BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Galen Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Galen Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Müdür: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Galen Araştırma Merkezi Müdürünü,

b) Merkez: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Galen Araştırma Merkezini,

c) Danışma Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Galen Araştırma Merkezinin Danışma Kurulunu,

ç) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

e) Mütevelli Heyeti: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

f) Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Galen Araştırma Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı;

a) Üniversitenin stratejik planına uygun olarak, kişiselleştirilmiş tıp alanında insan sağlığı alanında korunma, tanı ve tedavi konularında hizmet vermek, uygulamaları geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak, sağlık teknolojilerine dayalı innovatif ürünler geliştirmektir. Bu merkezde deney sonuçlarının hastaya fayda sağlayabilecek yaklaşımlara dönüştürüldüğü translasyonel araştırmalar gerçekleştirilecektir.

b) Merkezde çalışmalar, proje esaslı olarak gerçekleştirilecektir. Bunu sağlamak üzere, Merkezin hedefleri doğrultusunda kurumun Tıp Fakültesi ve diğer fakültelerdeki öğretim üyeleri ile , ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlar ile bilimsel ve teknolojik işbirliklerine dayalı projeler geliştirmek, bu projeleri yürütecek araştırmacı gruplarını oluşturmak, bu grupların kalıcı bilgi odakları olarak sürekliliğini sağlayarak projeleri başarı ile tamamlamak merkezin temel çalışma prensibidir.

c) Merkez kişiselleştirilmiş tıp alanında ülkemizin ihtiyaç duyduğu akademisyon, doktora sonrası araştırmacı, doktora ve yüksek lisans öğrencisi yetiştirecek, Tıp Fakültesi ve

sağlık alanındaki diğer teknoloji lisans öğrencilerinin araştırma yapmalarına destek olacak ve sağlık bilimleri alanında tekniker yetiştirmeye katkı sağlayacaktır.

ç) Proje çıktılarının ticarileştirilebilir bir ürün , bir tanı/tedavi hizmeti olarak sunulabilmesi, patentlenmesi, fikri mülkiyet haklarının korunması, bunların anlaşmalarla paylaşımı, ileri genetik, mikrobiyolojik ve farmasötik vb. analizler, bu alanda düzenlenen sertifikasyon programlarından elde edilecek gelirler Merkezin sürdürülebilirliğini sağlayacaktır.

d) Merkez, araştırmacıların ortak projeler esasında altyapıyı kullanabilmeleri için gerekli işleyişi sağlayacaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

a) Merkez bünyesinde kişiselleştirilmiş tıp alanında temel bilimler ve klinik bilimlerin ortaklığında uygulamaya yönelik araştırma projeleri oluşturmak, koordine etmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışı destek kaynaklarını kullanmak,

b) Sağlığı koruma, tanı , tedavi ve izlemde kullanılabilecek yeni innovatif ürünleri tasarlamak, hazırlamak, ayrıntılı analiz ve karakterizasyonunu yapmak,

c) Kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası araştırmacıların, öğrencilerin ve toplumun bilgi birikimine katkı sağlamak,

ç) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik verileri raporlamak, yüksek etki değeri olan dergi, kitap, bülten ve benzeri ortamlarda yayınlamak,

d) Merkezin çalışmaları sonunda elde edilecek ürünler için, fikri mülkiyet hakkının yasal olarak geçerliliği amacıyla ilgili paydaşlar ile görüşerek sözleşmeler yapmak,

e) Çalışma alanında yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve eğitim kuruluşları ve organizasyonlar ile işbirliğini sağlamak,

f) Sağlık alanında sanayi ile işbirliği sağlamak ve danışmanlık hizmetleri vermek,

g) Merkezin çalışmalarına ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri vermek,

ğ) Yönetim Kurulunca istenilen Merkez amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak,

h) Üniversite tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, çalışma Grupları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin ilgili bölümlerinde Merkezin amaçları doğrultusunda çalışma yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür görevde olmadığı hallerde varsa yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri müdüre, süresi 6 ayı geçmemek şartı ile vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Gereği halinde Müdürün, üniversitenin öğretim üyeleri arasından önereceği en çok iki kişi, müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır. Müdürün görevinin herhangi bir biçimde sona ermesi halinde yardımcıların da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusundaki bilimsel ve idari çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesinden, merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre ve Mütevelli Heyetine karşı birinci derecede sorumlu olmak,

b) Merkezi temsil etmek,

c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

ç) Merkezde yürütülmesi düşünülen projeleri, Merkezin öncelikleri ve olanakları açısından değerlendirmek, yönetim kurulu tarafından uygun bulunanların başlatılması için onay vermek,

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunca onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak,

e) Yurt içinde ve dışında ilgili merkezlerle, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) **(Değişik: SK-05/04/2022-3/06)** Üniversitenin ilgili bölümlerinde Merkezin amaçları doğrultusunda çalışma yapan öğretim üyeleri arasından, Merkez müdürünce önerilen ve Rektör tarafından onaylanan Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı dışında, toplam beş kişiden oluşur. Yönetim kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2)) **(Değişik: SK-05/04/2022-3/06)** Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğuyla alınır. Oy eşitliği halinde müdürün oyu yönünde karar verilir. Yönetim Kurulu tutanaklarının birer nüshası Rektörlüğe ve ilgili akademik birimlere yönlendirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,

b) Sunulan projelerin Merkez amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.

c) Merkezin stratejik planını oluşturmak, merkez faaliyert alanı kapsamında ülkemize bilimsel ve teknolojik katkı açısından öncelikli proje konularını tespit etmek ve araştırıcıları bilgilendirmek,

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektörlüğe sunmak,

d) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.

e) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,

f) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek, denetlemek ve gereğinde feshetmek

g) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

ğ) **(Ek: SK-05/04/2022-3/06)** Üniversite yönetimi tarafından verilecek Merkez amaçlarına uygun diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Gerekçe ve Son Hükümler

Merkezin gelirleri

MADDE 12 – (1) Merkezin gelir kaynakları şunlardır:

a) Merkezin bütçesine üniversite bütçesinden aktarılacak ödenek,

b) Proje gelirleri,

c) Bağış ve yardımlar,

ç) Danışmanlık ve hizmet bedelleri.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör ve/veya tarafından mütevelli heyeti görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

İta Amiri

MADDE 14– (1) Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör ita amirliği yetkisini tamamen veya kısmen Merkez Müdürüne devredebilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.