BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma uygulamasının amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin, ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, kişilerarası iletişimlerinin ve mesleki becerilerinin gelişmesini katkı sağlayarak çalışma disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine olanak sunmaktır. Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usullerin 1. ve 10. maddesinin ilgili fıkrası,

(2) Bütçe Kanununda Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası,

(3) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,

(4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili maddeleri.,

(5) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslarına dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

b) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

ç) Mütevelli Heyet: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d) Sorumlu Birim: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Birimi,

e) Birim: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünce kısmi zamanlı öğrenci kontenjanı tahsis edilen tüm akademik ve idari birimleri,

f) Birim Yürütücüsü: Kısmi Zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin program sorumluları

g) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencileri belirleyen komisyonu,

ğ) Kısmi Zamanlı Öğrenci: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde kayıtlı, akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru ve İşe Alınma Süreci

Başvuru

MADDE 5- (1) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile Kısmi Zamanlı Öğrenci İhtiyaç Belirleme Formunu (FORM-1) doldurarak Eylül ayı sonuna kadar Sorumlu Birime bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, özellikleri, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Sorumlu Birim tarafından belirlenir ve Rektörlük onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6- (1) Kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin niteliğine göre Ekim ayı başında veya ihtiyaç olduğu dönemlerde Sorumlu Birim tarafından, Üniversitenin Web sayfası veya birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, kaç öğrencinin hangi birimde ve ne tür işlerde kısmi zamanlı çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında geçici işlerde çalışmak isteyen öğrenciler duyuru tarihini takip eden beş iş günü içinde web sayfasında ilan edilen formları doldurarak Sağlık Kültür ve Spor Birimine başvurularını yaparlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, İzmir Tınaztepe Üniversitesinin kayıtlı öğrencisi olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yapılan iş sözleşmesinde sözleşmeye aykırılık nedeniyle daha önce sözleşmesinin tek taraflı feshedilmemiş olması,

d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki belirtilen şartlar aranmaz.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin seçimi

MADDE 8- (l) **(Değişik: SK: 06/07/2022-06/05)** Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuruları ilgili birim tarafından alınarak, Sağlık, Kültür ve Spor Birimine iletilir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonuna iletilir ve başvurular Komisyonca değerlendirilir.

(2) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme komisyonu, Rektörlük onayıyla belirlenen en az 3 üyeden oluşur.

(3) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin; bu yönergenin 7'nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları iş ile ilgili beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir. Sorumlu Birim, değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, o iş için ayrılan kontenjan kadar asil ve bir o kadar sayıda yedek öğrenciyi liste halinde Rektörlüğün onayına sunar. Rektörlük tarafından onaylanan liste Sorumlu Birime bildirilir. Sorumlu Birim bu listeleri Web sayfasında 15 gün süreyle yayınlar.

İş sözleşmesi

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler ile Rektörlüğün verdiği yetki üzerine Sorumlu Birim arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenciler ile yapılacak sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonunun uygun görmesi halinde yenilenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma İlkeleri ve Mali Hükümler

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatlerinin takibinden birim yürütücüsü sorumludur.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yürütücüsünün isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sorumlu Birim tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(7) **(Değişik: 20/03/2024-02)** Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Üniversitemiz genel bütçesinden yapılır. Ödemelerin düzenli olarak yapılabilmesi için çalıştırılan ayı müteakip eden ayın ilk iş gününde puantaj ilgili birim sorumlusu tarafından hazırlanarak İnsan Kaynakları Birimine gönderilir.

(8) Hazırlanan puantajlar Sorumlu birim tarafından İnsan Kaynakları Birimine gönderilir.

(9) Kısmi zamanlı öğrencilerin ödemeleri en geç çalıştıkları ayı takip eden ay içerisinde Mali İşler Birimi tarafından ödenir.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 11- (l) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılamazlar.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

FORM-1

T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR İŞLERİ BİRİMİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA TALEP FORMU

BİRİM ADI:	

SIRA NO	GEREKÇE	İŞİN NİTELİĞİ	ALINACAK KİŞİ SAYISI	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİDE ARANACAK ŞARTLAR	AYLIK ÇALIŞMA SAATİ

Açıklama: Akademik birimlerde yaptırılacak çalışmalarda; büro hizmetleri, evrak kayıt, fotokopi gibi idari görevlerden ziyade laboratuvarlarda, akademik çalışmalarda, 3 üncü ve 4 üncü sınıf öğrencileri içerisinden alt sınıflara yönelik oryantasyon, derslere destek ve rehberlik, fakülte içi akademik çalışma ve öğretim üyelerimiz gözetiminde asistan öğrenci olarak çalıştırılmasına ihtiyaç duyan birimlerimizin taleplerine bütçe imkânları çerçevesinde öncelik verilecektir.

Birim Yetkilisi
Ad-Soyad :
Unvan :
İmza-Tarih :

FORM-2

T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR İŞLERİ BİRİMİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

İŞ BAŞVURU FORMU

KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. KİMLİK NO.	:	FOTOĞRAF
AD SOYAD	:	
DOĞUM TARİHİ :		
DOĞUM YERİ	:	
CİNSİYET	: ERKEK ☐ KADIN ☐	
ADRESİNİZ	:	
AİLENİZİN ADRESİ		
CEP TELEFONU	: EV TLEFONU	
E-POSTA ADRESİ	:	

EĞİTİM BİLGİLERİ

DİPLOMA	: ÖNLİSANS ☐ LİSANS ☐ Y.LİSANS ☐ DOKTORA ☐	
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ENSTİTÜ ADI	: BÖLÜMÜ	
SINIFI	: HAZIRLIK ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐	
ALTTAN KALAN DERS SAYISI	: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ DİĞER ☐	
ALDIĞINIZ BURSLAR	:	
DİSPLİN CEZASI ALDINIZ MI?	: HAYIR ☐ EVET ☐	

AİLE BİLGİLERİ

ANNE BABA DURUMU	: SAĞ VE BERABERLER ☐ SAĞ VE AYRILAR ☐ BİRİ VEYA İKİSİ VEFAT ETMİŞ ☐	
KARDEŞ SAYISI (EVLİLER HARİÇ)	: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ DİĞER ☐ OKUYAN KARSEŞ SAYISI ☐	
BABANIN MESLEĞİ	: BABANIN MAAŞI	
ANNENİN MESLEĞİ	: ANNENİN MAAŞI	

DİĞER BİLGİLER

YABANCI DİL	: KÖTÜ ☐ ORTA ☐ İYİ ☐ ÇOK İYİ ☐	
BILGISAYAR PROGRAMLARI	:	
İŞ DENEYİMİ	: İŞYERİ ADI / GÖREV / SÜRE / AYRILIŞ NEDENİ	
1	:	
2	:	

ÇALIŞMA BİLGİLERİ

ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ GÜNLER/SAATLER	: PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	

REFERANSLAR

AD SOYAD	MESLEĞİ	TELEFONU

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER BİLGİLER

FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM

1-GERÇEĞE AYKIRI BİLGİ VERENLER İŞE ALINSALAR DAHİ İŞTEN ÇIKARLACAKLARDIR — TARİH :

2-BU FORMU DOLDURMAK BİRİMİMİZİ HİÇBİR TAAHHÜT ALTINA SOKMAZ — İMZA :

BU BÖLÜM KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YAPAN BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

DEĞERLENDİRME SONUCU	: İŞE ALINMASI UYGUNDUR ☐	İŞE ALINMASI UYGUN DEĞİLDİR ☐
ÇALIŞACAĞI POZİSYON	:	
ÇALIŞACAĞI GÜNLER/SAATLER	: PAZARTESİ / SALI / ÇARŞAMBA / PERŞEMBE / CUMA	
ÖNGÖRÜLEN İŞE BAŞLAMA TARİHİ :	...../...../20..	

AD SOYAD :	AD SOYAD :	AD SOYAD : .....
TARİH İMZA :	TARİH İMZA :	TARİH İMZA : .....
KZÖ ÖĞRENCİ SEÇME KOMİSYON BAŞKANI	KZÖ ÖĞRENCİ SEÇME KOMİSYON ÜYESİ	KZÖ ÖĞRENCİ SEÇME KOMİSYON ÜYESİ

Makamınızca formda bilgileri bulunan öğrenciyi uygun görüldüğü takdirde birimizde çalıştırmak istiyoruz. Onaylanmasını tensip ve takdirlerinize arz ederim.

BİRİM SORUMLUSU
AD SOYAD : .....
GÖREV : .....
TARİH-İMZA : .....

FORM-3

T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR İŞLERİ BİRİMİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

ÇALIŞACAK KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ LİSTESİ

BİRİM ADI **:**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Yukarıda isimleri ve görevleri yazılı olan öğrencilerimiz **Kısmi Zamanlı Öğrenci Ç**
6 ıncı maddesindeki şartları sağladıklarından doyalı birimimizde kısmi zamanlı öğrenci olarak gö
olurlarınıza arz ederiz.

Ad-Soyad Tarih-İmza KZÖ Seçme Komisyon B	Ad-Soyad Tarih-İmza KZÖ Seçme Komisyon Üye	Ad-Soyad Tarih-İmza KZÖ Seçme Komisyon Üyesi

Birim Yetkilisi
Ad-Soyad
Unvan
Tarih-İmza

FORM-4

T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ BİRİMİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ PUANTAJ ÇİZELGESİ

S. NO	KİMLİK NO	ADI	SOYADI	Oca.14																													Toplam Çalışma Saati
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

İD: İDARİ İZİNLİ
HT: HAFTA SONU TATİLİ
RT: RESMİ TATİL

ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRAN BİRİM:

DÜZENLEYEN
Adı-Soyadı
Ünvanı
İmzası

BİRİM AMİRİ
Tarih …../……/2014
Adı-Soyadı
Ünvanı

Not: Aylık çalışma 60 saat, haftalık çalışma 15 saatten fazla olamaz. Ayrıca, aylık çalışmanın 7,5 saatten az olmaması ve 7,5 saatten fazla yaptırılacak çalışmalarında 7,5 saatin katları şeklinde aşağıdaki yönetmelik maddesi gereği çalıştırma yaptırılması gerekmektedir.

Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 101. maddesinde:"kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır." hükmü bulunmaktadır.

FORM-5

T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR İŞLERİ BİRİMİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

İŞTEN AYRILAN KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BİLDİRİMİ

BİRİM ADI :

SIRA NO	ADI SOYADI	İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ	NEDENİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yukarıda isimleri ve çıkış tarihleri olan öğrencilerimizin işten çıkış işlemlerinin yapılmasını olurlarınıza arz/rica ederim.

Tarih
Birim Yetkilisi
Ad-Soyad
Unvan
İmza

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İş bu Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar "işveren" ve "öğrenci" olarak anılacaktır.

I. TARAFLAR

İŞVERENİN
Adı Soyadı (Unvanı): İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü
Adresi: Aydoğdu Mah. 1267/1 Sk. No:4 Buca / İZMİR

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN
Adı Soyadı: ……..
TC Kimlik No: ……..
Baba Adı: ……..
Doğum Yeri ve Yılı: ……..
İkamet adresi: ……..
Ev ve Cep Tel: ……..
E- Mail : ……..
Fakülte / Bölüm: ……..
Sınıfı: ……..

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:
……..

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:
Üniversitemiz işgücü ihtiyacı olan birim işlerinde kısmi zamanlı olarak çalışmak (öğrenci).

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:
Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi, ……/……/….....tarihinde yürürlüğe girmek üzere ……/…/…. Tarihinde, herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:
Öğrenci çalışmaya …/…./…..... Tarihinde başlayacaktır.

6. DİĞER KOŞULLAR:
a) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857

Sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt Asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere bir saatlik tutar üzerinden uygulanır. (Saat FORM 4 ücreti/…….) olarak Üniversite Yönetim Kurulunun belirlenmiş olup, ödemeler aylık olarak yapılacaktır.

b) Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için Üniversite tarafından bildirilen bir bankada kendi adlarına hesap açtırırlar ve hesap numaralarını Sağlık Kültür ve Spor İşleri Birimine bildirirler.

c) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati (Ayda 60 saat) geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir.

ç) Hafta sonu ve gece hizmete açık birimlerde Sağlık Kültür ve Spor İşleri Biriminden izin alınarak öğrenci çalıştırılabilir.

d) Sağlık Kültür ve Spor İşleri Birimi gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı Öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

e) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar. Çalıştığı süre birim yöneticisi tarafından onaylı puantaja ve devam takip çizelgesine göre belirlenir.

f) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

g) İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.

ğ) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi gereği; sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı kanunun ilgili hükümlerine tabidir. Öğrenci bu sözleşme ile Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esaslar hükümlerini de kabul etmiş sayılır.

h) Üniversitenin iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

ı) Bu sözleşme de hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esasları hükümleri uygulanır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

ÖĞRENCİ **İŞVEREN**

Tarih : …../……/…….