YURT DIŞINDAN TIP FAKÜLTESİNE YAPILAN EĞİTİM / GÖZLEMCİ BAŞVURULARI

Öğrenci Değişim Programları Aracılığıyla Yapılacak Başvurular

Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği ve/veya Öğrenim Hareketliliği kapsamında yurt dışından Üniversitemize gelmek isteyen öğrenciler, Program mevzuatı (Erasmus Program Rehberi, ilgili yıla ait Uygulama El Kitapları ve Üniversitemiz Değişim Programları Yönergesi) çerçevesinde başvuru yapabilir ve hak kazanmaları halinde bu haklardan yararlanabilirler.

Tıp Fakültesi'ne staj için gelecek öğrencilerin 6. sınıf öğrencileri olması tercih edilmektedir. Bu öğrencilerin de 16 saatlik Çalışan Sağlığı ve Güvenliği eğitimini almış olmaları gerekmektedir. Öğrenci, mesleki sorumluluk sigortasının ve intörn maaşlarının kendi kurumu tarafından karşılandığını belgelemelidir.

Değişim Programları Dışında Eğitim Almak Üzere Yapılacak Öğrenci Başvuruları (Free Mover)

Tıp Fakültesinde eğitim almak üzere başvuracak olan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- Başvuru Formu
- Pasaport fotokopisi
- Transkript

Başvuru formu öğrenci tarafından **ıslak imzalı** olarak sunulmalıdır. Tüm belgelerin resmi onaylı İngilizce veya Türkçe çevirisi yapılmış olmalıdır.

EĞİTİM ALMAK ÜZERE TIP FAKÜLTESİNE YAPILAN BAŞVURULARINDA İŞ AKIŞI

1. Tıp Fakültesine eğitim almak üzere yapılan öğrenci başvuruları Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından alınır. Belgeler kontrol edilerek talep Tıp Fakültesi Dekanlığına EBYS üzerinden iletilir.

2. Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından başvurunun değerlendirilerek öğrenci olarak eğitim alma talebinde bulunulan anabilim dalı başkanlığına uygunluk için yazılı görüş sorulur

3. Öğrenci olarak eğitim alma başvurusunun ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun bulunduğuna dair olumlu yazılı görüş alınması halinde karar, Fakülte Kurulu onayına sunulur

4. Öğrencinin kabul edildiğine dair Fakülte Kurul kararı Öğrenci İşleri Birimine resmi yazı ile bildirilir

5. Fakülte kurulu kararı ile başvurusu onaylanan öğrenciye öğrenim ücretini yatıracağı hesap numarasının ve tutarın bildirildiği kabul mektubu düzenlenir ve öğrenciye e-posta yoluyla iletilir.

5. Eğitimini tamamlayan öğrenciye ilgili anabilim dalı başkanlığı ve Tıp Fakültesi Dekanı tarafından imzalanmış ve onaylanmış katılım sertifikası ve transkript verilir.

GÖZLEMCİ/ZİYARETÇİ BAŞVURULARI

Tıp Fakültesi'ne gözlemci/ziyaretçi olarak başvuracak olan kişilerin başvuruları Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından alınır. Belgeler kontrol edilerek talep Tıp Fakültesi Dekanlığına EBYS üzerinden iletilir.

- Başvuru Formu
- Transkript ve/veya diploma (Temel Bilimlere başvurular için ilgili anabilim dalının teorik eğitiminin alınmış olması gerekir, Klinik branşlara başvurular için 3. sınıfın bitirilmiş olması gerekir)
- KVKK aydınlatma metninin imzalı hali
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi alındığına dair belge
- Sağlık Sigortası
- Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi (Türkçe ve /veya İngilizce en az B1)
- Pasaport

GÖZLEMCİ/ZİYARETÇİ BAŞVURULARINDA İŞ AKIŞI

1. Tıp Fakültesine eğitim almak üzere yapılan öğrenci başvuruları Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından alınır. Belgeler kontrol edilerek talep Tıp Fakültesi Dekanlığına EBYS üzerinden iletilir.

2. Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından başvurunun değerlendirilerek öğrenci olarak eğitim alma talebinde bulunulan anabilim dalı başkanlığına uygunluk için yazılı görüş sorulur.

3. Öğrenci olarak eğitim alma başvurusunun ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun bulunduğuna dair olumlu yazılı görüş alınması halinde karar, Fakülte Kurulu onayına sunulur.

4. Fakülte kurulu kararı ile başvurusu onaylanan gözlemci/stajyer öğrenciye öğrenim ücretini yatıracağı hesap numarasının ve tutarın bildirildiği kabul mektubu düzenlenir ve öğrenciye e-posta yoluyla iletilir.

5. Eğitimini tamamlayan öğrenciye ilgili anabilim dalı başkanlığı ve Tıp Fakültesi Dekanı tarafından imzalanmış ve onaylanmış katılım sertifikası verilir.