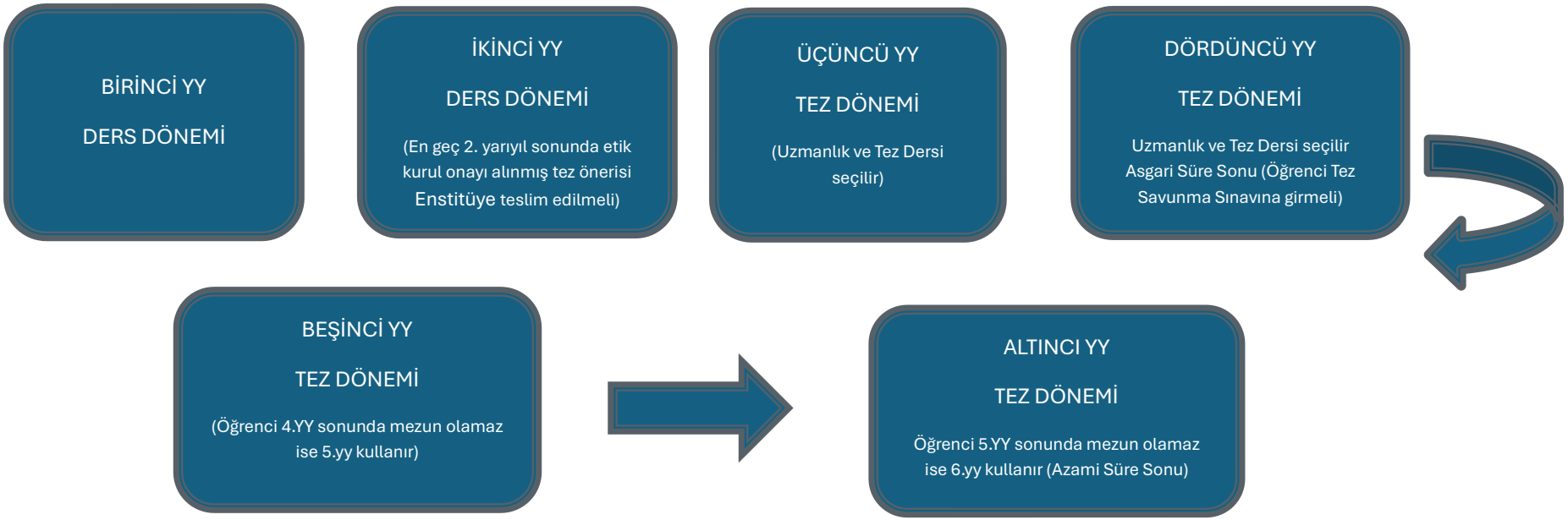
# TEZLİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM SÜRECİ




Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak kadıyla, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanmak zorundadır.

# TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA BAŞVURU VE KAYIT SÜRECİ

## KONTENJAN İLANI

Ana Bilim Dallarından gelen kontenjan talepleri, Enstitü Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunda görüsülerek karara bağlanır. Enstitü web savfasında ilan edilir.

## KONTENJANA BAŞVURU

Programa başvurmak isteyen aday öğrenci, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde çevrimiçi başvuru yapar.

## GİRİŞ SINAVI

Aday öğrenci başvuru takviminde belirtilen gün ve saatte sınavına girer.

## DEĞERLENDİRME KRİTERİ

**Her Programın değerlendirme kriterleri ilanda yer alır**

Değerlendirme sonucu web sayfasında ilan edilir.
Aday öğrenci, değerlendirme sonucu başarılı mı?

**Hayır**

Programa kesin kayıt hakkı yoktur, kayıt gerçekleşmez.




Aday öğrenci Başvuru Takviminde belirtilen tarihlerde kesin kaydını yapar.




Öğrencinin kesin kayıt işlemi yapılır.

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜNÜN BİR ÖĞRENCİSİSİNİZ.**

**HOŞGELDİNİZ**

# TEZLİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM SÜRECİ

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Öğrenci kayıtlı olduğu programdan danışmanını öğrenir.

**Danışman Ataması**
Öğrencinin danışman ataması İZTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde ana bilim dalının teklifi ile yapılır.

Öğrenci e-posta adresine gelen '**Kullanıcı Adı**'(Aynı zaman da öğrenci numaranızdır) ve '**Parola**' ile OBS sekmesinden sisteme giriş yapar.

## DERS SEÇME SÜRECİ

Öğrenci, danışmanı ile birlikte belirledikleri dersleri seçer ve danışmanının onayına sunar. Bu süreçte üniversite web sayfasında öğrenci sekmesi altında bulunan kılavuzlardan yararlanabilir.

Ekle-Sil haftasında ders değişikliği yapılması gereklimi?

Evet

Öğrenci, danışmanıyla birlikte akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftasında istediği ya da ana bilim dalı tarafından önerilen dersi/dersleri seçebilir/kaldırabilir. Yapılan işlemden sonra öğrenci danışman onayına sunar.

Hayır

**DERS SEÇME SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR.**

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanmak zorundadır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan ve azami süreler içerisinde tez savunmasına girmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişiği kesilir.

# TEZ SÜRECİ

Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği (etik kurul onayı alınmış olmalı) tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

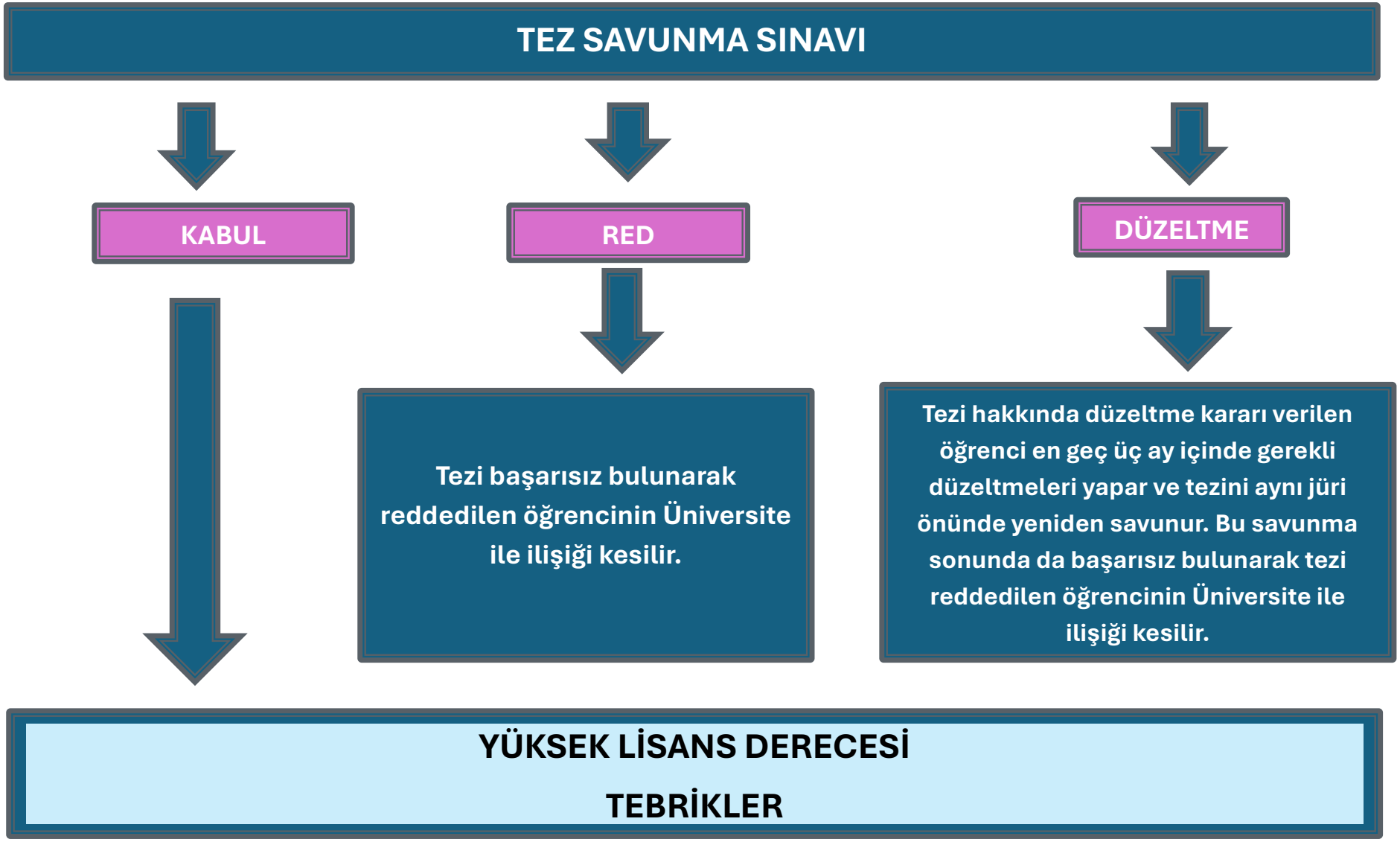
Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda tezin konusunu ilgilendiren alanlarda öğretim üyesi ikinci danışman olarak anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilebilir. Tez konusu tespit edilmemiş öğrenci için ikinci danışman önerilemez.

Tez Çalışması uygulama izin formu öğrenci tarafından Enstitüye teslim edilir. Formun ekinde 1-Etik Kurul Onayı 2- Veri Toplama Araçları (Ölçek, Katılım Formu, Anket, Görüşme Formu, vb. dokümanlar) 3- Çalışma Materyali Örneği (Anket, Form, gönüllü Onam Formu vb. ) bulunmalıdır. Araştırma izin talebi Enstitü tarafından ilgili kuruma üst yazı ile bildirilir. Araştırma izin talebine ilişkin ilgili kurumdan gelen cevap yazısı ve ekleri öğrenciye mail üzerinden ulaştırılır.

Tez başlığı veya tez konusu değişikliği durumunda; Yeni etik kurul kararı (gerekiyorsa), Tezli Yüksek Lisans Tez Önerisi/Tez Başlığı/Tez İçeriği Değişikliği Formu doldurularak Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Değişiklik enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Tezine son şeklini veren ya da istenen son düzeltmeleri yapan öğrenci, İZTÜ tez yazım kılavuzuna uygun olarak düzenlemiş olduğu tezini danışmanına sunar. Danışmanından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü aldıktan sonra; öğrenci, tezinin taslak halini, intihal raporunu ve Tezli Yüksek Lisans Tez Savunma Başvuru ve Jüri Öneri formunu enstitüye teslim eder.

Yüksek lisans tez jürisi; danışman ve ilgili enstitü anabilim başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Üniversite içinden ve dışından birer yedek üye olmalıdır.


TEZ SAVUNMA SINAVI
KABUL
RED
DÜZELTME
Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.
Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.
YÜKSEK LİSANS DERECESİ
TEBRİKLER

# TEZ SAVUNMA SINAVINDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİLER

# TEZ TESLİMİNDE İZLENECEK YOL

**Tez Savunma Sınavından Sonra Ciltlenmiş Tez Teslimi İçin 1 ay süreniz bulunmaktadır.**

**1-CİLTLENMİŞ TEZ**

• Jüri üyelerine (Jüri üyesi sayısı kadar)

• 2 adet Enstitü Müdürlüğüne, Tezlerden bir tanesi orijinal olmalı (Tez onay formunun orijinali teze basılacak, Beyan ıslak imzalı olacak)

**2- TEZ VERİ GİRİŞİ VE YAYINLAMA İZİN FORMU**

https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp

•Ulusal Tez Merkezinden (yukarıdaki web sitesinden) sisteme e-devlet şifresi ile giriş yapılıp, form elektronik ortamda doldurulup, çıktısı alınacak, ıslak imza atılıp Enstitüye teslim edilecek.

**3- FLASH BELLEK**

•Tezin tamamını içeren PDF dosyası Flash Belleğe aktarılacak, Tez onay formu (ıslak imzalı olmayacak). Flash Bellekte PDF ismi tez veri girişi formunda yazan referans numarası olmalı.

**4)TEZ TESLİM TUTANAĞI**

•Form Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Formlar sayfasında bulunmaktadır. (Tez teslim tutanağına tezin enstitüye teslim edildiği tarih verilir)

**5) DİLEKÇE**

•Danışmanınız tarafından, tezinizi bitirdiğiniz ve teslim edebileceğinize dair Anabilim Dalı Başkanı onaylı yazılacak dilekçe. (Enstitümüz Formlar sayfasında var)

**6) MEZUNİYET İÇİN İLİŞİK KESME BELGELERİ**

İlişik kesme belgesi alınır, imzalar tamamlatılır ve öğrenci işleri birimine teslim edilir.

**7) E-MAİL**

•Tezin son halinin Word formatı lee@tinaztepe.edu.tr adresine e-mail adresine iletilecek.

**8) TEZ KISITLAMA DİLEKÇESİ**

•Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi Ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte lisansüstü tezlerin elektronik ortamda toplanması, iş ve işlemlerinde bazı değişikliklere gidilmiştir.

Yönergenin 6.1 Maddesine göre Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda (iki yıl) ve

Yönergenin 6.2 Maddesine göre yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezlerin erişime açılmasının ertelenebilmesi (altı ay) için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınması gerekmektedir.

•Kısıtlama yapmak isteyen öğrencilerin web sayfasındaki tez kısıtlama dilekçesini doldurmaları gerekmektedir.

**9) MEZUNİYET BELGESİ**

•Yukarıda belirtilen tüm işlemler tamamlandı ise, mezun durumuna gelmeniz için gerekli işlemler başlatılacaktır.

•OBS üzerinden öğrencilik durumunuzu kontrol edip, mezun durumuna geldiğinizde diplomanız için öğrenci işleri birimi ile irtibata geçebilirsiniz.