Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esasları İzmir Tınaztepe Üniversitesinde gerçekleşecek, kongre, sempozyum, konferans, konferans, kurs ve çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin başvuru, düzenleme ve uygulanmasına dair esasların düzenlenmesini amaçlar.

Başvuru

MADDE 2- (1) Üniversite içerisinde, ya da Üniversite dışında, Üniversite adı ve logosuyla, bireysel olarak veya kurum içi ya da kurum dışı paydaşlarla (özel ya da resmî kurumlar, şirketler, dernekler) ortak olarak, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Bölüm, Program, Anabilim Dalı, Bilim Dalı olarak veya bireysel bir ya da birden fazla akademisyen tarafından düzenlenmesi planlanan etkinliklerin uygunluğu için, Ek-1'de yer alan form doldurularak Rektörlük makamına bildirilir.

(2) Düzenlenecek bilimsel etkinliklerde bir düzenleme kurulu ve bilimsel kurul bulunması tercih edilmelidir. Bilgi verilmeden ve onay alınmaksızın Üniversite, Fakülte, Enstitü ya da Meslek Yüksekokulu ismi ve logosu afiş, program ve tanıtım materyallerinde, basılı, görsel ya da sosyal medyada kullanılamaz.

Ücretlendirme

MADDE 3- (1) Düzenlenecek etkinliğin bir ücret karşılığı yapılması söz konusu ise bu durum başvuru formunda yer almalıdır. Düzenlenecek ücretli etkinliklerde, ücret İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen hesaba yatırılır. Bu bilginin kurs duyurularında yer alması zorunludur.

Mekân kullanımı

MADDE 4- (1) Üniversitemiz Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Bölüm, Program, Anabilim Dalı / Bilim Dalı tarafından ya da akademisyenlerimiz tarafından bireysel olarak düzenlenen etkinlikler için mekân kullanımından ücret talep edilmez. Etkinlik bir dernek ya da sponsor aracılığı ile düzenleniyor ise bu durumda ilgili mekân, Rektörlükten kiralanmak durumundadır.

Uzmanlık Derneği ilişkisi

MADDE 5- (1) Etkinlik sağlık alanında ya da diğer alanlarda kamu yararına bir dernek, vakıf, sivil toplum örgütü veya bir sağlık alanına uzmanlık derneği iş birliği ile yapılıyor olması durumunda ilgili vakıf ya da derneğin talep yazısı başvuruya eklenmelidir. Bu amaçla Ek.2'dekitalep formu kullanılmalıdır. İlgili vakıf, dernek ya da sivil toplum örgütü, etkinlik sürecinde Üniversitemizin bilimsel toplantı etiği ile ilgili protokolüne (Ek-2) uygun davranılacağını beyanetmek zorundadır.

Davetli eğitici/konuşmacı

MADDE 6- (1) Yapılacak etkinliklere kurum dışından davetli eğitici ve konuşmacı çağrılabilir. Bu eğitici ya da konuşmacılara, İzmir Tınaztepe Üniversitesinin yönetmelik ve kuralları doğrultusunda honorarium ödenebilir. Davetlilerin ulaşım ve konaklama giderlerinin hangi yoldan karşılandığı etkinlik yöneticisi tarafından katılımcılara açıklanır.

Sponsor katkısı ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üniversitemiz bir sponsor aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde, sponsor katkısının neleri kapsadığı (kayıt ücreti, ulaşım, konaklama) belirtilmelidir. Katılımcılar etkinliğe katıldıkları sürenin ya da bu süredeki olası gelir kaybının bedeli olarak bir ücret talep edemez.

(2) Düzenlenen bilimsel toplantının düzenleme kurulunda şirket temsilcisi bulunmamalıdır. Eğitim ortamında şirketlerin tanıtım gereçleri bulundurulmamalıdır. Bilimsel programda ve sponsorlu toplantılarda ilaçların molekül adı ile anılması, ilaç ya da ürünün (ticari adının) marka adının kullanılmaması gerekmektedir.

(3) Bilimsel etkinliğe bir firma adına konuşmacı olarak katılanların çıkar çatışmalarını açıklamaları zorunludur.

(4) Bilimsel etkinliğe katılım için yapılacak destek; sponsor kuruluş tarafından doğrudan katılımcıya değil, toplantı düzenleme kuruluna verilmelidir. Sponsor tarafından yapılacak ödemeler İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen hesaba yatırılır.

(5) Sponsor, gerçekleşecek etkinlik kapsamında, ilaç ya da tıbbi teknoloji hakkında bilgi içeren kitap, kitapçık, broşür, film, slayt, elektronik medya gibi görsel/ işitsel gereçler; mesleki ulusal, uluslararası yayınlar gibi bilgilenme amaçlı nesneler dışında hediye veremez, sosyal kültürel etkinlikler organize edilemez.

(6) Sponsor firma toplantı kapsamında bir stant açmayı planlıyor ise stantta kullanılacak materyalin içeriği ve sunumu bilimsel ve etik kurallara uygun olmalıdır. Uygun olmayan durumdan düzenleme kurulu sorumludur.

(7) Sponsor firma, etkinlik öncesinde Üniversitemizin Bilimsel Etkinlik Etiği Protokolünü (Ek-2) imzalamak zorundadır.

Duyurular

MADDE 8- (1) Etkinliğin İzmir Tınaztepe Üniversitesi web sitesi, sosyal medya mecralarında ve resmi evrak ile duyurulması için bu uygulama esaslarında tanımlanan koşulları karşılaması zorunludur. Duyuru sıklığı ve formatı Üniversitenin genel ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Bilimsel Etkinlik Etiği Protokolü (Ek-2)

MADDE 9- (1) Sponsor desteği alınarak gerçekleşecek toplantılar için bilimsel etkinlik yapan akademik birim ya da bireyler ile sponsor firma, etkinlik öncesinde bir Bilimsel Etkinlik Etiği Protokolü imzalamak zorundadır.

Katılım/Başarı/Teşekkür Belgesi

MADDE 10- (1) Katılım/başarı/teşekkür belgeleri İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenir ve imzalanır. Belgede Düzenleme Kurulu Başkanı ve Rektör imzası bulunur. Bir dernek ya da kurum iş birliği ile yapılan etkinliklerde dernek/kurum başkanının imzası ve dernek/kurum logosuna yer verilir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Mütevelli Heyet, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Uygulama Esasları İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi Mütevelli Heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu uygulama esaslarının hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Bilimsel Etkinlik Etiği Protokolü

Düzenlenecek bilimsel etkinlikte, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünün düzenleyici, katılımcı ve sponsor tarafından uyulmasını beklediği aşağıdaki yazılı kurallara uygun olarak davranılacağını beyan ediyorum.

1. Etkinlik Rektörlüğümüze verilen başvuru formu ve yapılacak duyuru kapsamındaki içerikte gerçekleştirilecektir.
2. Düzenlenen bilimsel etkinliğin düzenleme kurulunda sponsor temsilcisi bulunmayacaktır.
3. Etkinliğe firma adına konuşmacı olarak katılanlar çıkar çatışmalarını program başlamadan açıklayacaklardır.
4. Tıbbi endüstri firmasının etkinliğe katkısı honararium bedeli dışında, kuruma yapılmış koşulsuz bağış ve/ veya katılımcıların kayıt ücretiyle sınırlı kalacak, ulaşım, konaklama ve kişisel harcamaları doğrudan desteklenmeyecektir.
5. Katılımcıların etkinliğe katıldıkları sürenin ya da bu süredeki olası gelir kaybının bedeli olarak bir ücret talep etmeleri kabul edilmeyecektir.
6. Talep edilir ise etkinlikte ikram olarak sadece öğün yemekleridesteklenecektir.
7. Etkinlik ortamında sponsor firmaya ait tanıtım gereçleribulundurulmayacaktır.
8. Bilimsel programda ilaçlar molekül adı ile anılacak, ilaç ya da ürünün (ticari adının) marka adı kullanılmayacaktır.
9. Sponsor, gerçekleşecek etkinlik kapsamında, ilaç ya da tıbbi teknoloji hakkında bilgi içeren kitap, kitapçık, broşür, film, slayt, elektronik medya gibi görsel/ işitsel gereçler; mesleki ulusal, uluslararası yayınlar gibi bilgilenme amaçlı nesneler dışında hediye vermeyeceklerdir.
10. Etkinliğin bir parçası olarak sponsorun sinema, tiyatro, spor karşılaşması, konser gibi etkinliklere ait bilet temini kabul edilmeyecektir.
11. Etkinlik kapsamında sponsor tarafından düzenlenen ya da maliyeti şirketlerce karşılanan, gezi, parti, yemek gibi etkinlikler düzenlenmeyecektir.

Etkinlik Sorumlusu

Sponsor Firma Temsilcisi

Tebliğ eden