## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin meslek derslerinin klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, Meslek Yüksekokul klinik/saha uygulama koordinatörlüklerinin ve sorumlu öğretim üye/elemanının klinik uygulaması ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken ilke ve kuralları belirlemektir.

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, yapacakları staj ve klinik uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3– (**1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44'üncü maddelerine; 20/04/2019 tarih ve 30751 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda yer almaktadır.

a) Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı: İzmir Tınaztepe Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında yer alan zorunlu ve/veya seçmeli derslerin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden (final, bütünleme ve mazeret sınavları) sorumlu öğretim üyesidir.

b) Öğrenci: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören öğrenciyi ifade eder.

c) Mesleki Ders: İzmir Tınaztepe Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında zorunlu ve/veya seçmeli olarak ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmayı hedefleyen, yarıyıl/yıllık derstir.

ç) Klinik/saha uygulaması: Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla öğretim üye/elemanı sorumluluğunda yapılan uygulamalardır.

d) Klinik/saha uygulaması alanı: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygun görülen sağlık hizmeti veren kurumlar ile dersin gereği olarak uygun gördüğü diğer kurumlar ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olacak diğer kamu ve özel kurumlardır.

e) Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı: Mesleki derslerin klinik/saha uygulamasının planlanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu ilgili bölümde görevli öğretim üye/elemanlarıdır.

f) Uygulama Sorumlusu: Mesleki derslerin klinik uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sorumlu olarak görevlendirilen kişidir.

g) Uygulama Değerlendirme Formu: Mesleki eğitimi süresince öğrencilerin mesleki becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren formdur.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**MADDE 5-** (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü uygulama organizasyonunun en üst düzeydeki yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Klinik uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.

b) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli yazılı izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütülmesini sağlamak, gerekiyorsa protokoller oluşturmak.

c) Gerekli durumlarda klinik uygulamaları yerinde denetlemek.

ç) Gerekiyorsa klinik uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı ya da rehber personel görevlendirmek.

**Dersin sorumlu öğretim elemanının görevleri**

**MADDE 6-** (1) Uygulamanın eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne önermek,

a) Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama rotasyonunu yapmak,

b) Uygulamada kullanılacak öğrenci değerlendirme formlarını, değerlendirme kriterlerini ve puanlamasını oluşturmak,

c) Uygulama ile ilgili toplantıları planlanmak ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Uygulama öncesinde öğrencileri ve görevli öğretim üye ve elemanlarını, uygulama alanları öğrenci değerlendirmesi ve formların kullanımı konusunda bilgilendirmek,

d) Uygulama sonunda öğrencilerden ve görevli öğretim üye ve elemanlarından uygulamaya ilişkin görüş ve önerileri almak,

e) Uygulamada karşılaşılan sorunları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletmek ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşmek (klinik ya da sahadaki personel vb.)

f) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmesi için gerekli yetkiye sahiptir.

**Uygulamadan Sorumlu Öğretim Üyesi/ Elemanın görevleri**

**MADDE 7-** (1) Uygulamanın eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne önermek üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek,

b) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,

c) Klinik/saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak, uygulama başlangıcında öğrencilere yeterli süre içerisinde oryantasyon yapılması için gerekli düzenlemeleri yapmak,

ç) Öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirmek ve denetlemek,

d) Öğretim elemanının bulunmadığı uygulama alanlarında öğrenciden sorumlu hastane teknikeri ve/veya diğer ilgili personelin öğrenci uygulamalarını değerlendirmesine ilişkin formları hazırlamak, uygulama sonrası bu formları değerlendirmek,

e) Uygulama alanlarına ait öğrenci notlarını alarak, uygulama başarı notlarını hesaplamak, sonuçları bilgisayar ortamında düzenlenmek ve ilan etmek,

f) Öğrenci uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin (vaka formları, devam çizelgesi, öğrenci raporları vb.) en az beş yıl süre ile ilgili program başkanlığında saklanmasını sağlamak,

g) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmesi için gerekli yetkiye sahiptir.

**Uygulama Sorumlusunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) Uygulama sorumlusu öğretim elemanının belirlediği klinik uygulama derslerinin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Mesleki derslerin klinik uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,

b) Uygulamanın eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

c) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarına iletmek,

ç) Uygulamalar sırasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek,

d) Uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,

e) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamaktan sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Klinik/ Saha Uygulaması Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler klinik/ saha uygulamalarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Klinik/saha uygulama programlarının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdürü başkanlığında yürütülür.

**MADDE 11-** (1) Uygulamalar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğretim elemanları ve uygulama alanında görevlendirilen kişiler tarafından yürütülür.

**Süre**

**MADDE 12-** (1) Klinik ya da saha uygulamalarının süresi her meslek dersinin uygulama saatine uygun olarak belirlenir.

**Uygulama alanı**

**MADDE 13-** (1) Klinik/saha uygulaması alanları, ilgili dersi yürüten bölüm başkanlığı tarafından belirlenir ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

**İş kazası ve meslek hastalığı sigorta pirimi ve aşılar**

**MADDE 14-** (1) Yurt içinde yapılacak klinik ya da saha uygulamaları için öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yapılır.

**MADDE 15-** (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B, Td, Tdap, KKK, İnfluenza, Hepatit A, suçiçeği, COVID-19 vb. önerilen tüm aşılar ile aşılanmaları için bilgilendirilir ve kontrol edilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılanmak istemeyen öğrencilerden onam formu alınır.

**MADDE 16-** (1) Klinik/saha uygulamaları sırasında kaza vb. acil bir surum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim üye/elemanlarına, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü ve ilgili kurumun Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimine (ÇASAGÜB) bildirilir.

**Klinik/ Saha uygulamaları ile ilgili zorunluluklar**

**MADDE 17-** (1) Öğrenciler, ilgili ön lisans programında ve ilgili meslek dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında klinik ya da saha uygulamalarını gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim üye/ elemanının onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

**Üniforma düzeni**

**MADDE 18-** (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğrencileri, klinik ya da saha uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

**Devam zorunluluğu**

**MADDE 19-** (1) Kinik ya da saha uygulamalarına devam zorunluluğu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı "Uygulamaya Devam Çizelgesi" ile takip edilir. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir.

**Klinik/Saha uygulamalarının değerlendirilmesi**

**MADDE 20-** (1) Klinik/Saha Uygulamaları "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, vaka formu, seminerler ve vaka sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, uygulama sınavı vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve klinik/saha uygulama notu verilir.

Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi dersin ilgili sorumlu öğretim üye/ elemanları tarafından öğrencilere klinik/saha uygulaması başlangıcında duyurulur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Öğrencilerin Klinik / Saha Uygulamalarında Uymaları Gereken İlke ve Kurallar

**Uygulama öncesi**

**MADDE 21-** (1) Öğrencilerin klinik/saha uygulamaları öncesinde uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

a) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları yerlerin özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

b) Öğrenci, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygulama öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgelendirir.

c) Öğrenci, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından belirlenen formayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

**Uygulama sırasında**

**MADDE 22-** (1) Öğrencilerin klinik / saha uygulamaları sırasında uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

a) Öğrenci, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak zorundadır.

b) Öğrenci, uygulama yaptığı kurumun çalışma kurallarına ve görev saatlerine uymak zorundadırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, uygulamadan sorumlu öğretim elemanları tarafından Program Başkanına yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurulları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

c) Öğrenci, uygulama alanında forma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir şekilde takmak zorundadır.

ç) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

d) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.

e) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

f) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

g) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

h) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

i) Öğrenci, klinik sorumlusunun nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

j) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin sorumlusu denetiminde gerçekleştirir ve kaydeder.

k) Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı ya da uygulama sorumlusu olmadan, hiçbir işlem yapamaz.

l) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlusuna bildirerek olayı rapor eder.

m) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

n) Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.

o) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

ö) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

p) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

r) Öğrenci öğlen yemeği için diğer öğrenci ve/veya klinik sorumlu personeline teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

s) Öğrenci klinik uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge de yer almayan hususlarda "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" genel hükümlerine göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu'nun uygun görmesi Mütevelli Heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu yönerge hükümlerini, İzmir Tınaztepe Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.