BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne bağlı birimlerdeki örgün ve uzaktan eğitim programlarının yürütülmesi ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik oluşturulan Eğitim Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1, 2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Komisyon: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nu,

b) Akademik birim: İzmir Tınaztepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,

c) Lisans programı: En az sekiz yarıyıllık bir yükseköğretim programını,

ç) Ön lisans programı: En az dört yarıyıllık bir yükseköğretim programını,

d) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

f) Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

g) Üniversite/İZTÜ: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyon üyeleri

MADDE 5 - (1) **(Değişik: SK- 21/09/2022-08)** Eğitim Komisyonu, Rektör ya da Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi Başkanlığında, dört yıl süreyle görev yapmak üzere tercihen farklı birimlerden ve Senato tarafından seçilen en az beş öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun Raportörlüğünü Genel Sekreterlik idari personeli yürütür.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6 – Eğitim Komisyonu;

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen eğitim-öğretime ilişkin konuları mevzuat hükümleri, akademik ilke ve uygulamalar açısından inceler ve tavsiye niteliğinde kararlar alır,

(2) Gerektiğinde bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak bazı çalışmalar yapar ve gerekli raporları hazırlar,

(3) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili birim yöneticisi ve diğer personel ile öğrencilerin görüş ve önerilerini dinler,

(4) Gündemindeki konuları üniversitenin stratejik hedefleri, akademik ilke ve uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri ve akademik işleyiş çerçevesinde inceler.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 – Eğitim Komisyonu;

(1) Gündemindeki konuları üniversitenin stratejik hedefleri, akademik ilke ve uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri ve akademik işleyiş çerçevesinde inceler,

(2) Ülkenin insan gücü ihtiyacı ve üniversitenin eğitim politikaları bağlamında birimlerin örgün ve uzaktan eğitim temelinde bölüm / anabilim dalı / ön lisans, lisans ve lisansüstü program açma, kapatma veya birleştirme önerilerine ilişkin tavsiye niteliğinde kararlar alır,

(3) Birimler tarafından açılması önerilen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların Bologna sürecine ve üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunu inceler,

(4) Üniversitede öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla birimlere göre öğretim elemanı kapasitesi, öğrenci kontenjanı, mezun sayısı, derslik / laboratuvar vb. fiziki olanaklara ilişkin çeşitli raporlar hazırlar,

(5) Birimlerin hazırladığı eğitim-öğretime ilişkin staj, yönetmelik, yönerge veya uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları inceler,

(6) Birimlerin yürüttüğü eğitim-öğretim hizmetlerinin akredite edilmesi, iç ve dış değerlendirme çalışmalarının yapılması konularında görüş oluşturur,

(7) Yaşam boyu öğrenme amacıyla yürütülecek sürekli eğitim sertifika programlarının üniversitenin eğitim politikasına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunu inceler,

(8) Komisyon, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin ikili anlaşmaları işe yararlılık ve sürdürebilirlik ilkeleri açısından inceler ve değerlendirir,

(9) Üniversitede öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla bilimsel toplantılar düzenlenmesi ve projeler / araştırmalar yapılması konularında öneriler hazırlar,

(10) Birimlerin akademik takvim önerilerini inceler,

(11) Senato ve üst yönetimin ilettiği tüm diğer konularda, hazırlık yapar ve görüş oluşturur,

(12) Yukarıda belirtilen tüm konularda yaptığı çalışmaları Senatoya arz eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.