarak değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu Klinik Uygulama Koordinatörü 'ne göndermektir.

**Klinik uygulama yapan öğrencinin sorumluluğu**

**MADDE 5-** (1) Öğrenci Bölüm Klinik Uygulama Koordinatörü tarafından hazırlanan klinik uygulama programına uymak zorundadır. Bölüm Klinik Uygulama Koordinatörü' nün onayını almadan dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

(2) Öğrenci bulunduğu ünitede Klinik Uygulama Yürütücüsü fizyoterapist kontrolünde, egzersiz tedavisi, elektroterapi ve rehabilitasyon uygulamalarını izleyerek ve uygulamalara katılarak klinik uygulamasını yapar.

(3) Öğrenci klinik uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(4) Klinik uygulama yapan her öğrenci kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Böyle bir durumda, öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(5) Öğrencilerin klinik uygulamaların yapıldığı yerin kurallarına uygun olarak giyinmeleri zorunludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Klinik Uygulama Esasları

### Klinik uygulama süresi ve klinik uygulama dönemleri

**MADDE 6-** (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde klinik uygulamalar ve süreleri; öğretim planlarına uygun olarak, Klinik Uygulama Komisyonu tarafından düzenlenir.

(2) Normal öğrenim süresi içinde klinik uygulama tamamlamayan, derslere devam koşulunu yerine getirmiş ve yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları klinik uygulamalarını normal eğitim – öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

(3) Klinik Uygulama Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

(4) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

(5) Yaz dönemi klinik uygulamaları bahar yarıyıl sonu final sınavlarının son gününden itibaren başlar.

(6) Bütünleme sınavlarına girecek olan ve yaz öğretimi programlarında ders alan öğrencilerin klinik uygulama dönemleri, bu faaliyetleri bittikten sonra başlar.

(7) Klinik Uygulamalar Klinik Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.

(8) Klinik uygulamaya devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle klinik uygulamaya devam edilmeyen günler telafi edilir. "Kurum/Kuruluş Klinik Uygulama Yetkilisi", klinik uygulamaya devam etmeyen öğrencinin klinik uygulaması sonlandırarak, durumu ilgili Klinik Uygulama Komisyonuna, Klinik Uygulama Ayrılış Formu 'nu doldurarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu klinik uygulamayı yenilemek zorundadır.

(9) Mazeretli / mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü klinik uygulama süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak ek sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

(10) Öğrencinin klinik uygulamadan vazgeçmesi halinde, üç iş günü içerisinde klinik uygulama Ayrılış Formunu klinik uygulama yaptığı kurum / kuruluşa onaylatarak üniversite öğrenci işleri birimine teslim etmesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

(11) Öğrenci, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından uygulama öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgelendirir.

### İş kazası ve meslek hastalığı sigorta pirimi ve aşılar

**MADDE 7-** (1) Yurt içinde yapılacak klinik ya da saha uygulamaları için öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır.

**MADDE 8-** (1) Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B, Td, Tdap, KKK, İnfluenza, Hepatit A, suçiçeği, COVID-19 vb

önerilen tüm aşılar ile aşılanmaları için bilgilendirilir ve kontrol edilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılanmak istemeyen öğrencilerden onam formu alınır.

**MADDE 9-** (1) Klinik/saha uygulamaları sırasında kaza vb. acil bir surum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim üye/elemanlarına, Fakülte Dekanlığına ve ilgili kurumun Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimine (ÇASAGÜB) bildirilir.

**Üniforma Düzeni**

**MADDE 10-** (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, klinik ya da saha uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Klinik Uygulama Yerlerinin Belirlenmesi, Klinik Uygulama Başvurusu ve Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi

**Klinik uygulama yerlerinin belirlenmesi**

**MADDE 11-** (1) 2. sınıf klinik uygulama, 4. sınıf "Klinik Uygulama III" ve "Klinik Uygulama IV" İzmir Tınaztepe Üniversitesi Hastanelerinin Ünitelerinde Klinik Uygulama Komisyonunun belirlediği şekilde yapılacaktır. 3.sınıf yaz klinik uygulamasında klinik uygulama yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği yerinin uygun olup olmadığına, Komisyonu karar verir.

(2) Öğrencilerin seçmiş olduğu klinik uygulama yerlerinde en az iki fizyoterapist bulunması gereklidir.

(3) Yurt içi ve yurt dışındaki kurum/kuruluşlarında yapacak öğrenciler klinik uygulama yerleri için, Klinik Uygulama Komisyonundan uygunluk onayı alır.

**Klinik uygulama başvurusu**

**MADDE 12- (**1) Klinik uygulamaya başvuracak öğrenci; Klinik Uygulama Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde ve Öğrenci Klinik Uygulama Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak klinik uygulama başvurusunu yapar.

(2) Klinik uygulama yapılacak kuruma verilmek üzere, "Klinik Uygulama Başvuru Üst Yazısı" 1 adet, "Öğrenci Klinik Uygulama Başvuru ve Kabul Formu" üç (3) adet bilgisayar ortamında doldurur, Klinik Uygulama Komisyonu üyelerinden birinin imzası sonrası "Öğrenci Klinik Uygulama Başvuru ve Kabul Formu" nu klinik uygulama yapacağı kuruma onaylatır.

(3) Klinik uygulama yapılacak kuruma onaylatılan "Öğrenci Klinik Uygulama Başvuru ve Kabul Formu" ile Klinik Uygulama Komisyonuna başvurarak, klinik uygulama yeri uygunluğu için "onay" alır.

(4) Klinik Uygulama Komisyonu'ndan klinik uygulama yeri uygunluğu için onay alınması sonrası, klinik uygulama yapılacak kurum ve Klinik Uygulama Komisyonu tarafından onaylanmış "Öğrenci Klinik Uygulama Başvuru ve Kabul Formu" nun bir kopyası, klinik uygulama başlama tarihlerinden en az 10 gün öncesinde; klinik uygulama Komisyonu tarafından bahar dönemi final sınavları başlamadan 10 gün önce liste halinde Öğrenci İşleri Birimine üst yazı ile teslim edilir. Klinik uygulama Komisyonu klinik uygulama yapacak öğrencilerin bilgilerini klinik uygulama başlama tarihinden en az 20 gün önceden üst yazı ve liste halinde Rektörlük Makamına gönderir. İnsan Kaynakları Birimi klinik uygulama yapacak öğrencilerin sigorta prim giriş ve çıkış işlemlerini yapar.

(5) Klinik uygulama yeri uygunluğu için "onay" alınan "Öğrenci Klinik Uygulama Başvuru ve Kabul Formu" bir adedi Öğrenci İşleri Birimi'ne, bir adedi Klinik Uygulama Komisyonu'na, bir adedi de klinik uygulama yapılacak kuruma teslim edilir.

(6) Klinik uygulama formları Klinik Uygulama Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra öğrenciye klinik uygulama faaliyetlerini raporlayabilmesi için bir klinik uygulama defteri teslim edilir.

(7) Klinik uygulama yapılacak kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun şekilde temin ederek zamanında kuruma teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

**Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Öğrenci, klinik uygulama süresinin bitiminde verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan klinik uygulama defterini, her sayfasını çalıştığı işyeri yetkilisine onaylattıktan sonra Klinik Uygulama Komisyonu'na teslim eder.

(2) Klinik Uygulama Komisyonu kendisine teslim edilen klinik uygulama defterleri ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir. Değerlendirme, Klinik Uygulama Komisyonu tarafından, belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(3) klinik uygulama defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç bir ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde klinik uygulama reddedilmiş sayılır. Ret gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(4) Öğrencinin klinik uygulama değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre konunun sonuçlandırılmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Yatay/Dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile bölüme kayıt yaptıran ve daha önce eğitim aldıkları kurumda yapmış oldukları klinik uygulamaları tamamen veya kısmen uygun bulunmayan öğrenciler klinik uygulamalarını tamamlamak zorundadırlar.

(6) Üniversitemize Yatay/Dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları klinik uygulama çalışmalarının kabul edilebilmesi için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde; Adı – Soyadı, klinik uygulama Yapılan Yer, Tarih, Süre ve klinik uygulama Sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği, imzalı ve onaylı bir belge ile Klinik Uygulama Komisyonuna başvurması gerekmektedir. Komisyonun yapacağı değerlendirme sonucu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci, geldiği kurumda yapmış olduğu onaylanmış klinik uygulama çalışmaları süresi kadar klinik uygulama çalışmasından muaf tutulabilir.

(7) Öğrenciler, klinik uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kural ve talimatlarını yerine getirmek zorundadır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge 'de yer almayan hususlarda "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" genel hükümlerine göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.