BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde öğretim planında yer alan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirmelere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci, 19 uncu, 20 inci, 21 inci, 31 inci, 34 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı Maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,

b) Bölüm Kurulu: Tek Anabilim Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla Anabilim Dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile Anabilim Dalı başkanlarından oluşan kurulunu,

c) Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim Dalı Kurulu, Bilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu; Anabilim Dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim Dalı Kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulunu,

ç) Müdür: İlgili Enstitü veya Meslek Yüksek Okulu Müdürünü,

d) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesini,

e) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,

f) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,

g) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite*:* İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

ı) Üniversite Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ders Görevlendirmeleri

Ders görevlendirmelerinde genel esaslar

MADDE -5 (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği uzmanlık alanı ve unvan dikkate alınarak belirlenir. (Lisans bölümlerinde ders sorumlusu ve ders koordinatörlerinin, teorik dersleri verecek öğretim elemanlarının en az tıpta-diş hekimliğinde uzmanlık veya alanında doktoralı olması esastır). Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm/Program Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine; Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulu, tarafından belirlenir.

(2) Ön lisans ve lisans programlarındaki laboratuvar ve uygulama dersleri için kaç şube açılacağına ve her bir şubede kaç öğrenci olacağına bölüm /program kurulu teklifi ile Fakülte/Meslek Y.O/Enstitü yönetim kurulu karar verir.

(3) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tezli/tezsiz yüksek lisans programların açılması için asgari öğrenci sayısı Enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Ders görevlendirilmelerinde öncelikle kampüste görevli tam zamanlı ya da yarı zamanlı öğretim elemanları ve araştırma laboratuvarında görevli öğretim elemanları görev alır.

(5) Ders görevlendirmelerinde, maaş karşılığı ders yükü asgari sınırı, kampüste tam zamanlı ise 182 saat, yarı zamanlı ise 91 saat, Araştırma Laboratuvarında tam zamanlı ise yarıyılda 52 saattir.

(6) Maaş karşılığı ders yükünün, ders görevlendirmeleriyle karşılanması esastır. Uzmanlık alanı itibariyle, üniversitenin tüm akademik birimlerinden talep edilen ders görevleri, maaş karşılığı ders yükünü tamamlamaya yetmeyen öğretim elemanları, akademik performans usul esasları ve akademik teşvik usul esasları kapsamında gerekli puanları tamamlamakla yükümlüdür.

(7) Aynı uzmanlık alanından birden fazla öğretim elemanının bulunması halinde, ders yükünün paylaşımında, genel kurallara uyulmak kaydıyla, ilgili anabilim dalı başkanının görüşü ve akademik birim yöneticisinin (Dekan/Müdür) onayıyla, verilecek dersin gerekliliği ve mevcut görevler dikkate alınarak, çalışma barışına uygun dengeli bir görev dağılımı esastır.

(8) Ders görevlendirilmelerinde Üniversitemiz kadrosunda olup, ilgili uzmanlık alanından öğretim elemanları olduğu halde kadrolarının bulunduğu yere göre (Kampüs, Araştırma Laboratuvarı) maaş karşılığı ders yüklerini aşmaları durumda (maaş karşılığı ders yükü: kampüste tam zamanlı ise 182 saat, yarı zamanlı ise 91 saat, Araştırma Laboratuvarında tam zamanlı ise yarıyılda 52 saat), kurum dışından görevlendirme yapılabilir.

(9) Aynı uzmanlık alanından öğretim elemanları arasındaki görev dağılımında, maaş karşılığı ders yükü ve bir yarıyılda verilebilecek en fazla ders saati olan 390 saat dikkate alınır.

(10) Aynı isim, içerik ve krediye sahip dersler, birleştirilerek yapılabilir. Ders programları ve derslik düzenlemesinde birleştirilerek yapılan dersler öncelikle değerlendirilir.

(11) "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları "nın 6. Maddesinin (b) fıkrası uyarınca öğretim programlarında her bir yarıyıldaki derslerin AKTS kredilerine göre en fazla %30'u uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(12) Ortak Dersler Kurulu tarafından tanımlanan Ortak Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersler dışında tüm dersler yüz yüze eğitim yöntemleriyle yapılır. Yüz yüze yapılan derslerin telafileri de yüz yüze yapılmak zorundadır.

(13) Kampüs dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının vermiş oldukları derste ders sorumlusu olarak, o bölüm/programdan Dekanlık/Müdürlük tarafından belirlenecek kampüste tam zamanlı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen ders sorumlusu, Dersin Bologna girişlerinden, Derse devam durumunun sisteme işlenmesinden, sınav işlemleri ve not girişlerinin yapılmasından sorumludur.

(14) Kampüste tam zamanlı öğretim elemanı, Uygulamalı Eğitim Sorumlusu ya da mentör olarak görev yapıyor ise, bu görev saatlerinde başka bir nedenle görev alamaz.

(15) Görevlendirme teklifleri güz yarıyılları için en geç **Temmuz** ayı sonu, bahar yarıyılları için en geç **Aralık** ayı sonu itibariyle tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilmelidir.

Üniversitemiz birimlerinde bölümler/programlar arası öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Bir akademik birimin bir bölümünde/programında diğer bölümden/programdan bir öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda 2547 sayılı Kanun'un 40/a Maddesine göre görevlendirilmesi gerekir.

(2) Ders görevlendirilmelerinde öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu akademik birim değil, görevlendirmeye ihtiyaç duyulan derse ait uzmanlık alanı esas alınır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından öğretim elemanı görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) Diğer Üniversitelerden bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması için ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından,

a) Bölümde tüm görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü gösteren listenin,

b) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listenin,

c) Üniversite içinden önerilen ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren listenin, ya da dersin neden kadrolu öğretim elemanları tarafından verilemeyeceğinin gerekçeli kararının eklenmesi zorunludur.

(2) Yönergenin beşinci Maddesinde belirtilen esaslar dikkate alınarak ilgili bölümde kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılamaz.

(3) Görevlendirme Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm /Program Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görmesi ile Dekanın/Müdürün, teklifi üzerine ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı Maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre diğer

Üniversitelerden yapılan görevlendirilmelerde;

a) Ön lisans programlarında teorik dersler verecek öğretim elemanlarının en az yüksek lisans mezunu olması gerekir.

b) Lisans bölümlerinde teorik dersleri verecek öğretim elemanlarının en az tıpta-diş hekimliğinde uzmanlık veya alanında doktoralı olması gerekir.

(5) Ön lisans programlarında yüksek lisansı olmayan öğretim elemanları, ders sorumlusu olamaz, dersin sadece laboratuvar/uygulama bölümünde görev alır.

(6) Lisans bölümlerinde, tıpta-diş hekimliğinde uzmanlık veya alanında doktorası olmayan öğretim elamanı, ders sorumlusu olamaz, dersin sadece laboratuvar/uygulama bölümünde görev alır.

Üniversiteler dışından ders ücreti karşılığı öğretim görevlisi statüsünde ders görevlendirilmesi

MADDE 8- (1) **(Değişik: SK-29/01/2025-02)** Önlisans programları kapsamında özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularındaki mesleki derslerin teorik /laboratuvar bölümünü vermek üzere ilgili alanda en az 4 yıl tecrübesi bulunan veya kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler 2547 sayılı kanunun 31'inci Maddesi uyarınca görevlendirilebilirler. Mesleki Beceri derslerinin laboratuvar uygulamalarını vermek için ilgili meslek alanında lisans mezunu olmak şartıyla önlisans/lisans (Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç) programlarında görevlendirilebilir.

(2) Bu Maddeye göre yapılacak görevlendirmeler Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm /Program Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün, teklifi üzerine rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Yönetim Kurulu kararında o dersi verecek öğretim üyesinin bulunmadığı hususunun tespiti ile görevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur.

(4) Dekan/Müdürün önerisine;

a) Görevlendirilmesi düşünülen kişinin özgeçmişi, diploma örneği, nüfus cüzdanı örneği, resmi kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısını resmi bir kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydını,

b) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listeyi,

c) Yönetim Kurulu kararını, ekleyerek 5 inci Maddesinin on üçüncü fıkrasında belirtilen tarihlerde Rektörlüğe teklif eder.

(5) Görevlendirme teklifinin rektör tarafından uygun bulunmaması halinde yönetim kurulları tarafından, en uygun öğretim elemanı o dersi vermek ya da uygulamayı gerçekleştirmekle görevlendirilir.

Üniversite öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri

MADDE 9- (1) Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanları maaş karşılığı ders yüklerini tamamlamak ve mevcut görevlerini sürdürmek kaydıyla başka üniversitelerde ders vermek üzere görevlendirilebilirler.

(2) Görevlendirme, Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ile Dekanın/Müdürün teklifi üzerine Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Fakülte ve Meslek Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunun ismen görevlendirilmesi talep edilen ya da görevlendirilmesi düşünülen öğretim elemanının;

a) Akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,

b) Yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığı,

c) Görevlendirilmenin ilgili bölümde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceği, hususlarını ile tespit ederek görüşüne ekler.

(4) Görevlendirmelerde, verilecek olan dersin yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle verilmesi ders yükü olarak eşit değerlendirilir.

(5) Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin Rektörü yürütür.