BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (İZTÜÖLÇMER) teşkilat, yönetim ve yönetim organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönergenin, İzmir Tınaztepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Ölçme ve Değerlendirme Merkezinin amaçları, çalışmaları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili 5(a),12(ı), 43(a), 44(d) gibi madde hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Merkez: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Uzmanı: Merkez uzmanını,

ç) Yürütme Kurulu: Merkezin Yürütme Kurulunu,

d) Ölçme Değerlendirme Merkezi Sekreteri: Merkezin sekreterini,

e) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amacı, Üniversiteye bağlı birimlerde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kalitesini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak, Üniversiteye bağlı birimler ile kamu kurumları ve özel kuruluşların talepleri doğrultusunda araştırmalar gerçekleştirmek, sınavlar hazırlamak ve/veya uygulamak, derslik koordinasyonunu sağlamak, ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik istatistiksel analiz tekniklerin uygulanması ve raporların hazırlanmasını sağlamak, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkez, bu yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen amaçlara ulaşılabilmesi için Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde ölçme ve değerlendirmenin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

a) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm çoktan seçmeli teorik sınavları (Ara sınav, Final, Mazeret ve Bütünleme vb. gibi) "Sınav Uygulama Usul ve Esasları" çerçevesinde

uygulamak,

b) Üniversiteye bağlı birimler ile ulusal ve uluslararası kamu kurumları ile özel kuruluşların talepleri doğrultusunda seçme, sınıflama, yerleştirme, danışmanlık ve rehberlik, öğretimin geliştirilmesi gibi alanlarda kullanılan sınavları planlamak, koordine etmek, uygulamak, puanlamak, sonuçlarını değerlendirmek ve verilerini analiz etmek,

c) Ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik istatistiksel analiz tekniklerin uygulanması ve raporların hazırlanmasını,

ç) Eğitim planı dahilinde, dönem içinde verilecek olan derslerin derslik programlarını ve koordinasyonunu sağlamak,

d) Eğitim planı dahilinde çoktan seçmeli teorik sınavların programını ve koordinasyonunu yapmak. Sınav salonlarını düzenlemek, bu sınavların görevlilerinin belirlenmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

e) Eğitim sorunlarıyla ilgili araştırmalar ve incelemeler yapmak, bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek,

f) Çeşitli amaçlarla seçme, sınıflama, yerleştirme, rehberlik, öğretimi geliştirme, araştırma gibi çalışmalarda kullanılan ölçme araçlarının geliştirilmesi, uyarlanması çalışmalarını planlamak, gerçekleştirmek ve bu alanda yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek,

g) Ulusal ya da uluslararası düzeyde öğrenci başarısını belirleme amaçlı sınavlar düzenlemek, bu yolla eğitim politikalarının oluşmasına katkıda bulunmak,

ğ) Rektörlük tarafından belirlenen, Üniversitede yapılan anketler, geri bildirimler, kalite çalışmaları kapsamında yer alan verilerin istatistiksel analizi ve raporlamasını yapmak,

h) Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, panel vb. bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek,

ı) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak, ölçme ve değerlendirme ile ilgili rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

a) Müdür,

b) Yürütme Kurulu,

c) Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Uzmanı

ç) Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Sekreteri

Müdür ve Görevleri

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, merkezi temsil eder ve Rektöre karşı merkezin bütün faaliyetlerinden sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yürütme Kuruluna başkanlık etmek,

c) Yürütme Kurulunun aldığı kararları uygulamak,

ç) Her yılın sonunda Rektöre Merkezin çalışmaları ile ilgili rapor vermek,

d) Yürütme Kurulunca hazırlanan bütçeyi Rektörlüğe sunmak,

e) Gerekli hallerde Yürütme Kurulunu toplantıya çağırmak.

Merkez Yürütme Kurulu ve Görevleri

MADDE 9- (1) Yürütme Kurulu; Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, her akademik birim temsiliyeti dikkate alınarak, en az 5 kişiden oluşur.

(2) Yürütme kurulu, Müdür, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi uzmanı ve akademik birim temsilcilerinden oluşur.

(3) Yürütme Kurulu üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden üyelikten ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(4) Yürütme Kuruluna Ölçme ve Değerlendirme merkezi müdürü başkanlık eder.

(5) Yürütme kurulu, Ölçme ve Değerlendirme merkezi müdürünün oluşturacağı gündemle toplanır.

(6) Yürütme Kurulu, Birimlerle ilgili işleyişte karşılaşılan durumları değerlendirir ve süreçleri rapor haline getirir.

(7) Yürütme Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde yürütme kurulu başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(8) Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yapılan tüm faaliyetlerin, hazırlık, planlanma, koordinasyon ve uygulanmasından sorumludur.

(9) Yürütme Kurulu üyeleri, kendi biriminde Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ile ilgili her türlü koordinasyon ve organizasyondan sorumludur.

(10) Yürütme kurulu üyeleri, kendi arasında Ölçme değerlendirme merkez birimleri için görev paylaşımı yapar. İlgili kişiler, birimin süreçlerinin yürütülmesinden öncelikli olarak sorumludur.

(11) Merkezin amaçları doğrultusunda araştırma, uygulama ve eğitim programı ile çalışma planını hazırlar,

(12) Yürütme Kurulu, ihtiyaç duyulması halinde kurum içi veya kurum dışından danışmanlık hizmeti alabilir.

(13) Bir sonraki yılın bütçesini hazırlamak.

Ölçme Değerlendirme Merkezi Uzmanı ve görevleri

MADDE 10- (1) Ölçme Değerlendirme Merkezi Uzmanı, Ölçme Değerlendirme Merkez Müdürü tarafından Rektörlüğe teklifi ve Rektörlüğün onayıyla 3 yıl süreyle atanır.

(2) Merkez ile ilgili her alt birimin tüm süreçlerinde, Müdür ve Birim sorumlularına

yardım eder.

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Sekreteri ve görevleri:

MADDE 11- (1) Ölçme Değerlendirme Merkezi Sekreteri, Ölçme Değerlendirme Merkez Müdürü tarafından Rektörlüğe teklifi ve Rektörlüğün onayıyla 3 yıl süreyle atanır.

(2) Merkez ile ilgili her türlü resmi yazışma işlemlerinin yanında Müdür ve Birim sorumlularına yardım eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yapılanması

MADDE 12– (1) Merkez 3 alt birimden oluşmaktadır.

(a) **Sınav Hizmetleri Birimi**; İzmir Tınaztepe Üniversitesi **Sınav Uygulama Usul ve Esasları** gereğince sınavları gerçekleştirir.

(b) **Veri Analiz, Geliştirme ve Değerlendirme Birimi**; ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik istatistiksel analiz tekniklerin uygulanması ve raporların hazırlanmasını sağlar. İzmir Tınaztepe Üniversitesi **Veri Analiz, Geliştirme ve Değerlendirme Usul ve Esasları** gereğince işlemleri yürütür.

(c) **Derslik Koordinasyon Birim**; Haftalık ders programlarını ve bu programlara göre derslik organizasyonunu yapar ve yıl içinde farklı etkinliklerin yapılabilmesi için uygun derslik koordinasyonunu sağlar. Tınaztepe Üniversitesi **Derslik Koordinasyon Usul ve Esasları** gereğince işlemleri gerçekleştirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 13– (1) Merkezin gelirleri; Üniversite bütçesinden ayrılan paylar, merkeze yapılan bağış ve yardımlar, proje, kurs, rapor hazırlama, yayın ve araştırmalardan sağlanan gelirler ile diğer gelirlerdir.

(2) Merkezin giderleri; merkezde kullanılan her türlü ekipman, bakım onarım, yayın ve araştırma giderleri, personel maaşları, eğiticilere yapılan ödemeler, projelerde görev alan öğrencilere verilen ödüller, bilimsel toplantı, panel, kurs, seminer ve benzeri harcamalarıdır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14– (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.