BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans seviyesindeki yükseköğretim programlarında öğrenim gören öğrencilere, akademik başarı durumlarının değerlendirilerek her yarıyılda alacakları derslerin seçiminde ve Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında yürütülecek danışmanlık süreçlerinin uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Öğrenci Akademik Danışmanı: Öğrencilerin başarı durumunu ve mesleki gelişimini izlemek, alınacak dersler ve akademik süreçlerle ilgili konularda bilgilendirme ve önerilerde bulunmak üzere Dekan/Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,

b) Danışman onayı: Ders Ekle-Sil döneminde öğrencinin yapmış olduğu ders seçimlerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden onaylanması işlemini,

c) Akademik Yetersiz Öğrenci: Genel not ortalaması birinci sınıfın sonunda 2,00 altında olan öğrencileri,

ç) Akademik Birim Yöneticisi: İlgili Bölüm Başkanını, Fakülte Dekanını, Meslek Yüksekokul Müdürünü,

d) Bölüm Başkanı: İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesindeki fakülte bölümlerinin başkanlarını,

e) Program Başkanı: İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesindeki yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin başkanlarını,

f) Dekan: İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,

g) Müdür: İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesindeki yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının müdürlerini,

ğ) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini

ifade eder.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanların Görevleri

Danışmanların görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Kayıtlı olduğu programda/bölümde eğitime başlayacak her öğrenciye ilgili dekan/Müdür tarafından o bölümde görevli öğretim üyeleri/öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışman öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

(3) Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine ilgili bölüm başkanı tarafından geçici veya daimi bir danışman atanır.

Danışmanın görevleri

MADDE 5- (1) Öğrenci akademik danışmanlarının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Danışmanı olduğu öğrencilere ders seçimlerinde ve üniversite yaşamı boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapar. Danışmanın görüş ve geri bildirimleri sadece tavsiye niteliğindedir. Öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerine dair yapacağı tercih ve uygulamalar kendi sorumluluğundadır.

b) Danışmanı olduğu öğrencilere Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapar.

c) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları bilir ve takip eder.

ç) Danışmanı olduğu öğrencilere üniversite süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olur.

d) Danışmanı olduğu engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunur.

e) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik başarılarını, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol eder ve öğrencilere geri bildirimde bulunur.

f) Danışmanlık süreçlerinde öğrenci ile ilişkisini karşılıklı saygı esasına dayandırır.

g) Danışman görevlerini yerine getirmek üzere; danışmanı olduğu öğrenci ile her yarıyıl en az iki kez iletişim kurar. İlk görüşmede, öğrenci ile danışman ilgili dönem hedeflerini çıkarıp bu hedef için yapılması gerekenleri belirlerken, ikinci görüşmede ise belirlenen hedefler ile gerçekleşenlerin kıyaslaması ve durum değerlendirmesi yapılır. Öğrenci, bu iki görüşme dışında da, danışmanı ile istediği sürece görüş alışverişi yapabilecektir.

ğ) Danışman, danışmanlık saatini öğrencinin erişebileceği bir yolla ilan eder.

MADDE 6 - (1) Danışmanlık süreçlerinin geliştirilmesine yönelik geri bildirimlerin üniversite yönetimine iletilmesi ilgili akademik birim yöneticisinin sorumluluğundadır. Danışmanlar, danışmanlık sisteminin daha etkin çalışması için gerekli gördükleri önerilerini ilgili akademik birim yöneticilerine iletirler.

Danışmanlık sisteminde öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 7- (1) Danışmanlık sisteminde öğrencinin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Öğrenci eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili tüm yönetmelik ve düzenlemeleri, ders alma, sınıf geçme ve mezun olma vb. süreçler için öngörülen koşulları bilmeli ve yerine getirmelidir.

b) Öğrenci her yarıyıl en az iki kez danışmanı ile iletişim kurmalıdır.

c) Öğrenci ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapmalı ve danışmanına onaylatmalıdır.

ç) Öğrenci kurumun yönetmeliklerine, değerlerine ve ilkelerine uymalıdır.

d) Öğrenci danışmanlık süreçlerinde danışmanı ile ilişkisini karşılıklı saygı esasına dayandırmalıdır.

MADDE 8- (1) Danışmanlık süreçleri her yarıyıl sonunda danışman ve öğrenciler tarafından değerlendirilir.

MADDE 9 – Danışmanlık süreçleri, her yarıyılın sonunda Meslek Yüksekokul Müdürü/Fakülte Dekanları tarafından izlenir ve denetlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge İzmir Tınaztepe Üniversitesi senatosunun uygun görmesi mütevelli heyetin onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.