BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; İzmir Tınaztepe Üniversitesi öğretim üyeleri ve üniversitemizde görev yapmakta olan doktora, tıpta ya da diş hekimliğinde uzmanlık eğitimini tamamlamış, araştırmacılar tarafından sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve 22 Kasım 2023 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Rektörlük: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

b) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

c) Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatörlüğü (İZTÜ-AYGK): İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin evrensel bilime katkı sağlamak ve ülkemizin sağlık alanında ihtiyaç duyduğu teknolojileri geliştirmesini desteklemek amacıyla kurduğu koordinatörlüğü,

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlanması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (İZTÜ-BAP): İzmir Tınaztepe Üniversitesi Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatörlüğü kapsamında kurulan ve Bilimsel Araştırma Projeleri destek süreçlerini koordine eden birimi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: BAP kapsamında desteklenen projelerin her yıla özgü destek ilkelerini belirleyen ve BAP proje önerilerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonlandırılması sürecini yürütmek amacıyla İZTÜ Rektörlüğü tarafından oluşturulan komisyonu,

f) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör tarafından görevlendirilen, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin kurum adına yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yürütülmesinden sorumlu ve Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatörü olan öğretim üyesini,

g) BAP Komisyonu Başkan Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen İZTÜ Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatör yardımcısı olan öğretim üyesini,

ğ) BAP Komisyonu Akademik Sekreteri: BAP Komisyonu Başkanı veya yardımcısı tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az doktora derecesine sahip kişiyi

h) BAP Komisyonu Üyesi: BAP Komisyonu Başkanı veya yardımcısı tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İzmir Tınaztepe Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ya da diş hekimliğinde uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

i) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili en az doktora eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiyi,

j) Yardımcı Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen, lisansüstü (tıpta/diş hekimliği uzmanlık, yüksek lisans ve doktora) veya lisans eğitimini sürdürmekte olan kişileri,

k) Bursiyer: İzmir Tınaztepe Üniversitesinde, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarında ya da tıpta/diş hekimliği uzmanlık programlarında eğitim almakta olan öğrenciler veya doktora sonrası araştırmacıları,

l) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerleri,

m) Proje değerlendirmesi yapacak uzman (hakem): Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı veya Tıp/Diş hekimğinde uzmanlığını tamamlamış öğretim üyelerini,

n) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolü,

o) Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve İzmir Tınaztepe Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

p) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

İfade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) İZTÜ Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatörü BAP Komisyonunda İzmir Tınaztepe Üniversitesi adına başkanlık görevi yapar. Gerekli durumlarda İZTÜ Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatör yardımcısı göreve vekalet edebilir.

(2) BAP Komisyonu, Araştırma, Yenilikçilik ve Girişimcilik Koordinatörü başkan ve yardımcısı ile Rektör tarafından görevlendirilen üyeler ile birlikte, toplamda en az yedi en çok dokuz öğretim üyesinden oluşur. BAP Komisyonunda raportör olarak BAP Komisyonu Akademik Sekreteri de yer alır, ancak oy yetkisi yoktur.

(3) BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Üstüste mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan komisyon üyeleri görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(5) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

b) Her akademik yıl için evrensel bilimin, ülkemizin ve kurumun araştırma politikalarını dikkate alarak "öncelikli araştırma alanları"nın belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

c) Her akademik yıl için proje başvuru takvimini ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan öncelikli araştırma alanlarının duyurulmasını sağlar.

ç) Proje başvurusu yapılması, proje önerilerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili süreçleri ve uygulama esaslarını belirler.

d) Projelerle ilgili kullanılacak formların hazırlanması ve güncellenmesini sağlar.

e) Farklı proje tipleri için başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslarını, destek bütçe için alt ve üst sınırları belirler ve yıllık olarak ilan edilmesini sağlar.

f) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayılarını belirler ve duyurulumasını sağlar.

g) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje sözleşmesinin hazırlanması sürecini takip eder.

ğ) Proje değerlendirme raporlarını ve kurumun ilgili proje tipine ayırdığı bütçe miktarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

h) Yürütülmekte olan projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve sonuç raporlarını hakem önerilerini dikkate alarak değerlendirerek karara bağlar.

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri gerekli durumlarda hakem önerisi alarak değerlendirerek karara bağlar.

i) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması, hakem ücreti ödenmesi gibi konular ile ilgili usul ve esasları belirler.

j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir ve Rektörlük makamına iletir.

k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri

MADDE 7- (1) İZTÜ-BAP tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Toplam BAP Bütçesi ve farklı proje türleri için ayrılacak bütçeler her yıl mütevelli heyeti tarafından belirlenir.

a) Münferit Araştırma Projesi (MAP): İZTÜ öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ya da diş hekimliğinde uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların tek disiplinli veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Öncül Araştırma Projesi (ÖNAP): TÜBİTAK, TÜSEB gibi ulusal kaynaklara veya uluslararası kaynaklara sunulacak olan araştırma proje önerilerine hazırlık ve ön veri toplama amacına yönelik araştırmaları gerçekleştirmek üzere başvurusu yapılacak olan projelerdir.

c) Lisansüstü Tez Projesi (TEZP): Lisansüstü, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

ç) Lisans Öğrencisi Araştırma ve İnovasyon Projesi (LAİP): Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu projelerin yürütücülüğünü veya danışmanlığını kurumumuz öğretim üyelerinin üstlenmesi gerekmektedir. Bu projelere, Teknofest gibi özel çağrılar kapsamında açılan yarışmalarda kurumumuzu temsil edecek projeler için öncü araştırma fonu sağlamak üzere bu başvuru yapılabilir.

d) Acil Destek Projesi (ADP): Patent ya da sanayi ortaklığına dönüşme potansiyeli bulunan ya da mevcut ulusal/uluslararası projelerin tamamlanması için acil olarak gereken destekler gibi kısa süreli ve küçük bütçeli beklenmedik durumlara çözüm getirerek araştırma-inovasyon ihtiyaçlarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Hızlı destek projeleri bütçesi makine-teçhizat (kullanılmakta olan bir cihazın proje için gerekli olduğu düşünülen parça veya ekipmanı dahil), sarf malzemesi ve hizmet alım giderlerinden de oluşabilir. ADP kapsamında İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde bulunan veya araştırma/inovasyon/eğitim laboratuvarlarının beklenmedik acil ihtiyaçları için veya akreditasyon işlemleri için destek talebi yapılabilir.

e) Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projesi (AGEP): BAP Komisyonu tarafından önerilen alanlar dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, ülkemizin ve kurumun öncelikleri dikkate alınarak hazırlanan ve özel bir çağrı kapsamında ilan edilen yüksek bütçeli projelerdir. Bu projelerin Sanayi ile işbirliği içermesi ve somut çıktılarının (patent, faydalı model vb.) olması beklenmektedir.

f) Stratejik Ar-Ge Projesi (SAGEP): İzmir Tınaztepe Üniversitesinde mevcut araştırma altyapılarının güçlendirilmesi ve sürdürülmesini desteklemeyi veya kurumsal öncelikli alanlarda yeni Ar-Ge laboratuvarlarının kurulmasını amaçlayan projelerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Başvuru ve Değerlendirme

Bilimsel Araştırma Projeleri seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 8- (1) Araştırma projelerinin desteklenme kararında:

a) Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına, ülke ve evrensel bilim politikalarına göre belirlenen alanlarına uygunluğu,

b) Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkısı,

c) Proje ekibinin önceki ulusal/uluslararası proje performansı, daha önceki BAP projeleri ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları dikkate alınır. Benzer puan alan araştırmalardan, temel araştırmalara, sonuçları uygulamaya dönük inovatif projelere, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok disiplinli veya disiplinler arası nitelikte olanlara, çok merkezli veya uluslararası ortaklı projelere öncelik verilir.

Başvuru takvimi

MADDE 9- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Proje önerisi proje yürütücüsü/koordinatörü tarafından ilgili proje için hazırlanmış başvuru BAP Komisyonuna iletilir.

(2) Proje önerisinin formatı gerekli bilgi ve belgeleri gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığı değerlendirilir. Ön değerlendirme aşamasında tanımlanan şartlara uygunluğu sağlayan *(Başvurunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması, Proje Yürütücüsü ve projede yer alan araştırmacı/yardımcı araştırmacıların UNISIS/YÖKSİS sayfalarının güncel olması, Proje ekibinin önceki BAP projelerinden kaynaklanan ve yeni bir proje başvurusu yapmasını engelleyen bir durumun bulunmaması vb.*) proje önerileri, BAP Komisyonu Başkanı tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(3) BAP Komisyonu proje konusunda uzman olan ve bu alanda yayınları bulunan hakemi/hakemleri proje önerisini bilimsel olarak değerlendirmek için atar. Bazı proje tiplerinin desteklenmesi için BAP Komisyonu doğrudan karar verebilir.

(4) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından danışman öğretim üyeleri, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, projenin olası bilimsel, akademik, toplumsal ve ekonomik etkilerini ve çıktılarını, yürütücü ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili deneyimini, ve proje bütçesini dikkate alarak değerlendirir.

(5) Değerlendirme sonucunda özgün değer ve yapılabilirlik basamaklarından belli bir taban puanın üzerinde puan alan projeler puan sıralaması yapılarak BAP Komisyonunda değerlendirilir ve 8'inci Maddede belirtilen öncelikler dikkate alınarak kabul veya reddedilir.

(6) Proje değerlendirmesi yapacak hakemlere ödenecek ücret: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakemlere (hakemlerin proje ile ilgili alanda ulusal/uluslararası proje yürütme ve/veya yayın(ı)ları olmalıdır), projelerin nitelikleri de dikkate alınarak her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarda ücret ödenebilir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında dördü geçemez. Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödenekten karşılanır.

(7) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir veya gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin, hakem atama, değerlendirme, karara bağlanması aşamalarında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(9) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörlük onayına sunulur ve desteklenmesi onaylanan projeler Üniversite Yönetim Kuruluna iletilerek bütçenin açılması için onay istenir.

(10) AGEP ve SAGEP projeleri ve raporları Rektör tarafından atanan üyelerden oluşan özel komisyonlar tarafından değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü ve projelerin başlatılması

MADDE 11- (1) ÜYK tarafından bütçe aktarımı onaylanan projeler için proje yürütücüsüne projenin kabul edildiği ve tamamlanması gereken belgeleri tanımlayan bir bilgi iletilir. Proje sözleşme sürecinin başlaması için ilgili etik kurullardan onay alınması ve varsa gerekli izin belgelerinin tamamlanması gereklidir.

(2) Gerekli belgeler tamamlandıktan sonra "Desteklenmiş proje sözleşmesi" proje yöneticisi tarafından imzalanır ve Rektör imzasına sunulur. İmzaları tamamlanan proje

yürütücüye, BAP Koordinasyon Birimine ve Satın Alma birimine iletilir. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Rektör tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(3) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje destek limitleri dahilinde kurum dışından alınması gereken sarf veya tıbbi cihaz gibi malzemelerin listesi, proje sorumlusu tarafından ilgili talep formları doldurularak Üniversite Satın Alma birimine gönderilir. Bütçe kalemleri Üniversite Satın Alma Birimi tarafından alınır.

(4) Belirlenen taban puanın üzerinde olan ancak yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere tekrar sunulabilir.

Proje gelişme ve sonuç raporları

MADDE 12- (1) Proje süresi 6 ay veya daha kısa ise yürütücünün sadece sonuç raporu sunması yeterlidir. 12 aylık projeler için 6.ayda bir Proje Gelişme Raporu sunulmalıdır. 12 aydan daha uzun süreli projelerde 12. ayda birinci ve sonraki her 6 aylık dönemin sonunda duyurulacak formata uygun olarak Proje Gelişme Raporları hazırlanmalı ve BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

(2) Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 2 ay içerisinde, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu ve lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki kopyası, BAP birimine iletilir. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili fakülteden ya da enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş çıktılar (bildiri, makale, patent, faydalı model, ürün vb.) da sistem aktive olduğunda BAP Proje Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulur.

(3) Gelişme ve sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon proje raporları ile ilgili sonucu gerek görürse uzman hakem görüşünü de dikkate alarak karara bağlar.

(4) Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen raporlar, tezler ve yayınlar değerlendirmeye alınmaz.

(5) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı veya yeni bir proje başvurusu yapabilmek için için yürütücünün önceki projelerinde rapor eksiği bulunmaması ve raporlarının kabul edilmiş olması gerekir.

(6) Proje gelişme ve sonuç raporlarının geçerli mazeret sunulmaksızın 1 aydan fazla gecikmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait tüm satın alma işlemleri durdurulur. Yapılan uyarılara rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise BAP Komisyon kararı ile 25'inci Madde ve 26'ncı Maddede tanımlanan proje iptal süreci başlatılabilir.

Proje sonuçlarının yayımlanması

MADDE 13- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

a) Desteklenen MAP ve AGEP sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç üç yıl içinde, Web of Science'ın Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin araştırma makalesi olarak yayımlanması beklenir.

b) ÖNAP için, projenin sonuçlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal/uluslararası proje desteği alınması veya yukarıda belirtilen indeksli dergilerde veya diğer uluslararası indekslere giren hakemli dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin kapsamında yayımlanan en az bir adet yayın gerçekleştirilmesi beklenir.

c) ADP, TEZP ve LAİP sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science Science veya SCOPUS veri tabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur.

ç) TEZP'de lisansüstü öğrencinin başarısızlık nedeniyle üniversiteyle ilişiğinin kesilmesi durumunda proje iptal edilir. Danışman değişikliği durumunda, proje koordinatörü değiştirilebilir veya komisyon kararıyla proje iptal edilebilir. TEZ kapsamındaki projelerde, ana proje konusu hizmet alımı yoluyla yürütülemez.

d) Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde ilgili proje kapsamında tanımlanan çıktı koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu ilgili belgeleri ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.

e) BAP destekli projelerden kaynaklanan yayınlarda adres bilgisinde Üniversitenin adının İngilizce yayınlarda "*Izmir Tinaztepe University*" şeklinde; Türkçe yayınlarda "*İzmir Tınaztepe Üniversitesi*" şeklinde yer alması gereklidir. Çalışmanın İZTÜ-BAP tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde "*This work was supported by Tınaztepe University Scientific Research Projects Fund. Project number……..";* Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "*Bu çalışma İzmir Tınaztepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası....."* ifadesi kullanılmalıdır.

f) Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

g) BAP kapsamında desteklenen projelerden kaynaklanan çıktıların (patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın vb) bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

ğ) Komisyon kararıyla başarısız sayılan projelerin yürütücüleri ve ekibi iki yıl süreyle yeni proje başvurusunda bulunamaz.

MADDE 14- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Komisyonu, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları ve/veya verileri, BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, proje ekibinin koyduğu ambargo süresi sonrasında, kısmen veya tümüyle, basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Projelerin süresi

MADDE 15- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 16- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti tarafından karar bağlanır ve BAP Komisyonu ilan edilir.

(2) Projelerde görev alacak Bursiyerlerin Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle o takvim yılı için BAP komisyonu önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti tarafından karar bağlanır ve BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Proje yürütücüsü, onaylanan araştırma projesi bütçesini kullanma yetkisine sahiptir. Proje yürütücüsü, Üniversite Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma Birimi tarafından belirlenen formatta harcama talebinde bulunur. Talebin ön incelemesi yapıldıktan sonra, Üniversite Genel Sekreteri ilgili harcamanın gerçekleşme durumunu Rektörlüğe sunar. Rektörlüğün onayının ardından, Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma birimi harcamayı gerçekleştirir.

MADDE 17- (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır.

(2) Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(3) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

(4) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP bütçesinin uygun olması halinde komisyon kararı ile projeler için projenin toplam bütçesinin %30'unu aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir.

MADDE 18- (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması

için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz.

MADDE 19- (1) Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere ve doktora ile tıpta ya da diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi sonrasındaki yedi yılı geçmeyen kişilere doktora sonrası araştırmacı olarak en fazla üç yıl süre ile burs ödemesi yapılabilir.

(2) Bursiyer giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili bursiyer bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından önerilir ve Üniversite Senatosu onayı sonrası, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti tarafından ile tarafından karara bağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 20- (1) Projeler için İZTÜ-BAP desteği kapsamında sağlanan makine, teçhizat ve donanım Üniversite Ayniyatına BAP Birimine ait taşınır olarak kayıt edilir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizat ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açılabilir. Özellik arz eden makineler protokolde tanımlanır. Üniversite Rektörlüğü, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 21- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

MADDE 22- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren en az 5 yıl süreyle saklamak, eğer bu süre içinde kurumdan ayrılacaksa tüm belgeleri BAP Birimine teslim etmek zorundadır.

MADDE 23- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Yürütücü tarafından, askıya alınma talebinin gerekçeleri detaylı olarak komisyona sunulmalıdır.

MADDE 24- (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri

ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Birimi bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu önerilir ve Üniversite Senatosu onayı sonrası, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti tarafından ile tarafından karara bağlanır.

Yaptırımlar

MADDE 25- (1) BAP Komisyonu proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumların saptanması halinde, projeler BAP Komisyonu kararı ile durdurulabilir veya iptal edilebilir.

a) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması,

b) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden kurumdan ayrılması.

ç) Projenin yürütücü ve/veya araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

e) Çalışmanın yürütülemez hale geldiğinin saptanması.

MADDE 26- (1) 25'inci Madde kapsamında tanımlanan durumların ortaya çıktığının saptanması durumunda:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edildiği rektörlük makamına bildirilir. Gerekli durumlarda konunun üniversitemizin ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir. Üniversitenin disiplin hükümlerini uygulama hakkı saklıdır.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaş, BAP Komisyonunun kararının Proje Ekibine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde kullanılabilir durumda olmak kaydıyla ayni olarak iade edilir. Proje Ekibi tarafından iadesi gereken demirbaşın; kaybolması, hasarlı olması, kullanım dışı kalması veya geri alınmasının mümkün olmaması halinde bedeli yasal faizi ile birlikte geri alınması için idari ve mali süreç başlatılır.

c) BAP Komisyonu, proje yürütücüsünün açık kusuru nedeniyle iptal edilen projelerde, proje kapsamında sağlanan mali kaynakların tamamının iade edilmesine karar vermeye yetkilidir. BAP Komisyonu'nun vereceği kararda kusur durumu, iade edilecek tutar ve yasal faiz hesaplaması açıkça belirtilir.

d) İlgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 27- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu yönerge hükümleri İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.