BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Engelsiz Birimi'nin oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde 'nde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik ve fiziksel ortamlarda sorun yaşamamaları ve öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar kapsamında Engelsiz Birimi'nin oluşumu ile görev, sorumluluk, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 12. maddesi ile aynı Yönetmeliğin 03.01.2013 tarih ve 28517 sayı ile Resmi Gazete'de değiştirilen 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ni,

b) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü'nü,

c) Akademik Birim: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulları,

ç) Yönetmelik: 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğini,

d) Engelsiz Birim: Yönetmeliğin 11 inci Maddesi uyarınca İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde kurulan Birimi,

e) Yönetim Kurulu (Engelsiz İZTÜ Koordinatörlüğü): İzmir Tınaztepe Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından oluşturulacak olan kurulu,

f) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,

g) Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi: Engelli öğrencileri temsilen, engelli öğrenciler arasından akademik birimler bazında seçilen temsilciyi,

ğ) Üniversite Engelli Öğrenci Temsilcisi: Akademik birim öğrenci temsilcileri tarafından seçilen ve Üniversite Engelsiz Biriminde üye olarak bulunan temsilciyi,

h) Engelli Sağlık Kurulu Raporu: Özürlü Sağlık Kurulu'nca hazırlanan kişilerin özür ve sağlık durumları ile kullanım amacını belirten belgeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Engelsiz Birim Yönetim Organları ve Çalışma Esasları

Birimin organları

MADDE 5- (1) Birimin organları; birim komisyonu, birim koordinatörü, birim koordinatör yardımcısı ve engelli öğrenci akademik birim temsilcileridir.

Birim koordinatörü

MADDE 6- (1) Birim koordinatörü; komisyonun çalışmalarını yürütmek, birimin çalışmalarını koordine etmek, komisyon toplantılarına başkanlık etmek amacıyla Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilen eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısıdır. Birim koordinatörü, birim komisyonunun doğal üyesidir.

Birim koordinatörünün görevleri

MADDE 7- (1) Birim koordinatörünün görevleri;

a) Birimi temsil etmek,

b) Birim çalışmalarını koordine etmek,

c) Birimin faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

ç) Birimin yıllık bütçesini hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek,

e) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek,

f) Birimin çalışmalarına ilişkin yıllık raporlar hazırlayıp rektörlük makamına sunmak.

g) Birimin personel ihtiyacını tespit etmek, komisyonun görüşünü alarak rektörlük makamına sunmak,

ğ) Komisyon kararları ile birim faaliyetlerinin uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

Birim koordinatör yardımcısı

MADDE 8- (1) Birim koordinatörü tarafından, engelsiz birimi komisyonunda görevlendirilen akademik personel arasından üç yıl süre için seçilen kişidir.

Birim koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 9- (1) Birim koordinatör yardımcısının görevleri;

a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde birim koordinatörüne yardımcı olmak,

b) Birim koordinatörünün olmadığı zamanlarda, yerine birim komisyonuna başkanlık etmek,

c) Birim komisyon kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlama konusunda birim koordinatörüne yardımcı olmak,

ç) Komisyon kararlarını ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,

d) Birim koordinatörünün gerek duyduğu hallerde engelsiz biriminin işleyiş ve görevleriyle ile ilgili diğer işleri yürütmektir.

Birim Komisyonu

MADDE 10- (1) Engelsiz Birim Komisyonu, Engelsiz Biriminin karar organıdır. Birim komisyonu; Birim koordinatöründen, Yapı İşleri ve Teknik Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi, Sağlık Kültür ve Spor Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi, Öğrenci İşleri Birimi sorumluları ile engelli öğrenci akademik birim temsilcileri ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üst üste üç toplantıya

mazeret olmaksızın katılmayan komisyon üyesi görevinden çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan, görevinden istifa eden/istifa etmiş sayılan veya başkaca sebeplerle komisyon üyeliği sona eren kişilerin yerine ilgili akademik birimden yeni bir temsilci görevlendirilir. Herhangi bir sebeple üyeliği sona eren komisyon üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi biten komisyon üyeleri tekrar görevlendirilebilirler.

Birim Komisyonunun görevleri

MADDE 11- (1) Birim Komisyonunun görevleri;

a) Her akademik yıl öncesinde toplanıp Engelsiz Biriminin yıllık eylem planını hazırlamak,

b) Birim yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,

c) Gündemdeki konuları ve birim komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

ç) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,

d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,

e) Birim koordinatörünün çağrısı üzerine toplanmak ve birim koordinatörü tarafından belirlenen toplantı gündemindeki konulara ilişkin kararlar almak,

f) Birimin yıllık faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmektir.

Birim Komisyonunun karar alma süreci

MADDE 12- (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile alınır, çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar, birim koordinatör yardımcısı aracılığıyla gereği yapılmak üzere ilgili birimlere üç iş gün içinde iletilir.

Engelli öğrenci temsilcisi

MADDE 13- (1) Birim tarafından üniversitede tespit edilen engelli öğrenciler tarafından, kendi aralarından iki yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler birim tarafından gerçekleştirilir. Süresi biten Engelli Öğrenci Temsilcisinin yeniden seçilmesi mümkündür.

Engelli öğrenci akademik birim temsilcisi

MADDE 14- (1) Engelli öğrenci akademik birim temsilcisi; İzmir Tınaztepe Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerle, Engelsiz Birimi arasında koordinasyonu sağlamakla görevli olan akademik personeldir. Engelli öğrenci akademik birim temsilcileri; fakültelerde dekanın, enstitülerde enstitü müdürlerinin, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürlerin önerisi üzerine rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

Engelli öğrenci akademik birim temsilcisinin görevleri

MADDE 15- (1) Engelli öğrenci akademik birim temsilcinin görevleri;

a) Görevli bulunduğu fakültede birim komisyon kararlarının uygulanması sağlamak,

b) Birim koordinatörlüğü ile görevli bulundukları fakültelerde öğrenim gören engelli öğrenciler, öğretim üyeleri ve üniversite idaresi arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Bulunduğu fakültedeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların giderilmesi için Engelsiz Birimiyle iletişime geçmektir.

ç) Komisyon üyeliği sona eren kişinin akademik birim temsilciliği görevi de kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

Engelsiz Birimi Ofisi

MADDE 16- (1) Engelsiz Birimi Ofisinde görev yapacak idari personel rektör tarafından görevlendirilir. Ofise, engelli öğrencilerin kolay ulaşabilecekleri bir oda tahsis edilir.

Engelsiz Birimi Ofisinin görevleri

MADDE 17- (1) Engelsiz Birimi Ofisinin görevleri;

a) Engelsiz Biriminin görevleri doğrultusunda birimin çalışmalarından engelli öğrencileri haberdar etmek,

b) Engelli öğrencilerden gelen talepleri dinlemek,

c) Öğrencilere kendilerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlamak,

ç) Sorunların çözülmesi için öğrencilere gereken desteği sağlamak,

d) Engelsiz Biriminin sekretarya işlerini yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Engelsiz Biriminin Görevleri

Engelsiz Biriminin Görevleri

MADDE 18- (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesi Engelsiz Birimi'nin görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

e) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.

ı) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

j) Engelli öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını dile getirmelerine olanak veren bir internet sayfası oluşturulması,

k) Üniversite'nin resmi internet sitesi ile otomasyon sisteminin engelli öğrencilerin yararlanabileceği hale getirilmesi,

l) Fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda, adil ve doğru bir ölçme ve değerlendirmenin yapılması için sınavlarda mekan, süre, materyal, refakatçı gibi konularda engelli öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanması için gereken önlemlerin alınması,

m) Her yıl Engelsiz Birimi'nin yıllık faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun Rektörlüğe sunulması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

MADDE 19- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ile Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri uygulanır

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20– (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21– (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.