9 Ağustos 2025 CUMARTESİ **Resmî Gazete** Sayı : 32981

YÖNETMELİK

İzmir Tınaztepe Üniversitesinden:

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezinin örgütlenmesine, çalışmalarına ve görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Dil ve konuşma bozuklukları nedeniyle Merkeze başvuran ya da sevk edilen vakaları değerlendirmek, bireysel ya da gruplar halinde terapi programları düzenlemek, bu programları uygulayarak ihtiyaç duyulan desteği sağlamak, vakaların özelliğine göre sorunları hakkında kişiye ya da yakınlarına ilgili mevzuat hükümleri uyarınca danışmanlık yapmak.

b) Verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkililiğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak.

c) Dil ve konuşma bozuklukları alanında çalışan terapistlere, araştırmacılara ve bu alanda eğitim gören lisans ve lisansüstü öğrencilere uygulama alanı yaratmak ve onlara danışmanlık yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Dil ve konuşma bozukluklarının nedenleri, türleri ve giderilmesi konularında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, araştırma sonuçlarını uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel yayına dönüştürmek.

b) Yapılan araştırmalar çerçevesinde, dil ve konuşma bozukluklarının giderilmesi için değerlendirme ve terapi programları geliştirmek.

c) Dil ve konuşma bozukluklarının değerlendirilmesi ve terapisi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve bültenler yayımlamak.

ç) Dil ve konuşma bozuklukları konularında araştırmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak, bilgi ve deneyim alışverişinde bulunmak.

d) Dil ve konuşma bozuklukları olan bireylerin yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.

e) Dil ve Konuşma sorunları olan bireylerin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak, bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdür gerektiğinde yardımcıların değiştirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin tüm çalışmalarını düzenlemek; plan, proje, Merkezin programını hazırlamak, çalışma programlarının ve raporlarının düzenlenmesini ve uygulanmasını yönetmek.

c) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

ç) Merkeze bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak.

d) Merkezin yıllık çalışma raporunu ve bütçesini Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere beş üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların yerine, süreyi doldurmak üzere yeni üyeler görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az iki defa salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili konularda karar almak.

b) Plan, proje, program ve çalışma raporlarını görüşüp karara bağlamak.

c) Merkezin çalışma alanıyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek.

ç) Yıl sonu çalışma raporunu hazırlamak.

d) Merkezin bütçesini hazırlamak.

e) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen, Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde Üniversite dışından, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilen en çok beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişari nitelikte görüş bildirir. Danışma Kurulu yılda bir kez toplanır. Bunun dışında da Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.

c) İlgili kuruluşlar arasında iş birliği sağlamak ve Merkez faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 16- (1) Merkezce yapılacak araştırmalar ve hizmet kapsamında alınan veya Merkeze bağışlanan her türlü alet, cihaz, araç, materyal ve yayınlar Üniversite demirbaşına kaydedilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.