BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversite'nin satın alma veya hibe yoluyla temin ettiği mallardan, demirbaş nitelikli olanların envantere kayıt, amortisman, zimmet, aktarma, kullanım, kontrol ve kayıttan silme kuralları ile demirbaş malzemenin teknolojik ömrünün sona ermesi halinde uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi ve İzmir Tınaztepe Üniversitesi İktisadi İşletmesi adına satın alınan ve/veya hibe yoluyla edinilen demirbaşlar ile tüketilen eşya ile kayıt altına alınan arşiv, kütüphane vb. dokümanları ve yazılımı kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Amortisman: Demirbaşa yatırılan sermayenin, azar azar sermayeden eksilmesi, aşınma, yıpranma payını,

b) Amortismanlı Kıymet: Demirbaşın kayıt kıymetinden yıpranma nedeniyle oluşan değer kaybının (amortisman) çıkarılması ile bulunan kıymeti,

c) Demirbaş: Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, belli bir zamana bağlı kalmaksızın devamlı ve uzun süre bir yerde kullanılan, kullanıldığı sürece tükenmeyip özelliklerini muhafaza eden, bir kişiden diğerine teslim edilip zimmete alınan ve sabit kıymetler kayıtlarına alınmasında yarar görülecek düzeyde kıymet taşıyan malları,

ç) Demirbaş Numarası : Demirbaşa kayıt yapılırken Envanter Kontrol Birimi tarafından verilen numarayı,

d) Envanter: Hesap dönemi sonunda İzmir Tınaztepe Üniversitesi mevcutlarının sayımını ve dökümünü,

e) Hurda Komisyonu: Hurdaya ayrılması ve/veya teknolojik olarak yenilenmesi gereken (Hurda, eskimiş, kullanılamayacak durumda) demirbaşın tespiti için kurulan Komisyonu,

f) Kayıt Kıymeti: Kayda alınan demirbaşa biçilen Türk lirası (TL) cinsinden kıymeti, diğer para birimleri ödenerek satın alınan demirbaşların döviz cinsinden kıymetleri, TL ödenerek satın alınan demirbaşların ödeme tarihindeki resmi kurdan belirlenen döviz cinsi kıymetleri,

g) Rayiç Bedel: Günün koşullarına göre, Pazar fiyatlarına endeksli olarak ve "Hurda Komisyonu" tarafından belirlenen kıymeti/bedeli tanımlamaktadır.

ğ) Zimmet: Mülkiyeti Üniversiteye ait olan taşınırların, görevleri dolayısıyla kullanımlarına tahsis edilen ve taşınır teslim belgesi ile kendilerine teslim edilen demirbaşlar hakkındaki koruma ve amaç doğrultusunda kullanma yükümlülüğünü,

h) Döviz cinsi: Amerikan dolarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Demirbaş Kayıt İşlemleri

Demirbaş bölümleri

MADDE 4- (1) Demirbaşların ana bölüm adları ve numaraları aşağıda gösterilmiştir. Tali bölümler ana bölümün içinde yeniden numaralandırılır.

a) Kitap, dergi, bülten vb.

b) Taşınmaz mal
c) Mefruşat

ç) Büro malzemesi (tv., bilgisayar, fotokopi makinesi vb.)

Demirbaşların kayıt işlemleri

MADDE 5- (1) Üniversiteye; satın alma veya kendi bünyesinde üretme veya hibe yoluyla temin edinilen demirbaşa, Üniversitenin Satın Alma ve Ambar Birimi tarafından demirbaş numarası verilir.

(2) Kullanılış biçimleri ve yapıları nedeniyle üzerlerine etiket ve numara konulamayanlar dışında kalan tüm demirbaş malzemelerin üzerine, görünür biçimde ve silinmeyecek tarzda, demirbaşın kurum malı olduğunu belirten, demirbaş numarası yazılır veya etiket konulur.

(3) Satın alma/hibe yoluyla temin edilen demirbaşın kayıtlarında "Kayıt kıymeti" maliyet miktarı üzerinden yapılır. İç piyasadan satın alma veya ithalat yoluyla edinilen demirbaşın kayıtlarında esas alınan bedel maliyet miktarı olup, eğer KDV ödenmiş ise maliyet miktarı KDV tutarı indirildikten sonra kalan net miktar esas bedeldir. Bağış yoluyla edinilen demirbaşın kayıtlarında esas alınan bedel ise, satın alınması halinde ödenmesi gereken bedeldir. Kendi bünyemizde üreterek edinilmiş demirbaşlarda ise üretim maliyeti kayıt bedelidir. Demirbaş kayıt kıymeti ve amortismanlı kıymeti "Türk lirası Para Birimi" (TL) esasında ve ayrıca "Döviz" cinsinden gösterilir.

(4) Demirbaşın kaydıyla birlikte, talep sahibi ve kullanıcı birime zimmet edildiğine ilişkin kayıtlar Satın Alma ve Ambar Birimi tarafından tutulur. Tüketilen eşyalar yetkililerce kullanıcılara verilir ve demirbaş kaydı yapılmaz.

(5) Kullanıcı; demirbaşın korunmasından, kaybolmasından, daimî bakım ve kontrol altında bulundurulmasından, meydana gelecek hasar ve arızanın yetkililere bildirilmesinden sorumludur.

Amortisman işlemleri

MADDE 6- (1) Üniversiteye kaydedilmiş demirbaş malzemelerin yıpranma nedeniyle oluşan kıymet kayıpları hesaba katılmak suretiyle kıymetleri "amortismanlı kıymet" olarak gösterilir. Demirbaşların yıpranma payları, kayıtlara alınan kıymet bedelleri üzerinden ve ilgili demirbaşın faydalı/ekonomik ömrü esas alınarak belirlenir.

(2) Amortismanlı kıymeti, "sıfır" olan ve kullanılmaya devam edilen demirbaşların amortismanlı kıymeti, "sıfır" olarak envanter kayıtlarında yer alır.

(3) Henüz ömrünü tamamlamamış ancak envanter kayıtlarından silinmesi gereken demirbaşın net kıymetin tamamına amortisman uygulanır.

Zimmet işlemleri

MADDE 7- (1) Üniversiteye kaydedilen demirbaş malzemenin talep sahibi ve kullanıcı birim amirlerine zimmetlenmesi halinde, zimmet işlemi Satın Alma ve Ambar Birimi tarafından yapılır.

(2) Talep sahibi ve kullanıcı birim adına zimmeti Birim Amiri alır.

(3) Demirbaş, demirbaşı kullanacak ve/veya sorumluğunu alacak personele doğrudan zimmetlendiğinde ise Satın Alma ve Ambar Birimi bu işlemi kayıt altına alacaktır.

Demirbaş kullanım esasları

MADDE 8 – (1) Demirbaş kullanım esasları;

a) Demirbaşlar, amacına ve usulüne uygun olarak kullanılmalıdırlar.

b) Kişilere zimmetli olan envantere kayıtlı cihaz, makine, alet, mefruşat, ulaşım veya iş aracı vb. demirbaşlar, belirlenmiş alan ve amacı dışında kişisel maksatlarla kullanılamaz, bir başkasına kullandırılamaz ve yetkili makamın onayı olmadan bir başkasına devredilemezler.

c) Üzerine demirbaş zimmet kaydı yapılan kişiler Üniversiteden ayrıldıklarında üzerlerine kayıtlı demirbaşı teslim etmek veya demirbaşın amortismanlı kıymetini ödemek zorundadırlar.

ç) Kayıtlı demirbaş malzemeler, Rektörlük onayı olmaksızın kayıtlı bulundukları yerlerden başka yerlere geçici süreler için bile olsa aktarılarak kullanılamazlar. Ancak gerçekleştirilmesi Rektörlük Makamı tarafından onaylanmış sosyal, kültürel, bilimsel vb. etkinlikler için kullanılacak demirbaşlar kayıtlı bulundukları yer dışına Genel Sekreterliğin onayı ile çıkarılabilirler.

d) Demirbaşlar, kullanım amacı dışında, tamir-bakım, eğitim ve benzeri işleri yapmak amacıyla kayıtlı bulundukları yer dışına Genel Sekreterlik Makamı onayı ile çıkarılabilirler.

1) Kayıtlı bulundukları yer dışına geçici olarak çıkarılacak demirbaş, teslim tutanağı ile imza karşılığında sorumlusu tarafından demirbaşı alacak olana teslim edilir.

2) Kayıtlı bulundukları yer dışına geçici olarak çıkarılmış demirbaşın iade işlemi, mevcut teslim tutanağı kullanılarak iade edildiğine dair imzalanması şeklinde veya yeni bir teslim tutanağı düzenlenerek gerçekleştirilir.

e) Kayıtlı bulunduğu yerin dışına geçici olarak çıkarılması amacıyla demirbaşı teslim alan kişi/kişiler, teslim aldıkları demirbaşı iade edinceye kadar bu demirbaştan sorumludurlar ve bu demirbaşı teslim aldıkları hal ve durumda iade etmek için gerekli özen ve dikkati gösterirler. Bu kişiler, söz konusu demirbaşı belirlenmiş alan ve amacı dışında kişisel maksatlarla ve/veya çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz, bir başkasına kullandıramaz ve yetkili makamın onayı olmadan bir başkasına devredemezler.

Kişisel kullanıma açık elektronik cihazların kullanıcılara satışı

MADDE 9- (1) Kişisel kullanıma açık olan ve kullanıcılara tahsis edilerek zimmetlenen elektronik cihazların kullanıcıları Üniversiteden ayrıldıklarında, bu cihazların taraflarına satılması hususunda talepte bulunmaları halinde bu talep rektörlük tarafından uygun görülürse, bu cihazların kullanıcılara satışı: Elektronik cihazların Üniversiteye Amerikan Doları cinsinden maliyetinin günlük kur ile çarpımı sonucunda bulunacak bedelin, 1'nci yılın sonunda % 70'i; 2'nci yılın sonunda % 50'si; 3'üncü yılın sonunda % 30'u; 4'üncü yılın sonunda % 25'i esas alınarak yapılır.

Hurda komisyonu oluşumu ve kayıttan silme işlemi

MADDE 10- (1) Demirbaş malzemelerin, tazmine esas kıymetinin belirlenmesinde, amortisman yıpranma nispetleri takdirinde ve kayıttan silme/satış ile tasfiye işlemlerinde karar almak üzere Hurda Komisyonu kurulur. Bu Komisyon ilgili Genel Sekreter Yardımcısı Başkanlığında, Satın Alma ve Ambar Birim Sorumlusu ve ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla Rektör tarafından oluşturulur. Komisyon, bir başkan ve en az dört üyenin katılımı ile oluşturulur. Komisyon, Toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluk oyu ile karar alır. Komisyon tarafından alınan kararlar Rektörlük makamının onayının ardından yürürlüğe girer.

(2) Teknolojik olarak kullanma imkânı kalmayan, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamayacak derecede yıpranmış veya tamir edilemeyecek durumda olan, kaybolan veya

çalınan demirbaşlar, Hurda Komisyonu kararı ve Rektörlük onayı ile envanter kaydından silinir. Demirbaş kaydından silinen demirbaşın herhangi bir aksamı demirbaş üzerinden alınarak Üniversitede değerlendirilebilir veya demirbaş tümüyle yedek parça olarak veya başka bir amaçla değerlendirilmek üzere Üniversitenin ilgili birimine teslim edilebilir.

(3) Demirbaş kaydından silinen herhangi bir demirbaş, teknolojik ömrünü tamamlamış olması nedeniyle Üniversite içinde değerlendirilemediği ve ekonomik kıymetinin bulunduğu hallerde, Hurda komisyonunun kararı ile Üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine satışa arz edilebilir. Satılmaması durumunda ücretsiz olarak Rektörlük onayı ile bağışlanabilir.

(4) Satışa taban fiyat teşkil edecek olan keşif bedeli, rayiç bedelden az olmamak kaydı ile, Hurda komisyonu tarafından belirlenir.

a) Keşif bedeli bir asgari ücret tutarı eşdeğerine kadar olan her kalem demirbaş, Satın Alma ve Ambar Birimi tarafından, Rektörlük onayı alınarak satılabilir.

b) Keşif bedeli iki asgari ücret tutarı eşdeğerinden çok olanlar ise Hurda Komisyon kararı ve Rektörlük onayı ile yine Satın Alma ve Ambar Birimi tarafından satılabilir.

Satışa çıkarılan demirbaş(lar) satılamadığı takdirde, önceden belirlenmiş satış bedeli, yetkili makamın onayı ile %50'ye kadar indirilerek ikinci kez satışa çıkarılabilir.

ç) İkinci kez satışa çıkarılıp da satılamayan demirbaş(lar), Rektörlük Makamı onayı ile son satış bedeli %90'a kadar indirilerek üçüncü kez satışa çıkarılır Satıştan elde edilen miktar Üniversiteye gelir kaydedilir.

d) Satışta izlenecek yöntem Satın Alma ve Ambar Birimi tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi, mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.