BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesinde hizmet veren konukevlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personel; İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından düzenlenen kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, panel, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla gelen kişilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi konukevlerinin yönetimi, işletilmesi ve konukevi çalışanlarının görev ve sorumlulukları ile denetime ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede adı geçen;

a) Akademik Yıl: Üniversite Senatosunca belirlenen akademik takvimi,

b) Başkan: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,

c) Depozito: Uzun süreli misafirlerden teminat olarak alınan parayı,

ç) İdari Personel: Konukevleri sorumlusu, yardımcıları, konukevi çalışanı vb.,

d) İktisadi İşletme: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan iktisadi işletmeyi,

e) Kısa Süreli Misafir: Konukevlerinde yedi gün ve daha kısa süreli kalan kişiyi,

f) Konukevi: Bu yönergenin birinci maddesinde yer alan ihtiyaçları karşılamak amacıyla konukevi olarak hizmete sunulan Kız Öğrenci Konukevi, Erkek Öğrenci Konukevi, Misafirhane A blok (MA) ve Misafirhane B blok (MB) binalarını,

g) Misafir: Konukevi hizmetinden yararlananları,

ğ) Sorumlu: Konukevlerinden sorumlu yöneticiyi,

h) Müdürlük: Konukevleri sorumlusu ve yardımcılarını,

ı) Mütevelli Heyeti: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

i) Ortak Kullanım Alanları: Apartlar, etüt salonları, spor salonları, sinema-konferans salonları, çamaşırhaneler, ütü odaları, ibadethaneler, kafeteryalar, çok amaçlı salonlar, koridorlar vb. misafirlerin ortaklaşa kullandığı alanları,

j) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

k) Rektörlük: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

l) Uzun Süreli Misafir: Konukevlerinde yedi günden daha uzun süreli kalan kişiyi,

m) Ücret: Konaklama karşılığında alınan parayı,

n) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ö) Yardımcı Personel: Konukevleri binasında çalışan teknik, güvenlik, temizlik, kafeterya vb. hizmetleri yürüten personeli,

p) Yazılı Bildirme: Metin, e-posta veya kısa mesaj yoluyla yapılan yazılı olarak bildirimi,

r) Yönerge: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Konukevleri İşletme Yönergesini,

s) Yönetim Kurulu: Üniversite İktisadi işletme Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim Kurulunun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri

Sorumlu

MADDE 6- (1) Sorumlu, Rektörün ve Başkanın onayı ile atanır.

(2) Sorumlunun görevi Konukevlerinin işletilmesini sağlamak.

Başvuru ve kabul

MADDE 7- (1) **(Değişik SK-18/05/2022-04)** Konukevlerinde kısa veya uzun süreli kalmak isteyen misafirler, konukevi müdürlüğüne başvurularını yaparlar.

(2) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(3) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(4) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(5) Konukevlerinde misafirler en fazla akademik yıl bitimine kadar kalabilirler. Bu nedenle, konukevlerinde kalmak isteyen misafirler her akademik yıl için yeniden müracaat etmek zorundadır.

(6) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(7) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(8) Konukevinden disiplinsizlik nedeniyle çıkartılan misafirlerin konukevlerinde kalma talepleri kabul edilmez.

Yerleşme

MADDE 8- (1) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(2) Konukevlerinde kalacak misafirlerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) Toplu mekanlarda yaşamaya elverişli olduğuna dair resmi veya özel sağlık kurumundan alınan Sağlık Raporu,

b) Muhtarlıktan veya Nüfus Müdürlüğünden alınan ikametgâh beyanı,

c) Adliye veya e-devlet üzerinden sabıka kaydı,

ç) 2 adet vesikalık fotoğraf,

d) Yabancı uyruklu misafirler için ilgili makamlardan alınacak Türkiye'de oturma izin belgesi ile misafirin pasaportunda kimlik, vize bilgilerinin yer aldığı sayfaları ile Türkiye'ye son giriş tarihinin yazdığı sayfa fotokopisi,

e) Konukevi ücretinin tamamını ve depozitoyu, nakden veya kredi kartı ile ödediğine dair belge.

Konukevi ücretleri ve ödeme şekli

MADDE 9- (1) **(Değişik: SK-18/05/2022-04)** Her akademik yılın başında dönemlik/aylık/günlük konukevleri ücretleri ile depozito miktarı, İktisadi İşletmenin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Ücret; nakden, banka kanalıyla taksitlendirmek suretiyle veya belirlenecek online ödeme sistemi üzerinden peşin tahsil edilir.

(3) Misafirlerden alınacak konaklama ücretinin hesabında konukevlerine kayıt tarihi esas alınır.

(4) **(Ek: SK-18/05/2022-04)** Öğrenciler, alınan depozitodan fazla konukevi ve eşyalarına zarar vermesi durumunda tüm zararı karşılamak zorundadır.

(5) **(Ek: SK-18/05/2022-04)** Alınan depozito öğrencinin Konukevi ile ilişiği kesilmedikçe geri verilmez. Öğrenci, Konukevi ile ilişiğinin kesildiği tarihten itibaren bir ay içinde depozitosunun iadesini yazılı olarak idareye talep eder.

Konukevine giriş ve çıkışlar

MADDE 10- (1) Sorumlu tarafından farklı bir düzenleme yapılmadığı veya izin verilmediği sürece konukevlerine son giriş ve çıkış saati hafta içi 23:00-06:00, hafta sonu: 24.00-06.00'dır.

(2) Misafirler, hafta tatilleri ile resmi tatillerini konukevi dışında geçirmek için müdürlüğe bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. 18 yaşını doldurmamış misafirler için ise ailesinin yazılı muvafakati aranır,

(3) Uzun süreli konaklayan misafirlerin izinleri ile ilgili kayıtlar müdürlük tarafından tutulur.

Konaklama süresi

MADDE 11- (1) **(Değişik: SK-18/05/2022-04)** Konukevinde yıllık kalma süresi Akademik Takvimde belirtilen Güz yarıyılı ders seçme haftası ile başlar ve Bahar yarıyılı final sınav haftası bitiminde sona erer. Bütünleme ve Yaz okulu döneminde konaklayanlardan Mütevelli Heyetinin belirlediği günlük konaklama ücreti alınır ve kahvaltı hizmeti verilmez.

(2) Konukevlerinde uzun süreli kalabilmek için her akademik yılı başında misafirin yeniden kayıt yaptırması ve konukevlerine kabul edilmesi şarttır.

(3) **(Değişik: SK-18/05/2022-04)** Normal eğitim-öğretim süresi içinde (2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında yer alan süreler) öğrenimini bitirmemiş öğrencilerin konukevlerinde kalmak istemeleri halinde, yönetim kurulu tarafından en fazla bir öğrenim yılı daha konukevlerinde kalma imkânı verilebilir. Bu misafirlerden aylık konukevi ücretinin iki katı alınır.

(4) Kısa süreli misafirler için konaklama süresi Müdürlüğün onayı ile en fazla yedi gün daha uzatılabilir.

Çıkış/ilişik kesme

MADDE 12- (1) Konukevlerine yerleşme hakkı kazanıp, kesin kayıt yaptıran misafirler;

a) Konukevine fiilen yerleşmeden yerleşme hakkından vazgeçen misafirlerin ilişki kesme taleplerini akademik ders başlangıç tarihine kadar Müdürlüğe (Yazılı, e-posta, posta vb. yolla) yazılı olarak bildireceklerdir.

b) Akademik ders başlangıç tarihinden sonra ayrılmak isteyenler ise en geç yedi gün içinde Müdürlüğe bizzat dilekçe ile yazılı olarak müracaat edeceklerdir.

c) **(Ek: SK-07/05/2025-06)** Konukevine senelik kayıt yaptıran ve bahar yarıyılında kayıt sildirmek isteyen öğrencinin indirim hakkı ortadan kalkar ve dönemlik olarak işlem uygulanır.

(2) **(Değişik: SK-18/05/2022-04)** 12 nci Maddenin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca, Konukevine fiilen yerleşmeden yerleşme hakkından vazgeçen misafirlerin ödedikleri ücretin %85'i iade edilir. 12 nci Maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, Akademik ders başlangıç tarihinden sonra yedi gün içerisinde ayrılmak isteyen misafirlerin ödedikleri ücretin %75'i iade edilir. Akademik ders başlangıç tarihinden yedi gün sonra ayrılmak isteyen misafirlere ücreti iadesi yapılmaz.

(3) **(Değişik: SK-18/05/2022-04)** Öğrenciler konukevinde sözleşme süreleri dışında eşyalarını bırakarak ayrılmak istemeleri halinde, İktisadi İşletmenin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen oda işgaliye ücretini ödeyeceklerdir. Ödenen ücret mahsup edilmeyecektir.

Bu koşulu sağlayan öğrenciler eşyalarını bırakarak konukevinden ayrılabileceklerdir.

(4) Konukevlerinden ayrılan misafirlerin yeniden yerleşme talepleri, kontenjan durumu dikkate alınarak Müdürlük tarafından değerlendirilir.

(5) Yaz dönemi için konukevinde kalmak talebinde bulunmayan misafirler akademik yılsonunda en geç 7 gün içinde konukevinden ayrılmak zorundadır.

(6) **(Değişik SK-01/09/2021-14/03)** Akademik Yılsonu/Final sınavları bitimi itibariyle kalmak isteyen misafirlere sadece konaklama hizmeti verilir, kahvaltı hizmeti ücretli olarak verilir.

(7) **(Mülga:SK-18/05/2022-04)**

(8) Konukevlerinde kalan öğrencilerin her ne sebeple olursa olsun üniversiteden ilişiği kesilmesi halinde konukevleri ile de ilişiği kesilir.

(9) İki haftadan fazla üniversiteden uzaklaştırma cezası alanlar ceza süresi bitimine kadar konukevlerinde barınamazlar.

(10) **(Değişik SK-01/09/2021-14/03)** Disiplin cezası gerekçesiyle ilişiği kesilen öğrenciye herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Cezaları

Uyarma cezası

MADDE 13- (1) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,

b) Konukevi giriş/çıkış saatlerine uymamak ve bunu alışkanlık haline getirmek,

c) Başkalarını rahatsız edecek biçimde apart ve ortak alanlarda gürültü yapmak,

ç) Konukevindeki eşya ve malzemelerin yerini izinsiz değiştirmek ve odanın standart şeklini bozmak,

d) Oda dışında pijama, gecelik, şort vb. kıyafetlerle dolaşmayı alışkanlık haline getirmek,

e) Ortak kullanım alanlarına Müdürlükçe yasaklanmış eşyaları koymak,

f) Su, elektrik ve doğalgaz gibi maddelerin tüketiminde savurganlığa sebep olmak,

g) Ortak kullanım alanlarında ve odalardaki demirbaş eşyaların temizliğine ve kullanımına özen göstermemek veya hasar vermek (uyulmadığı takdirde o alanı kullanan tüm misafirler için bu fıkra hükmü uygulanır ve hasar ayrıca ödetilir).

ğ) Odalarda veya ortak kullanım alanlarında hayvan bulundurmak,

h) İdareden izinsiz bir şekilde odalarda mevcut demirbaş listesinde olmayan eşyalar bulundurmak,

ı) Bina girişlerinde güvenlik görevlilerinin yönlendirmelerine uyarıldığı halde riayet etmemek,

i) Atık malzeme ve çöpleri gelişi güzel yerlere atmak,

j) Akşam yoklamalarında bulunmamak veya imza atmaktan kaçınmak,

k) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

Kınama cezası

MADDE 14- (1) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Konukevinin herhangi bir yerinde yemek hazırlamak, bu ve buna benzer amaçlarla elektrikli, ispirtolu, gazlı ve benzer araç-gereçler bulundurmak, kullanmak veya kullandırmak,

b) Konukevi içinde izinsiz bağış toplamak ve kermes düzenlemek,

c) Konukevi araç ve gereçlerini veya hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,

ç) Konukevinin duvar vb. yüzeylerine herhangi bir yerine resim çizmek, yazı yazmak, izinsiz afiş, fotoğraf, vb. duyuru asmak,

d) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,

e) Konukevi içinde iskambil kâğıtları, okey takımı, vb. oyun araç ve gereçlerini bulundurmak, oynamak ve oynatmak,

f) Demirbaş eşyaları amacı dışında kullanmak,

g) Kendisine sunulan internet hizmetini, kumar, pornografik siteler, yasa dışı faaliyetler gibi amaçlar için kullanmak; Üniversitenin internet ağında zarara neden olmak; Ağ Kullanım Politikası kurallarına aykırı davranışlar sergilemek,

ğ) Kesin kayıt sırasında verilen cep telefonu numarası, e-posta adresi gibi bilgileri ve bu bilgilerdeki değişiklikleri en geç on beş (15) gün içerisinde Müdürlüğe beyan etmemek,

h) Konukevi giriş ve çıkış saatlerine, imza ve yoklama kurallarına her yarıyılda üç defa geçerli mazereti olmadan uymamak,

ı) 5727 sayılı yasa ile yasaklanmış yerlerde tütün ve tütün ürünlerini ortak kullanım alanlarında veya odada kullanmak,

i) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

Geçici uzaklaştırma cezası

MADDE 15- (1) Geçici uzaklaştırma cezasının verilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır;

a) Konukevinde çirkin sözler söylemek, küfür, hakaret, tehdit, taciz ve küçük düşürücü eylemlerde bulunmak,

b) Devlet yönetimine veya yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye ka-tılmak, konukevleri içinde siyasi veya ideolojik amaçlı toplantı ya da tören düzenlemek, nutuk atmak,

c) Konukevine veya başkasına ait eşya ya da malzemeleri olduğu yerden başka bir yere taşımak ve Konukevi dışına çıkarmak,

ç) Konukevi çalışanlarına karşı hakaret etmek, sövmek vb. davranışlarda bulunmak,

d) Konukevi görevlilerinin görevlerini yapmasını veya disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri güçleştirmek,

e) Konukevinin sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yönetimce ilan edilen veya duyurulan kararlara uymamak, duyurulara zarar vermek,

f) Konukevinde kalmayan bir şahsın idareden izinsiz bir şekilde binaya girişini sağlamak, kurumun imkânlarından yararlandırmak (tespit odada yapılmadığı takdirde bu fıkra hükmü odada barınan tüm misafirler için uygulanır, ayrıca barındıran misafire günlük misafirhane ücretinin iki katı ücret ödetilir.),

g) Konukevi/oda denetimlerinde veya arıza onarımında oda kapısını açmamak veya denetimi engellemek,

ğ) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

Kesin çıkarma cezası

MADDE 16- (1) Konukevlerinden kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Konukevinin herhangi bir yerinde hırsızlık yapmak,

b) Bina içinde veya dışında toplumun ahlak ve adap anlayışına aykırı hal ve tavır içinde olmak; öpüşmek vb. cinsel fiilleri işlemek; cinsel tacizde bulunmak,

c) Ne sebeple olursa olsun personelini, yardımcı personeli, misafiri tehdit etmek, personelin görevini yapmasına engel olmak, fiili saldırıda bulunmak, yönetime, uygulamalara ve yönergelere karşı tek başına veya toplu olarak imza veya dilekçe toplamak, imzalamak, başkalarını buna katılmaya kışkırtmak veya zorlamak, konukevini bu amaçla işgal etmek,

ç) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde her türlü ateşli, patlayıcı, kesici, delici, boğucu, yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı, darp edici, zehirleyici vb. her türlü saldırı ve savunma araç gereci ile insan sağlığına zararlı her türlü madde ve malzeme bulundurmak,

d) Konukevi içinde ve çevresinde alkollü içecekler ile kullanımı yasaklanmış keyif verici maddeler bulundurmak, satmak, tüketmek, ya da alkollü olarak gelmek, başkasının bu fiilleri yapmasına aracılık etmek,

e) Konukevlerinin bina ve tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, bu bina ve tesislerden bir kısmını veya tümünü dernek, kulüp veya benzeri çalışmalar için izinsiz kullanmak,

f) Bina içinde ya da dışında Devletin Güvenlik Kuvvetleri'ne karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak ya da silah kullanmak,

g) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla Konukevlerine yasa dışı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzer uğraşlarda bulunmak,

ğ) Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyette bulun-mak, onların faaliyetlerine katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,

h) Kaldığı bina ya da eklentileri içine veya dışına her türlü zarar vermek (zarar ayrıca ödetilir),

ı) Geçici olarak üniversite Konukevlerinden uzaklaştırma cezasına uymamak,

i) Konukevi yönetimlerine, konaklama şartlarını etkileyici gerçek dışı ya da eksik bilgi vermek veya yerleşme için gerekli şartlardan birini kaybetmek,

k) Geçici çıkarma cezasını gerektiren fiili tekrar işlemek,

l) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen Konukevini boşaltmamak,

m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışları kendi barındığı birim veya üniversitenin bir başka biriminde işlemek ya da işlemeye teşebbüs etmek,

Soruşturma açma ve disiplin cezası verme yetkisi

MADDE 17- (1) Misafirlerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi sorumluya aittir. Sorumlu, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı tayin ederek de yaptırabilir.

Savunma hakkı

MADDE 18– (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan misafire isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı soruşturulana ek sorular yöneltebilir.

(3) Soruşturulana gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

(4) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan soruşturulana uygun bir süre verilir. Soruşturulan tutuklu ise savunmasını yazılı olarak gönderebileceği bildirilir.

(5) Soruşturma, soruşturulanın kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

Disiplin cezalarının uygulanması ve itiraz

MADDE 19- (1) 'Uyarma' ve 'Kınama' cezaları, sorumlu tarafından; konukevinden 'Geçici Uzaklaştırma' ve 'Kesin Çıkarma' cezaları ise İktisadi İşletme Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten; diğer cezalar ise yönetim kurulunun karar tarihinden itibaren kesinleşir.

(3) Ceza almış misafirin konukevindeki dosyasına konur.

(4) Misafir, disiplin cezasının kendisine tebliğ tarihini izleyen yedi gün içerisinde uyarma ve kınama cezalarına itirazı yönetim kuruluna, geçici uzaklaştırma ve kesin çıkarma cezalarına itirazı ise Üniversite Yönetim Kuruluna yapabilir.

(5) Misafirin öğrenci olması halinde, disiplin cezasını gerektiren eylemi ve davranışı aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine de aykırılık teşkil ediyorsa Rektörlüğe yazılı bilgi verilir.

Konukevlerinin olağanüstü hallerde kapatılması

MADDE 20- (1) Aşağıda belirtilen hallerde konukevleri geçici bir süre için kapatılabilir.

a) Konukevlerinde yasa, tüzük ve yönergelere aykırı amaçlarla ya da yönetimin izni olmayan faaliyetler nedeniyle huzur ve güvenliği sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması, yönetimin çalışma ya da misafirlerin güven içinde konaklama imkânının ortadan kalkması,

b) Salgın hastalık veya doğal afet sonucu insan sağlığını ve güvenli konaklama şartlarını tehdit eden unsurların ortaya çıkması.

(2) Gerekli görülmesi halinde Konukevleri, Mütevelli Heyetinin veya Rektörlüğün talebi doğrultusunda geçici veya kalıcı olarak kapatılabilir.

(3) Kapatma kararı vermeye Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde Rektör de kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Rektör kapatma kararını iki hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

(4) Konukevlerinin kapatılması halinde, konukevlerinden yararlananlar, en geç on gün içerisinde boşaltma kararına uyarlar. Boşaltma kararına uyulmaması halinde, güvenlik kuvvetlerince konukevleri boşaltılır.

(5) Konukevlerinin olağanüstü nedenler ile kapatılması durumunda ücret iadesine ilişkin hususlar İktisadi İşletmenin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli hükümler

MADDE 21- (1) Misafir, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi imza karşılığında bir tutanakla teslim alır ve oda demirbaşlarının her türlü zarar ve kaybından sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda misafir zararı tazmin eder. Zarar tazmin edilmediği takdirde misafirin konukevinden kaydı silinir ve yasal takibe geçilir.

(2) Müdürlüğü bilgilendirmeksizin kesin ayrılmalarda misafire zimmetli demirbaş eşya veya malzemelerin kaybı ya da hasarı tespit edildiğinde öncelikle varsa depozitodan karşılanır, bakiye kısım için yasal takibe geçilir.

(3) Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşya ve malzemenin hasar görmesi halinde, sorumlu ya da sorumlular tespit edilemezse hasar bedeli ilgili birimde barınan tüm misafirlerden tahsil edilir.

(4) Müdürlükçe yasaklanmış olan her türlü eşya ve maddeler tespit edildiğinde toplanarak imha edilir. Ayrıca, misafirin ayrılma tarihinden itibaren Müdürlük tarafından emanet kabul edilmez. Bırakılan eşya veya malzemeler aynı şekilde imha edilir.

(5) Misafirlerin tüm eşya ve parasının sorumluluğu kendisine aittir, herhangi bir durumda Konukevi yöneticileri sorumlu tutulamaz.

(6) Konukevlerinde indirim talebinde bulunan misafirler Müdürlüğe dilekçe ile başvurur. Konukevleri Yönetim Kurulu tarafından durumları akademik yıl başlangıcı itibariyle değerlendirilir.

(7) **(Ek: SK-18/05/2022-04)** Öğrenciler odalarında şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini (şampuan, sıvı sabun, tuvalet kağıdı vb.) kendileri temin ederler.

(8) **(Ek: SK-18/05/2022-04)** Öğrenciler çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü vb. hizmetlerden her yıl belirlenen ücret karşılığında yararlanabilirler.

MADDE 22- (1) Bu yönergede düzenlenmemiş konularda Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyet tarafından alınacak kararlar doğrultusunda hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1- Sözleşme

EK 1

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ İŞLETMESİ

KONUK EVİ KULLANIM SÖZLEŞMESİ VE TAAHHÜTNAMESİ

2020/2021

Mahallesi	(Burayı tapudaki mahallesi hanesinde yazan yazılacak)
Cadde/Sokağı	(Cadde veya sokak yazılacak)
Numarası	(Daire kapı numarası yazılacak)
Kiralananın Cinsi	Konukevi dairesi
Kiralayan	İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
Kiralayanın Vergi No	
Kiralayanın Adresi	
Kiracı	(Kiracının tam adı ve soyadı yazılacak)
Kiracının T.C. Kimlik No	(Kiracının T.C. Kimlik no yazılacak)
Kiracının Adresi	(Kiracının tam adresi yazılacak)
Akdin Başlangıç Tarihi	(Kira sözleşmesinin başlangıç tarihi yazılacak)
Akdin Süresi	… aylık
Aylık Kira Bedeli	(Her ay ödenecek kira bedeli yazılacak)
Kira Bedelinin Ödeme Şekli	Her ayın beşinci günü akşamına kadar peşin olarak
Kiralananı Kullanım Şekli	Yalnızca mesken (konut) olarak
Kiralananın Durumu	Sağlam, tam ve kullanılmaya elverişlidir
Teslim Edilen Demirbaşlar	

Kiracı;

1. Konukevi İdaresi tarafından kendisine tahsis edilen alanın ve eşyaları özenli bir şekilde kullanacağını, olağan kullanım haricindeki yıpranmalardan (yanık, yırtık, boyama vb.) sorumlu olduğunu ve tazmin edeceğini, hasarları aynı gün Konukevi İdaresine bildirmesi gerektiğini;
2. Konukevi giriş kapısında giriş /çıkışlarda gerekli kontrollere (imza, kart okutma vb.) uyacağını, görevlilerin talep etmesi halinde girişte öğrencinin kimlik kartını göstereceğini;
3. Konukevi İdaresine gerekli dilekçeyi vermeden ve veli/kefil olmadan her ne şartla olursa olsun konukevinden ayrılmayacağını, Konukevi İdaresi tarafından ilan edilen giriş-çıkış saatlerine riayet edeceğini (hafta içi: 23.00-06.00, hafta sonu: 24.00-06.00), yazılı bildirim olmadan konukevini terk etmeyeceğini, ayrıca konukevi idaresine yazılı bilgi vermeden, habersiz çıkış yaptığı takdirde tutanak tutulacağını ve velisine/vasisine haber verileceğini;
4. 4207 sayılı kanun gereğince, konukevi içerisinde (misafir daireleri ve diğer tüm alanlarda) sigara ve benzeri tütün ürünlerini kullanmayacağını, sigara ve tütün ürünlerinin kullanılmasına müsaade etmeyeceğini veya göz yummayacağını, konukevi binalarında ve konukevi çevresinde alkollü içecek, uyuşturucu ve/veya uyarıcı madde bulundurmayacağını ve kullanmayacağını, bunları kullanmış bir şekilde gelmeyeceğini, alkollü içecek şişesini koleksiyon amaçlı dahi olsa bulundurmayacağını, aksi takdirde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğini ve velisi veya vasisine bildirileceğini;
5. Konukevi İdaresince tahsis edilen daire, ranza, yatak, dolap, masa, sandalye vb.den başka yer ve eşyayı işgal etmeyeceğini ve Konukevi İdaresinin bilgisi dışında eşya (mobilya, fazladan yatak, şişme yatak, koltuk, tv, ısıtıcı, kettle, ütü, ilave fırın, vb.) bulundurmayacağını, dönem sonunda kişisel eşyalarını bırakmayacağını, yapılacak genel temizlikte bırakılan eşyaların depoya kaldırılacağını ve bir yıl sonunda depodaki eşyaların imha edileceğini; Konukevinden tamamen ayrılırken Konukevi İdaresine haber vererek çıkış işlemlerinin gerçekleştirileceğini, bu işlemler yapılmadan ayrılması halinde bırakılan eşyaların depoya kaldırılacağını ve bir yıl sonunda depodaki eşyaların imha edileceğini; maddede ifade edilen eşyalar ile ilgili olarak Konukevi İdaresinin sorumlu tutulamayacağını;
6. Konukevi İdaresinin izni olmadan daire değişikliği yapmayacağını, daire içindeki eşyaların düzeniyle oynamayacağını ve daire içerisinde bulunan boş yatağı kullanmayacağını;
7. Konukevi İdaresince belirlenen yerler dışında (İzmir Tınaztepe Üniversitesi öğrencisi olsa bile) ziyaretçi kabul etmeyeceğini, güvenlik kapısı haricinde başka hiçbir yerden giriş çıkış yapmayacağını ve dışarıdan misafir almayacağını, aldığı takdirde konukevi ile ilişiğinin kesileceğini kabul ettiğini, misafirlerini yalnızca Konukevi İdaresince tahsis edilmiş olan mekanlarda ve belirlenen saatler dahilinde ağırlayabileceğini;
8. Daireden çıkarken tehlikeye ve enerji kaybına sebebiyet vermemek için lamba, mikrodalga, su ısıtıcı, musluk vb. araçları açık bırakmayacağını,
9. Kendisine tahsis edilen alana ve ortak alanlara Konukevi İdaresinin izni olmadan hiçbir resim ve afiş asmayacağını ve yahut duvarlara ders notu dâhil hiçbir şey yapıştırmayacağını;
10. Konukevinde hayvan beslemeyeceğini ve koleksiyon amaçlı alan kaplayan malzeme biriktirmeyeceğini (pul vb. hariç);
11. Konukevi görevli idari ve hizmetli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı saygılı davranacağını, personel ve konukevinde kalan diğer misafirlere karşı tehdit ve hakaret içeren ve saygı kurallarını aşan davranış ve söylemlerde bulunmayacağını, kavgaya karışmayacağını;

12. Sanal olarak dahi kumar olarak tanımlanan oyunları oynamayacağını, oynatmayacağını;
13. İnternet trafiğinin suçun önlenmesi hakkında kanun çerçevesinde izlenebileceğini ve bu amaçla internet bağlantısının Konukevi İdaresince kısıtlanıp kesilebileceğini;
14. Dairede bulunan dolap ve çekmecelerde akmış kokmuş ve bozulmuş yiyecek bulundurmayacağını, buzdolabına kötü kokulu ve bozulmuş yiyecek malzemeleri koymayacağını, aksi takdirde bu malzemelerin bilgi verilmeksizin imha edileceğini; bozuk yiyecek ve içecek kullanımı sonrasında ortaya çıkabilecek ve hayati tehlike doğuracak herhangi bir olumsuz durumdan konukevi yönetiminin sorumlu olmayacağını;
15. Dairede mum, tütsü gibi yangına sebebiyet verebilecek maddeleri bulundurmayacağını ve kullanmayacağını;
16. Dairede ütü yapmayacağını, ortak kullanıma tahsis edilmiş ütü ve ütü masasını daireye götürmeyeceğini;
17. Akşam havanın kararmasından sonra dairelerin perdelerini kapalı tutacağını ve son giriş saatinden itibaren balkon kapılarını kapalı tutacağını;
18. Çamaşırhanede bulunan çamaşır sepeti ve çamaşır kurutma askısını ve ortak kullanıma ait hiçbir malzemenin yerini değiştirmeyip daireye götürmeyeceğini;
19. Konukevinde kaldığı süre içerisinde daire kapısını daima kapalı tutacağını, değerli eşyaları açıkta bulundurmayacağını veya kilit altında tutacağını, bu sebeple doğabilecek zarar ve kayıplardan Konukevi İdaresini sorumlu tutmayacağını, kayıp veya hasar oluşması halinde sorumluluğun tamamen kendisine ait olacağını;
20. Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını, çevreyi temiz tutacağını, gürültü yapmayacağını, başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek tonda müzik dinleyip, şarkı/türkü vb. söylemeyeceğini, aynı şekilde başkalarını rahatsız edebilecek herhangi bir müzik aleti çalmayacağını;
21. Konukevi binasının tadilatı vb. sebeplerle Konukevi İdaresi'nce görülebilecek lüzum üzerine kalmakta olduğum daireden, tarafıma tahsis edilecek daireye geçeceğimi,
22. Konukevi İdaresi'nce gerekli görüldüğü takdirde aynı tip dairelerde kalanların dairelerinin birleştirileceğini kabul ettiğini;
23. Gerek duyulduğu takdirde Konukevi İdaresi tarafından izin alınmaksızın ya da haber verilmek suretiyle dairede suçu/kabahati önlemek maksadıyla çeşitli kontrollerin yapılabileceğini;
24. Akademik takvime bağlı kalarak; öğrenim döneminin başlangıcından en erken üç gün önce Konukevine girilebileceğini, öğrenim dönemi bitiminden en geç üç gün sonra Konukevinden ayrılması gerektiğini, ayrılmadığı taktirde kaldığı günler için ek ücret ödemesi gerektiğini;
25. Sözleşme bitiminden sonra her ne sebeple olursa olsun Konukevinde kalmayı talep edenlerin, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen günlük ücret karşılığında ve planlanan dairede kalabileceğini;
26. Konukevi İdaresi tarafından yapılan tüm duyuru ve ilanları dikkate alıp, kural olarak benimseyip uyacağını;
27. Eşyaların demirbaş sayılması ve her türlü hasar ve kayıplardan sorumlu olup tutanak tutulacağını, tamir veya yenileme masraflarını bildirilen süre içerisinde ödemekle yükümlü olduğunu, bildirilen süre içerisinde ödeme yapılmaz ise dönem sonunda depozitodan mahsup edileceğini, hasar miktarı depozito bedelinden fazla olursa aradaki farkı tazmin edeceğini, aksi halde Konukevi İdaresi tarafından hukuki işlem başlatılacağını bildiğini, eğer dairelerde meydana gelecek kayıp ve hasarların sorumlusu ya da sorumluları tespit edilemiyorsa tüm daire sakinlerinden yapılan tamir veya yenileme masraflarının eşit olarak karşılanacağını kabul ettiğini;

28. Ayakkabı, terlik vb. eşyaları kapı yanındaki ayakkabılığa bırakacağını, bunların haricinde ayakkabılığa bir şey bırakmayacağını ve ayakkabı ile daireye girmeyeceğini;
29. Konukevi İdaresi'nce belirlenen çöp toplama yerleri dışında daire kapısının dışına çöp bırakmayacağını;
30. Kanunen yasaklanmış aletler ve patlayıcı maddeler (havai fişek, maytap vs.) bulundurmayacağını/kullanmayacağını;
31. Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmayacağını veya zarar vermeyeceğini,
32. Dinlenme odası, mutfak, çamaşırhane, duş, wc, okuma salonu, yemekhane, koridorlar, asansör gibi ortak alanları temiz tutacağını ve demirbaş malzemeleri uygun kullanacağını;
33. Yapılan kontroller sonrasında, kullanıldıktan sonra temizlenmeyen mutfak gereçlerinin çöp olarak değerlendirilip atılacağını;
34. Konukevi İdaresi'nin astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmayacağını, yırtmayacağını, değiştirmeyeceğini, üzerine yazı yazmayacağını veya resim yapmayacağını;
35. Konukevinin balkon ve penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmayacağımı, tespiti durumunda sözleşmenin feshedileceğini veya zarar ile orantılı bir ceza tahakkuk ettirileceğini;
36. Daire temizliğinin Konukevi görevlilerince belirlenen programa göre yapılması zorunlu olması sebebiyle belirtilen günlerde daireyi temizliğe uygun halde bulunduracağını;
37. Kayıt esnasında gerçeğe aykırı beyanda bulunmayacağını, bulunduğunun tespit edilmesi halinde herhangi bir gerekçe gösterilmeksizin sözleşmenin feshedileceğini;
38. Kayıt esnasında vermiş olduğum iletişim bilgilerine sms ve e-posta gönderilmesini muvafakat ettiğini,
39. Konukevi İdaresi'nce belirlenen kahvaltı saatlerine riayet edeceğini;
40. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığının tespiti halinde,sözleşmenin tek taraflı fesh edileceğini ve zarar ile orantılı bir cezanın konukevi yönetimi tarafından tahakkuk ettirileceğini kabul ve taahhüt eder.

KONUK/KİRACI
ADI SOYADI :
TC KİMLİK NUMARASI :
TEL NO :
TARİH :
İMZA
KEFİL
ADI SOYADI :
TC KİMLİK NUMARASI :
TEL NO :
TARİH :
İMZA

KVKK AYDINLATMA METNİ

Konukevi içerisinde ortak alanlarda 24 saat kamera ile kayıt yapıldığını, giriş çıkış saatlerinin kayıt altında tutulduğunu, bildirilen kişisel verilerin hizmetin
sunulması amacı ile sınırlı olarak işlenmesine muvafakat ettiğini, konukevinden ayrıldıktan sonra kanunen gerekli olan süre ile sınırlı olarak verilerin muhafaza edileceğini ve talep edilmesi halinde imha edileceğini, verilerin muhtarlık ve karakol ile nüfus hizmetleri kanunu ile kimlik bildirim mevzuatı kapsamında paylaşılacağını, ayrıca idari makamlar veya mahkemeler tarafından talep edilmesi halinde verilerin paylaşılacağını, ayrılırken tüm borçların

ödenmemesi halinde konuğun ve kefilin verilerinin borç bildirimi ve hukuki hakların korunması amacıyla borç tamamen ödeninceye kadar işlenmeye devam edileceğini, internet trafiğinin suçun önlenmesi amacıyla izleneceğini ve idari ve adli makamlar tarafından talep edilmesi halinde paylaşılacağını arz ederiz.

Konuk
Aydınlatma Metnini Kabul Ediyorum.
İmza
Kefil
Aydınlatma Metnini Kabul Ediyorum.
İmza