BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, özel öğrenci statüsünden faydalanan, yaz okulunda başka üniversitelerde öğrenim gören, değişim programları ile bir ya da birden fazla dönemini kayıtlı bulundukları üniversite dışında tamamlayan öğrenciler ile daha önceden bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişiği kesilen fakat İzmir Tınaztepe Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile İzmir Tınaztepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Akademik birim: İzmir Tınaztepe Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü veya meslek yüksekokullarını,

b) Akademik takvim: Bir eğitim öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini belirten takvimi,

c) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) Genel not ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

d) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini (İZTÜ),

g) Üniversite Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ğ) Yarıyıl not ortalaması (YNO): Öğrencilerin her yarıyıl sonunda o yarıyıl aldıkları bütün derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

h) Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,

ı) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

i) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Her bölüm/program için oluşturulacak komisyonu,

j) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, ulusal kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

k) Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu (MİNDT): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirli bir ölçeğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini gösterir tabloyu,

l) Yerel kredi: Haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık laboratuvar ve uygulama saatinin yarısının toplamını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru, Muafiyet ve İntibak Esasları

Başvuru

MADDE 5- (1) Üniversiteye kaydolan öğrencilerin, akademik takvimde yer alan eğitim-öğretime başlangıç tarihini izleyen ilk bir hafta içerisinde Öğrenci İşleri Birimine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez.

(3) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur.

(4) Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı alması gerekir.

(5) Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına kararın öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 işgünü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik için yönetim kurulu kararı alınır.

İntibak yarıyıl/yılların tespiti

MADDE 6– (1) Müfredattaki bazı derslerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS toplamı göz önünde bulundurularak kaçıncı yarıyıldan başlaması gerektiği Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. İntibakının yapıldığı yarıyıl/yıldan önce muafiyeti verilmeyen (alması gereken) dersleri öncelikle alması gerekir.

(2) Kurumlararası ve kurum içi başarı şartına göre ve Merkezi yerleştirme puanı ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrenciler ve Dikey Geçiş Sınavı sonuçlarına göre kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen süre kabul edildiği programın azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür. Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar ile açık ve uzaktan öğretimden ilişiği kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği yarıyıl/yıl çıkartılarak hesaplanır.

(3) **(Ek: SK- 25/6/2026-04)** Yatay Geçiş (kurum içi, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme puanı ile) ile kayıt yaptıran öğrencilerin sınıf tespitinde, muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı dikkate alınarak aşağıdaki tablo referans alınır:

Muafiyet Verilen AKTS Toplamı	**İntibak Edeceği Sınıf**
0-50 AKTS	1.sınıf
51-100 AKTS	2.sınıf
101-150 AKTS	3.sınıf
180 AKTS	Tıp Fakültesi ile Diş Hekimliği Fakültesi için 4. sınıf
240 AKTS	Tıp Fakültesi için 5. sınıf

(4) **(Ek: SK- 25/6/2026-04)** Dikey Geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin sınıf tespitinde, muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı dikkate alınarak aşağıdaki tablo referans alınır:

Muafiyet Verilen AKTS Toplamı	**İntibak Edeceği Sınıf**
0-50 AKTS	1.sınıf
51-100 AKTS	2.sınıf
101-150 AKTS	3.Sınıf

Muafiyet ve intibak esasları

MADDE 8– (1) Muafiyet başvuruları, Öğrenci İşleri Birimi tarafından matbu bir dilekçe ile alınır, ilgili Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve ilgili birimin yönetim kurulunda karara bağlanır.

(2) Muafiyet/intibak istenen ders için dersin alış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının aynı olması ile dersin başarılı olup olmadığına bakılmaksızın, zorunlu derslerde ders içeriğinin en az % 80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birinin eşit veya fazla olması, seçmeli derslerde ise ders içeriğinin uyumu aranmaksızın ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birinin eşit veya fazla olması yeterlidir.

(3) Muafiyet işlemlerinde ortak zorunlu dersler olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil için ikinci fıkradaki şartlara bakılmaksızın muafiyet verilir.

(4) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açık ve uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık ve uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(5) Öğrencinin Çift Anadal/Yandal programında aldığı dersler öğrencinin anadalında muaf sayılmaz. Çift Anadal programında eşdeğerliliği kabul edilen anadalındaki dersler mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde AKTS toplamına ve ortalamaya dâhil edilir.

(6) Bir ders için, farklı diploma programlarından alınan transkriptlerde en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(7) Muafiyet talebi yönetim kurulu tarafından karara bağlanana kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

Muafiyet ve intibakların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 9– (1) Muafiyet başvurularının değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır:

a) AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarını getiren öğrenciler:

1) Diğer yükseköğretim kurumundaki harf notu sisteminin AA, BA, BB, CB, CC şeklinde olması ve en düşük geçme notunun CC olması durumunda öğrencinin harf notları geldiği şekliyle ve "Başarılı" olarak transkriptine işlenir.

2) Diğer yükseköğretim kurumundaki harf notu sisteminin AA, BA, BB, CB, CC şeklinde olması ve en düşük geçme notunun DC, DD olması durumunda öğrencinin harf notları geldiği şekliyle ve "Başarılı" olarak transkriptine işlenir.

3) Diğer yükseköğretim kurumundaki harf notu sisteminin AA, BA, BB, CB, CC şeklinde olması ve DC, DD notlarının şartlı geçme notu olması durumunda, öğrencinin harf notları geldiği şekliyle ve "Başarılı" olarak transkriptine işlenir.

b) A+, A, A-, AB, B+, B, BC, B-, C, C+, CD, C-, D+, D, D- notlarını getiren öğrenciler:

1) Diğer yükseköğretim kurumundaki harf notu sistemine göre Tablo-1'deki harf notu karşılığı öğrencinin transkriptine "Başarılı" olarak işlenir.

2) CD, C-, D+ notları DC harf notu olarak transkripte "**Başka bir kurumda alınan ve başarılı olunan ders"** olarak işlenir.

3) D ve D- notları ise DD harf notu olarak transkripte "**Başka bir kurumda alınan ve başarılı olunan ders"** olarak işlenir.

Tablo-1

Öğrencinin 4.00 üzerinden aldığı harf notu	**Öğrencinin harf notunun İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde karşılığı**
A+, A	AA
A-, AB	BA
B+, B	BB
BC, B-	CB
C, C+	CC

c) Diğer yükseköğretim kurumundan alınan notların 100'lük sisteme göre gelmesi durumunda; 100 puan üzerinden gelen notlar herhangi bir çevirme işlemine tabi tutulmadan doğrudan alınır; harf ve 4'lük sistemdeki karşılıkları Tablo-2'deki karşılıkları bulunarak transkripte işlenir.

Tablo-2

Öğrencinin 100 üzerinden aldığı not	Öğrencinin 100 üzerinden aldığı notunun İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde harf karşılığı	Öğrencinin harf notunun katsayı karşılığı
90-100	AA	4.0
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3.0
70-79	CB	2.5
60-69	CC	2.0
55-59	DC	1.5
50-54	DD	1.0

(3) Tüm birimlerdeki muafiyet talepleri, bu yönergenin hükümlerine göre değerlendirilerek, Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimin yönetim kurulunun onayına sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10– (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yatay Geçiş Yönetmeliği, Sınav Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Yönergenin hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.