BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci Maddesinin (b) bendi ile 14'üncü Maddesine ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

b) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

c) Koordinatör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörünü,

ç) Mezunlarla ilişkiler ofisi: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler ofisini,

d) Bölümler: İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesinde mezun veren ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümleri,

e) Personel: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünde çalışan idari personeli,

f) Mezun: İzmir Tınaztepe Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan tüm bireyleri,

g) Mezun Platformu: Üniversite bünyesinde mezunlar ile iletişim ve iş birliği yapmak amacıyla kullanılan yazılım sistemini,

ğ) Mezun Temsilcileri: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim halinde olacak ve kendi bölüm mezunlarının yönetiminden sorumlu olacak öğretim elemanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları

MADDE 5 – (1) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır:

a) Üniversiteden mezun kişilerle iletişimi geliştirmek, Mezun veri bankası oluşturmak,

b) Mezun Temsilcileri ile iş birliği yapmak ve Mezun Platformunu yönetmek,

c) Mezunların Üniversite ve birbirleri arasındaki bağı güçlendirmek,

ç) Mezunlarla Üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda projeler üretmek,

d) Mezunlar ile Üniversite öğrencilerini bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak, mentorluk ilişkilerinin kurulmasına ortam hazırlamak,

e) Mezunların istihdam edilme imkânlarını artırmak.

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Mezun Temsilcileri ile iş birliği yaparak mezunların Mezun Platformuna üyeliklerini sağlamak ve Mezun Platformunu yönetmek.

b) Mezunlarla ilişkileri geliştirmek amacıyla Bölümler ve ilgili diğer paydaşlarla iş birliği yapmak.

c) Mezun dernekleri ile iş birliği yapmak.

ç) Mezunların ve öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak iş, eğitim ve burs olanaklarını duyurmak.

d) Mezunların öğrencilere staj ve iş imkânı sağlamasına yönelik çalışmalar yapmak.

e) Mezunların yararlanabileceği sistemler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak.

f) Mezunlarına çeşitli avantajlardan yararlanmalarını sağlamak üzere "KTÜ Mezun Kartı" basımı ve teminini sağlamak.

g) Mezunlarla ilgili yapılan etkinlik ve haberlerin web sayfası ve sosyal medya araçlarıyla duyurulmasını sağlamak.

ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve başarı hikâyelerinin, Üniversitenin tanıtılması ve öğrencilere ilham olması amacıyla paylaşılmasını sağlamak.

h) Mezunların birikimlerini Üniversitenin ve ülkemizin teknolojik, bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak şekilde yönlendiren projeler ve stratejiler üretmek.

ı) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmak.

i) Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel içerikler hazırlamak, yayınlamak ve bu amaçlar yazılı ve görsel platformlarda programlar düzenlemek.

j) Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek.

k) Mezunların yurt içinden veya dışından Üniversiteye "burs", "bağış" vb. yollarla destek vermelerine yardımcı olmak.

l) Mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayarak değerlendirmek.

m) Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek.

n) Mezun sayıları ve gelişme eğilimleri izlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün ve Görev Tanımları

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

MADDE 7- (1) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, temel yürütme organıdır.

(2) Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak bu Yönergenin 5'inci Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere 6'ncı Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında sorumluluklarını yerine getirir.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite akademisyenleri arasından 3 yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar atanabilir.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İZTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek,

b) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli işleyişini sağlamak,

c) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek,

ç) Koordinatörlüğün kullanacağı bilişim sistemleri, veri tabanları, bilgi bankaları, internet sitesi, sosyal medya sayfaları, yazılı ve görsel materyallere dair içerik ve tasarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

d) Koordinatörlük tarafından yapılan etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,

e) Yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak ve gerektiğinde Rektörlüğe Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili bilgi vermek,

f) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili personele görev dağılımı yapmaktır.

Mezunlar Ofisi personeli

MADDE 10- (1) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü Maddesi uyarınca Genel Sekreterin önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Mezun temsilcisi

MADDE 11- (1) Mezun Temsilcisi, öğrencisi olup mezun veren ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümlerde görev yapan akademisyenler arasından görevlendirilen birer üyeden oluşur.

(2) Mezun Temsilcileri, her eğitim öğretim dönemi en az 2 kez Koordinatörün çağrısı ile toplanarak mezun ilişkileri gözden geçirilir. Birim Mezun Temsilcileri toplantılarına genel sekreter katılır ve rektör başkanlık eder.

(3) Mezun Temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlük ile iş birliği yaparak Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişime geçmek,

b) Mezun Platformunu kullanarak kendi bölümünün mezun verilerini yönetmek,

c) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişim, iş birliği gibi alanlarda Koordinatörlüğe yardımcı olmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Senatosunun vereceği kararlar uygulanır

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversitesi Rektörü yürütür.