BÖLÜM I

AMAÇ

İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca hazırlanan işbu prosedür öğrenciler topluluklarının kuruluş, faaliyet ve iç işleyişleri ile ilgili süreçleri kapsamaktadır.

KAPSAM

İzmir Tınaztepe Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin kuracakları veya üye olacakları bütün öğrenci topluluklarını kapsar

BÖLÜM II

1. TOPLULUK KURULUŞ SÜRECİ

Öğrenci Toplulukları Yönergesi 4 üncü ve 5 inci maddeleri uyarınca topluluklar,

1- En az 20 öğrenci ile Rektörlüğe resmi dilekçe verilerek başvuru başlatılır.
2- Dilekçe ekinde çalışma esasları(tüzük), yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri, etkinlik planı, bütçe planı ve danışman onaylı dilekçesi bulunmak zorundadır.
3- Kurumsal İletişim ve Tanıtım Birimi tarafından evrakların kontrolü yapıldıktan sonra Rektörlük Yazı İşleri Birimine evrak kaydı yapılır.
4- Kurumsal İletişim ve Tanıtım birimi başvuru evraklarını son kontrollerini yaparak dosyalar ve Topluluklar Eşgüdüm Kurulu toplantısı planlanır.
5- Topluluklar Eşgüdüm Kurulu gündem ve daveti üyelere gönderilir.
6- Toplantıda Kurul başvuru belgelerini inceleyerek belgeleri tam ve yönergeye uygun olarak toplanan öğrenci topluluklarının faaliyete başlamaları için Rektörlük Makamına uygunluk onayına sunar.
7- Rektörlük Makamı onayından sonra Kurumsal İletişim ve Tanıtım Birimi tarafından Fakültelere ve Meslek Yüksekokuluna topluluğun kurulduğuna dair bildirim yazısı gönderilir.

8- Topluluklar, bir akademik yılda kuruluş amaç ve hedeflerine uygun olarak en az 2 etkinlik düzenlemiş ve en az 3 Yönetim Kurulu toplantısı yapmış olmalıdır.

9- Topluluklar Eşgüdüm Kurulu kararınca, herhangi bir sebeple kapatılan/faaliyetleri durdurulan kulüp, 2 Akademik Yıl süresince tekrar kurulamaz.

10- Faaliyeti durdurulan topluluğun yöneticisi tekrar herhangi bir topluluk yönetiminde görev alamaz.

11- 11- Bir akademik yıl süresince Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ndeki şartları yerine getirmiş olan topluluklar takip eden Akademik yılda varlıklarını devam ettirebilirler.

2. TOPLULUK ETKİNLİKLERİ

Öğrenci Toplulukları Yönergesi 6 ıncı maddesi uyarınca,

1- Topluluklar amaç ve faaliyetlerine uygun etkinlik düzenlemelidir.

2- Topluluklar üniversite içinde, dışında ve sosyal medyada gerçekleştirmeyi planladığı her türlü faaliyeti yer, zaman ve ihtiyaç taleplerini **10 gün** önce yazılı olarak Kurumsal İletişim ve Tanıtım Birimi'ne sunar, değerlendirme yapıldıktan sonra Rektörlük Makamının onayına sunulur.

3. TOPLULUK İÇ İŞLEYİŞİ ve DİSİPLİN ESASLARI

Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca,

1- Topluluklar, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Rektörlük makamının onayı ile üyelerinden etkinlik ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılmak üzere aidat talep edebilirler.

2- Toplulukların gelirleri, Üniversite tarafından kendilerine tahsis edilen bütçe, kendi girişimleriyle temin ettikleri sponsorluklar ve düzenledikleri etkinlikler için etkinliklerine katılanlardan sağladıkları katılım ücretleri veya aidatlardan oluşur. Aidatlar, öğrencilerden makbuz karşılığında alınarak Mali İşler Birimi kasasına

yatırılmak şartı ile toplanır. Topluluklar bu aidatları daha sonra etkinlikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilir.

3- Topluluklar, organlarını Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 8 inci maddesine göre kendileri belirler.

4- Topluluk bünyesinde bulunması ve gerektiğinde Rektörlük Makamı ile Malî İşler Birimi'ne gösterilmesi zorunlu olan evraklar Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 9 uncu maddesine göre hazırlanmalıdır.

5- Sponsorluk Gelirleri: Bir Topluluk ile bir kurum veya kuruluş arasında imzalanan sponsorluk sözleşmesinde belirtilen tutar Katma Değer Vergisini de içerir ve ilgili kurum veya kuruluş tarafından, Topluluk Sponsorluk Ortak hesabına yatırılır. Sponsorluk gelirlerinin, söz konusu etkinlik dışında veya amacına uygun olmayacak şekilde kullanılamaz.

6- İzmir Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 13 üncü maddesi uyarınca kurallara aykırı davranan üyelere disiplin cezası verilebilir.