BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesinde uygulanacak olan mentorluk uygulamasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge mentorluk uygulaması yapılan fakülte/ meslek yüksekokul bölüm/programlarında eğitim öğretime devam eden önlisans/lisans öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

b) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

c) Fakülte: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Fakültelerini,

ç) Meslek Yüksekokulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,

d) Dekanlık: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,

e) Müdürlük: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

f) Mentorluk Uygulama Komisyonu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Fakülte/Meslek Yüksekokulu Mentorluk Komisyonunu,

g) Mentorluk: Bir kişinin (mentor) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin (menti) gelişimine destek olduğu bir gelişim sürecini,

ğ) Mentor: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol göstericiyi,

h) Menti: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenciyi,

ı) Akran Mentorlüğü: Üst sınıf öğrencilerinin daha alt sınıf öğrencilere bilgi ve tecrübelerini aktardığı sistemi,

i) Klinik Mentorluk: Klinik uygulamalar sırasında öğrencilere bilgi ve tecrübe aktarımı yoluyla çalışma stratejileri konusunda destek sağladığı sistemi,

j) Mentorluk Komisyon Başkanı: Fakülte/Meslek Yüksekokulunda yürütülen mentorluk faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını,

k) Bölüm Mentorluk Koordinatörü: Bölüm/Programda yürütülen mentorluk uygulamasını yönerge esaslarına göre yürüten kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mentorluk Uygulaması İle İlgili Genel Uygulama ve Çalışma Esasları

Mentorluk Uygulama Komisyonu çalışma esasları

MADDE 5- (1) Mentorluk Uygulama Komisyonu çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

a) Mentorluk Uygulama Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Mentorluk Uygulama Komisyonu başkanı tarafından belirlenir, sekreterler tarafından üyelere duyurulur.

b) Mentorluk Uygulama Komisyonu, Fakülte/Meslek Yüksekokulu bölüm/programlarından akran ve klinik mentorluğa yönelik eğitimleri düzenler ve ilgili yapılan araştırmaları toplar ve Dekanlık/Müdürlüğe iletir.

c) Mentorluk Uygulama Komisyonu'nda kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Çalışma grubunda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

ç) Mentorluk Uygulama Komisyonu kararları, komisyon sekreterleri tarafından raporla tespit edilir ve toplantı raporu toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde rapor Dekan/Müdürlüğe sunulur.

d) Mentorluk Uygulama Komisyonu, her eğitim öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık/Müdürlük makamına sunar.

Akran mentorluğu uygulama esasları

MADDE 6 – (1) Akran mentorluğu uygulaması, eğitim ve öğretime yeni başlamış bölüm/programlarda ikinci sınıf öğrencilerinin birinci sınıf öğrencilerine, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri bulunan bölümlerin birinci ve ikinci sınıf öğrencilere mentorluk yaptığı sistemdir. Bu sistemde amaç;

a) Tecrübeli öğrencilerin bilgi ve tecrübe paylaşımı ile üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimizin sosyal, akademik gelişimlerine destek sağlamak.

b) Tecrübeli öğrencilere sorumluluk verilerek onların liderlik, iletişim gibi alanlarda kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.

c) Öğrenciler arasında iletişim, karşılıklı sevgi ve saygının oluşmasına katkı sağlamaktır.

(2) Akran mentorluğu uygulamasında her eğitim öğretim yılının başlangıcında EK-1 taahhütnameyi imzalayarak belirlenen şartlarda mentorluk yapma konusunda gönüllü olan bölüm öğrencilerinden mentor ataması yapılır. Atama yapılırken bir mentora azami iki menti verilmesine dikkat edilir. Bu atama işlemi bölüm mentorluk koordinatörleri tarafından en geç güz dönemi ekle/sil haftası sonuna kadar yapılarak, yapılan atamalara ilişkin belgelerin bir nüshası Fakülte Mentorluk komisyonuna teslim edilir.

(3) Akran mentorluğu uygulamasında,

a) Mentorluk görüşmeleri (1) menti ve (1) mentor ile, yüz yüze/online olacak şekilde gerçekleştirilir.

b) Görüşmelerin yüz yüze veya online yapılacağı tarafların ortak mutabakatı ile belirlenir.

c) Mentorluk süreci, tahahütname imza tarihi ile başlayacak olup toplamda 8 (sekiz) ay, en az 8 (sekiz) mentorluk görüşmesi gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

ç) Görüşmelerin yeri ve saati her iki tarafa uygun şekilde planlanır.

d) Görüşmeler 1(bir) saat olacak şekilde organize edilir.

e) İlk görüşmede menti ve mentor, mentinin ihtiyaçları çerçevesinde konuları belirler ve bu çerçevede görüşmeler sağlanır. Bu çerçevede her görüşme için "mentorluk" gündemi belirlenir.

f) Görüşmelerin 2-3 haftada bir olmasına ve kesintisiz çalışmaya dikkat edilir.

g) Mentorluk görüşme tarihleri her iki tarafın takvimine uyacak şekilde, taraflarca ortaklaşa belirlenir.

ğ) Taraflar, görüşmelerde gizliliğin esas olduğunu bildiklerini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler.

h) Mentorluk alan kişinin bilgisi ve onayı olmadan, kendisine dair herhangi bir bilgi 3. Şahıslarla paylaşılmaz. öğrenmiş oldukları kişisel verilerin korunmasından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca sorumludurlar.

(4) Standart uygulamada mentorluk ilişkisi planlanan en az sekiz (8) görüşme tamamlanıp süreç kapatıldığında sona erer. Bununla birlikte, ilişkinin sona ermesini gerektiren başka durumlar ortaya çıkabilir.

a) Taraflardan bir veya birden fazla kişi "Gizlilik" ilkesine aykırı davrandığında,

b) Taraflardan bir tanesinin 1 ay süre ile herhangi bir açıklama olmaksızın iletişime geçmemesi durumunda

c) Taraflardan bir veya birden fazla kişi sürece devam etmeme kararı aldığında Mentorluk komisyonuna başvurulur ve mentorluk ilişkisi sonlandırılacaktır.

Klinik Mentorluğu uygulama esasları

MADDE 7 – (1) Klinik Mentorluğu uygulaması, alanında en az Lisans mezunu olan ve Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili Bölüm/Programlarının planladığı Klinik Mentor eğitimini tamamlamış olan meslek üyelerinin mentorluk yaptığı bir sistemdir. Bu sistemde amaç;

a) Klinik mentorluk eğitimi almış ve tecrübeli meslek üyelerinin klinik uygulamalar sırasında bilgi ve tecrübe paylaşımı ile öğrencilerimizin klinik uygulamalarının daha etkin, kaliteli ve başarılı olmasını sağlamak.

b) Uygulama alanlarındaki meslek mensuplarına sorumluluk verilerek onların liderlik, iletişim gibi alanlarda kişisel gelişimlerine katkı sağlamak

c) Öğrenci ve meslektaşları arasında iletişim, karşılıklı sevgi ve saygının oluşmasına katkı sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görevler

Mentorluk Komisyon Başkanı

MADDE 8 – (1) Mentorluk Komisyon Başkanı;

a) Her yıl hem akran hem de klinik mentorluk uygulamalarının planlandığı şekilde yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden,

b) Klinik Uygulama alanlarında bölüm/programların mentor koordinatörlerinin hazırladığı akran ve klinik mentor eğitimlerini takip edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasında,

c) Akran ve Klinik mentorluğu ile ilgili bilimsel çalışmaların yapılması ve yapılan diğer tüm araştırmaların süreçlerinin takip edilmesinden sorumludur.

Mentorluk Koordinatörü

MADDE 9 – (1) Mentorluk Koordinatörü,

a) Her yıl güz dönemi öncesinde klinik uygulamaya çıkılacak alanlardaki klinik mentor sayılarını Bölüm Başkanı ve Sağlık Hizmetleri Müdürleri ile koordineli çalışarak belirlemek, gerekli durumlarda klinik mentor eğitimlerini planlamak ve süreci koordine etmek,

b) Güz ve Bahar dönemi klinik uygulama mentorlarını bölüm/program başkanı ile koordineli çalışarak klinik mentor ataması yapılacak olan öğrenci sayılarını ve talep edilen alanları belirtir çizelgeyi Mentorluk komisyonuna teslim etmekten,

c) Güz dönemi ekle/sil haftası sonuna kadar öğrencilere bölüm başkanı ile koordineli olarak birebir akran mentor atamalarını yapıp çizelgeleri hazırlayıp Mentorluk komisyonuna teslim etmekten,

ç) Öğrencilerin klinik mentor değerlendirme erini aylık olarak takip etmek ve görüşme tutanağını dosyalamaktan,

d) Menti öğrencilerin görevlendirilen akran mentorları ile en az ayda bir kez olmak üzere yılda en az 8 kez görüşmelerini takip etmek ve görüşme tutanağını dosyalamaktan,

e) Akran mentorluğu ile ilgili verilecek eğitim sunumlarının hazırlanması ve her yıl revize edilmesinden,

f) Akran mentorluğuna yönelik eğitimin tüm sınıflarda dönem başlarında eğitim verilmesinden,

g) Eğitim ve öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından akran mentorluğu uygulamasının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmelerin yapılmasından,

ğ) Eğitim ve öğretim dönemi sonunda öğrencilerden ve öğretim üye/elemanlarından akran mentorluğu uygulama gereksinimlerini belirlemesi amacı ile görüşlerin alınması,

h) Eğitim ve öğretim dönemi süresince akran mentorluğuna yönelik tüm sorun ve problemlerin çözümlenmesi ve Mentorl iletilmesi,

ı) Mentorlardan veya mentilerden gelen dilek ve şikayetleri Mentorluk Komisyonuna bildirmekten sorumludur.

Mentor

MADDE 10 – (1) Mentor,

a) Mentor, 8 (sekiz) aylık mentorluk süreci içerisinde en az 8 (sekiz) defa olmak üzere 1 (bir) saat menti ile görüşülmesinden

b) Mentor, Menti'nin gelişim hedeflerinin belirlenmesinde katkı sağlanmaktan,

c) Metor, Mentorluk becerilerini etkin bir şekilde kullanmayı taahhüt etmekten (dinlemek, güçlü sorular sormak, takdir, geribildirim vb.).

ç) Mentor, etik kurallar çerçevesinde görüşlerini açık bir şekilde dile getirmekten,

d) Metor, geribildirim almaya ve vermeye açık olmaktan,

e) Mentor, hiçbir surette Mentor-menti ilişkisini kötüye kullanamayacağını bilmekte ve kabul etmekten,

f) Mentor, bunun bir gelişim ve karşılıklı öğrenme süreci olduğunu hatırlamak, açık paylaşımların yapılabilmesi için gerekli güven ortamını yaratmaktan,

g) Mentor, her görüşmeden görüşme formunu ve süreç sonunda anket değerlendirme formunu doldurulmasından

ğ) Mentor, sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Dekanlık/Müdürlük ile paylaşmaktan sorumludur.

Menti

MADDE 11 – (1) Menti,

a) Menti, 8 (sekiz) aylık mentorluk süreci içerisinde en az 8 (sekiz) defa olmak üzere 1 (bir) saat mentor ile görüşecek olup mentor ile belirlenen takvime uymak,

b) Menti, Mentorun görüşlerini alarak gelişim konularını belirlemekten

c) Menti, bunun bir gelişim ve karşılıklı öğrenme süreci olduğunu bilmekte ve kabul etmektedir.

ç) Menti, geribildirim almaya açık olmaktan

d) Menti, Menti-Mentor ilişkisini kötüye kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

e) Menti, görüşme formlarını imzalamak ve süreç sonunda anket değerlendirme formunu doldurmaktan

f) Menti, sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Dekanlık/Müdürlükler ile paylaşmaktan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu yönerge de yer almayan hususlarda "İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve ilgili birimin klinik uygulama yönergelerinin genel hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 13- (1)Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu'nun uygun görmesi Mütevelli Heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini, ilgili Dekanlıklar ve Müdürlük yürütür.

EK-1

T.C.

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

MENTOR ve MENTİ SÖZLEŞMESİ

İzmir Tınaztepe Üniversitesi mentorluk yönergesinde yer alan amaç doğrultusunda yükümlülüklerimizi yerine getireceğimizi ve Yönergenin eki görüşme formunu her görüşme sonrasında düzenli olarak dolduracağımızı, görüşmelerimizde etik ilkelere ve gizliliğe özen göstereceğimizi kabul ve taahhüt ederiz**.**

Tarih **Mentorun Adı ve Soyadı** **Mentorun imzası**	**Tarih** **Mentinin Adı ve Soyadı** **Mentinin imzası**

MENTİ DEĞERLENDİRME FORMU **EK-2**

Menti Adı ve Soyadı: **Yaş:**	**Cinsiyet:** **Eğitim Düzeyi:**	**Tarih:** **Hastane ve Birim:**

Değerli menti, mentörünüz ile ilgili görüşlerinizi değerlendirmek amacıyla hazırlamış olduğumuz bu formu dikkatle inceleyerek görüşlerinizi bildirmenizi rica ederiz.

Lütfen aşağıda yer alan deneyim maddelerine göre uygun seçeneği işaretleyerek değerlendiriniz.

1: Tamamen Katılıyorum **2:** Kısmen Katılıyorum **3:** Kararsızım
4: Kısmen Katılmıyorum **5:** Tamamen Katılıyorum

MENTÖRLÜK İLİŞKİSİ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Mentörüm, iletişim kurulması kolay biriydi.					
Mentörüm, hedeflerini göz önünde bulundurarak önerilerde bulundu ve beni hedefleri konusunda cesaretlendirdi.					
Mentörlük görüşmelerimizi mentörüm ile ortak karara vardığımız zamanlarda düzenli olarak gerçekleştirdik.					
Düzenli olarak geri bildirim ve yapıcı eleştiriler aldım.					
Mentörüm beni iletişim ağına dahil etti ya da farklı alanlarda yardım edebilecek olan diğer profesyonellerle bağlantı kurmamı sağladım.					
Mentörüm gizlilik ve dürüstlük esaslarına uygun davrandı.					
Mentörüm ulaşabileceğim yüksek performans hedefleri oluşturdu.					
Mentörüm mentörlük süreci boyunca istekliydi.					
Mentörüm görüşmelere gerekli hazırlıklarını tamamlamış şekilde geldi.					
Mentörüm ulaşabileceğim yüksek performans hedefleri oluşturdu.					
Mentörümün liderliğinde mesleki hedeflerime dayanan yazılı bir hareket planı oluşturdum.					
Hedeflerime planlanan şekilde ulaştım.					
Görüşmelerin sıklığından memnundum.					
Süreçteki mentörlük stilinden memnundum.					
Mentörlük süreci beklentilerimi karşıladı.					
MENTÖRLÜK SÜRECİ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Mentörlük programı yöneticisinden destek aldım.					
Mentörlük sürecindeki eşleşme süreci kolay bir şekilde gerçekleşti.					
Gelişimim için en uygun mentör ile başarılı bir şekilde eşleştim.					
Mentörlük programı organizasyonun diğer üyelerine önereceğim.					

- Akran mentörlüğü programına katılmanızın en iyi yönü nedir?
- Mentörlük programını ve sürecinin geliştirmek için önerileriniz nelerdir?
- Diğer mentörlük eşlerine önerileriniz nelerdir?

MENTÖR DEĞERLENDİRME FORMU **EK-3**

Mentör Adı ve Soyadı: **Yaş:**	**Cinsiyet:** **Eğitim Düzeyi:**	**Tarih:** **Hastane ve Birim:**

Değerli mentör, mentiniz ile ilgili görüşlerinizi değerlendirmek amacıyla hazırlamış olduğumuz bu formu dikkatle inceleyerek görüşlerinizi bildirmenizi rica ederiz. Lütfen aşağıda yer alan deneyim maddelerine göre uygun seçeneği işaretleyerek değerlendiriniz.

1: Tamamen Katılıyorum **2:** Kısmen Katılıyorum **3:** Kararsızım
4: Kısmen Katılmıyorum **5:** Tamamen Katılıyorum

MENTÖRLÜK İLİŞKİSİ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Mentim, iletişim kurulması kolay biriydi.					
Mentimin, hedeflerini göz önünde bulundurarak önerilerde bulundum ve onu hedefleri konusunda cesaretlendirdim.					
Mentörlük görüşmelerimizi düzenli olarak gerçekleştirdik.					
Düzenli olarak geri bildirim sağladım ve yapıcı eleştiriler sundum.					
Mentimi iletişim ağıma dahil ettim ya da farklı alanlarda yardım edebilecek olan diğer profesyonellerle bağlantı kurmasını sağladım.					
Mentim gizlilik ve dürüstlük esaslarına uygun davrandı.					
Mentimin ulaşabileceği yüksek performans hedefleri oluşturdum.					
Mentim mentörlük süreci boyunca istekliydi.					
Mentim görüşmelerde hazır bir şekilde bulundu.					
Mentim belirlediğimiz yüksek performans hedeflerine ulaştı.					
Mentim, mesleki hedeflerime dayanan yazılı bir hareket planı oluşturma konusunda aktif şekilde rol aldı.					
Mentinin hedeflerine planlanan şekilde ulaşıldı.					
Görüşmelerin sıklığından memnundum.					
Süreçteki mentörlük stilinden memnundum.					
Mentörlük süreci beklentilerimi karşıladı.					
Mentim ile ulaştığımız sonuçtan memnunum.					
MENTÖRLÜK SÜRECİ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Mentörlük programı yöneticisinden destek aldım.					
Mentörlük sürecindeki eşleşme süreci kolay bir şekilde gerçekleşti.					
Uzmanlık alanıma en uygun menti ile başarılı bir şekilde eşleştim.					
Mentörlük programı organizasyonun diğer üyelerine önereceğim.					

- Akran mentörlüğü programına katılmanızın en iyi yönü nedir?
- Mentörlük programını ve sürecinin geliştirmek için önerileriniz nelerdir?
- Diğer mentörlük eşlerine önerileriniz nelerdir?