	SÜREÇ ADI: Üniversitede verilmekte olan derslerin uzaktan eğitimle desteklenmesi
SÜREÇ TANIMI	Üniversitede yüz yüze devam etmekte olan derslerin öğretim üyesinin belirttiği bir nedenle uzaktan eğitim ile desteklemek istemesi sonucunda ilgili dersin öğrenme yönetim sisteminde tanımlanması aşamasıdır.
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	İlgili dersin akademik personelinden ders açılma talebinin gelmesi
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	Geçerli dönemin sonuna kadar tamamlanması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Öğretim üyesinin talep formunu geçerli sürede doldurmaması
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İlgili akademik birimlere hatırlamanın yapılması
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-3 ay
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Geçerli sürede doldurulan Öğretim üyesi ders talep formu sayısı Yıl içinde öğrenme yönetim sisteminde açılan ders sayısı
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar **Madde 5(7)** İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(g)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	Talep edilen dersler	Belge	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Açılan dersler	SAKAİ uzantısı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi öğrencileri/ öğretim üyeleri

KAYNAKLAR	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1.Talep edilmesi için doldurulması gereken belgenin akademik personele iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Ebys
	2.Açılması talep edilen derslerin uzaktan eğitim merkezine iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Ebys
	3.Derslerin Sakai öğrenme yönetim sisteminde açılması ve tüm paydaşların derse eklenmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)

	4.Dersin açıldığı hakkında akademik personele bilgi verilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta

	SÜREÇ ADI: Eğitim öğretim yılı içinde ortak seçmeli derslerin öğrenme yönetim sisteminde tanımlanması
SÜREÇ TANIMI	Geçerli eğitim öğretim yılı içinde açılan asenkron ve senkron ortak seçmeli derslerin öğrenme yönetim sisteminde tanımlanması aşamasıdır.
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte sekreterlerinin ortak seçmeli ders listesini iletmesi
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	Akademik takvime göre ortak seçmeli derslerin başlamasından 1 hafta önce tamamlanması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	İlgili idari birimin istenen sürede ders listesini iletmemesi
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İlgili birimlere hatırlatmanın yapılması
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 Hafta
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Yıl içinde açılan ortak seçmeli ders sayısı
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar **Madde 5(7)** İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(g)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	Talep edilen OSD dersleri	Belge	Öğrenci İşleri / Fakülte Sekreterlikleri

ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Açılan dersler	SAKAİ	Öğrenci İşleri /Fakülte Sekreterlikleri	İzmir Tınaztepe Üniversitesi öğrencileri/ öğretim üyeleri

KAYNAKLAR	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. Öğrenci İşlerinin / Fakülte Sekreterliklerinin uzaktan eğitim merkezine ders listesinin iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta
	2. Derslerin Sakai öğrenme yönetim sisteminde açılması ve tüm paydaşların derse eklenmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	3. Dersin açıldığı hakkında akademik personele bilgi verilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta
	4. Akademik personele Sakai kullanımı ile ilgili	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve	E-posta

	belge ve bilgilerin aktarılması	Araştırma Merkezi Yönetmeliği	

	SÜREÇ ADI: Asenkron ve senkron ortak seçmeli derslerin (OSD) ölçme değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi			
SÜREÇ TANIMI	Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden önce uzaktan eğitim yoluyla verilen OSD derslerinin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirleme aşamaları			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik takvime göre sınav başlangıç tarihinden 3 hafta önce			
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
SÜRECİN HEDEFİ	Akademik takvimde yer alan sınav tarihinden 2 hafta önce tamamlanması			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	OSD sorumlularının gerekli belgeyi zamanında doldurmaması			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	OSD sorumlularına hatırlamanın yapılması OSD koordinatörü ile iletişime geçerek eksik bilgilerin elde edilmesi			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 hafta			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	OSD sorumluları tarafından Sınav Merkezine iletilen yüzyüze/online sınav tercih tablosu			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde6(ı)**			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	OSD Sorumlularının ölçme değerlendirme yöntem bilgilendirmeleri	Belge	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Yüzyüze/Online OSD sınav tercih tablosu	Belge	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Sınav merkezi
KAYNAKLAR	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde6(ı)**			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	1. İlgili akademik personelden ara sınav, final ve bütünleme sınav şeklinin (ödev/yüz yüze) bilgisinin alınması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta	
	2. Alınan bilginin sınav merkezine iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta	
	3. İletilen bilgilerin listesinin düzenlenmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Belge	

	4. Yüzyüze/Online OSD sınav tercih tablosu	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Belge

	SÜREÇ ADI: Asenkron ve senkron ortak seçmeli derslerin belirlenen ölçme değerlendirme yöntemine göre sınavların organize edilmesi
SÜREÇ TANIMI	Uzaktan eğitim yoluyla verilen OSD derslerin belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemine göre sınavların tarihlerinin ilan edilmesi ve sınavların yapılması
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	"Asenkron ve senkron ortak seçmeli derslerin (OSD) ölçme değerlendirme aşamalarının belirlenmesi" iş akışının tamamlanması Akademik Takvimde belirtilen sınav tarihinden 2 hafta önce
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	Akademik takvimde yer alan sınav tarihinden 10 gün önce tamamlanması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	OSD sorumlusunun sınav şeklini ve tarihini değiştirmek istemesi
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	OSD sorumlularının OSD koordinatörü ile iletişim ağının yardımıyla arasında sınav şekli ve tarihine ilişkin netliği sağlandıktan sonra Uzaktan Eğitim Merkezine bilgi vermelerini sağlamak
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3 iş günü
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Sınav haftasında yapılan yüzyüze / online OSD sınav sayısı
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde6(ı)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	Yüzyüze/Online OSD sınav tercih tablosu	Belge	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	OSD Sınav Takvimi web ilanı	Belge	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Sınav merkezi

KAYNAKLAR	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde6(ı)**

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. Yüzyüze/Online OSD sınav tercih tablosuna göre sınav takvimine yerleştirilebilmesi için Sınav Merkezi ile iletişime geçilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Belge
	2. Online olan OSD	İzmir Tınaztepe Üniversitesi	Belge
	sınavları için akademik takvime göre başlangıç ve bitiş tarihlerinin planlanması ve sınav takvimine yerleştirilmesi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	

	3. Sınav tarihlerinin ilgili OSD sorumlusuna duyurulması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta
	4. OSD sorumlusu geri bildirimlere göre gerekirse düzenleme yapılması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Belge
	5. Güncel listenin OSD sorumlusuna iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta
	6. OSD yüzyüze/online sınav takviminin web ilanının verilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Web sitesi

	SÜREÇ ADI: Uzaktan eğitimle verilecek sertifika eğitimlerinin öğrenme yönetim sisteminde tanımlanması			
SÜREÇ TANIMI	İlgili birimlerin talepleri üzerine uzaktan verilmesi planlanan sertifika programlarının uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezine iletmesi ve sertifika programının öğrenme yönetim sisteminde tanımlanması sürecini içermektedir.			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	İlgili birimlerden sertifika programı açılması talebinin iletilmesi			
SÜREÇ SAHİBİ	Talepte bulunan birimler			
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
SÜRECİN HEDEFİ	İlgili birimden alınan tarihler arasında eğitimin tamamlanması			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	İlgili birimlerden gelebilecek eksik bilgiler			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Süreç başlamadan önce bilgilerin teyit edilmesi			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Sertifika programına göre ilgili birimin talep ettiği süre			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Açılan sertifika eğitimlerinden alınan geri bildirimler			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(g)**			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Sertifika programı talebi	Belge	İlgili birim	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Açılan Sertifika programı	SAKAİ / Ms Teams	İlgili birim	Sertifika programına katılanlar
KAYNAKLAR	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(g)**			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	1. İlgili birimden açılması talep edilen sertifika programının eğitim günü/saati, katılımcı ve eğitmen listesi ile birlikte tarafımıza iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	EBYS	
	2. Sertifika programının öğrenme yönetim sisteminde açılması.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)	

	3. Talebe göre sertifika programına ait ders materyallerinin sisteme yüklenmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	4. Katılımcıların programa kaydının yapılması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	5. Sertifika programına ait yapılacak olan sınavda sınavı hazırlayacak kişilere destek sağlanması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	6. Katılımcıların notlarının ilgili birimlere iletimi ile sürecin sonlandırılması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	E-posta

	SÜREÇ ADI: Öğrenci / akademisyen için oryantasyon hazırlanması
SÜREÇ TANIMI	İlgili eğitim öğretim yılı başlamasıyla birlikte üniversite öğrencilerine ve göreve başlayan akademisyenlere öğrenme yönetim sistemi hakkında oryantasyon programının hazırlanması aşamasıdır.
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik takvime göre derslerin başlaması
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	Akademik takvime göre derslerin başlamasından 1 hafta sonra oryantasyonun tamamlanması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Her katılımcıya ulaşamamak
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Oryantasyon programının sürekli açık tutularak duyurusunun yapılması.
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili dönem süresince
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Oryantasyon programına giriş yapan öğrenci sayısı / akademisyen sayısı Oryantasyon deneme sınavı puanları
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(h)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	Oryantasyon programı	Belge (Video-PDF)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Oryantasyon programı istatistikleri	Sakai	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yeni kayıtlanan öğrenciler

KAYNAKLAR	
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. Yeni katılan öğrenciler/akademisyenler için oryantasyon programının öğrenme yönetim sisteminde açılması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	2. Ekle/Sil ve Mazeret kayıt döneminde kayıtlanan yeni öğrencilerin bu programa dahil edilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	3. Oryantasyon için gerekli materyallerin sisteme eklenmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)
	4. Öğrenciler için oryantasyon deneme sınavı oluşturulması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Sakai (Online)

	SÜREÇ ADI: Eğitim öğretim yılı içinde paydaşlara gerekli destek hizmetinin sunulması
SÜREÇ TANIMI	İlgili eğitim öğretim yılı sürecinde öğrenci ve akademik personele öğrenme yönetim sistemi ve Ms Teams ile ilgili yaşanan sorunlarda destek hizmetinin sunulması
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrenci ve akademik personelin öğrenme yönetim sistemi ve Ms Teams ile ilgili yaşadığı sorunu dahili telefon, e-posta, Teams Sohbet aracılığı ile ya da yüz yüze bildirmesi
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	Yaşanan sorunun giderilmesi
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Belirtilen sorunun Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çözülemeyecek bir sorun olması (örneğin; server sorunu vb.)
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin görev tanımlarının ve hizmet sınırlarının tüm akademik personele ve öğrencilere duyurulması (Web Sayfasında Sıkça Sorulan Sorular kısmında belirtilmesini sağlamak)
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili eğitim öğretim yılı süresince
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Öğrencilerden / akademisyenlerden yıl içinde alınan geri bildirimler
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar **Madde 5(7)** İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(ğ, h)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	Paydaşlardan gelen sorunlar	Dahili telefon E-posta Teams Sohbet Yüz yüze	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Sorunların çözümlenmesi	Dahili telefon E-posta Teams Sohbet Yüz yüze	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Talepte bulunanlar

KAYNAKLAR	
	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar **Madde 5(7)**
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(ğ, h)**

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. Yaşanan sorunun ilgili kişi tarafından iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Dahili telefon E-posta Teams Sohbet Yüz yüze
	2.Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma personelinin sorunu tespit etmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Dahili telefon E-posta Teams Sohbet Yüz yüze

	3.İlgili kişinin sorununa yönelik geri bildirimde bulunması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Dahili telefon E-posta Teams Sohbet Yüz yüze

	SÜREÇ ADI: Öğrenme yönetim sistemine öğrenci kaydı yapılması
SÜREÇ TANIMI	Akademik takvime göre ekle/sil ve mazeret kayıtlarının sonrasında netleşen öğrenci listelerinin öğrenci işleri biriminden tarafımıza iletilmesi ile gerçeklesen süreci içermektedir.
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrenci işleri biriminin öğrenci listelerini iletmesi
SÜREÇ SAHİBİ	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	Tüm öğrencilerin öğrenme yönetim sistemine eksiksiz kaydedilmesi
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Sisteme eklenemeyen öğrenciler
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Hatalı kullanıcılar kontrol edilir ve hatalar düzeltilip tekrar yüklenir. Hata gelen listede ise öğrenci işleri birimi ile iletişime geçilir.
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Ekle – Sil / Mazeret kayıtları haftasından sonra
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Öğrencilerin tamamının eklenmesi ve öğrenci geribildirimleri
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar **Madde 5(7)** İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **Madde 6(ğ, h)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	Öğrenci listeleri	Belge (Excel)	Öğrenci İşleri Birimi

	ADI	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
ÇIKTILAR	Sisteme yapılan öğrenci kayıtları	Sakai	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenciler

KAYNAKLAR	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. İlgili dönemin akademik takvimine göre öğrenci kayıtlarının kesinleşmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	OBS
	2. Öğrenci işlerinin öğrenci listelerini iletmesi		E-posta
	3. Öğrencilerin daha önce sistemde kaydının olup olmadığı kontrol edilmesi		Sakai (Online)
	4. Kaydı olmayan öğrencilerin sisteme kaydı yapılması ve işlemin sonlanması		Sakai (Online)

	SÜREÇ ADI: Online olarak düzenlenecek olan kurum dışı katılımcılı toplantı/seminer/mülakat vb. organizasyonların hazırlanması
SÜREÇ TANIMI	Uzaktan yapılacak online organizasyonlarda (toplantı/mülakat vb.) toplantı linklerinin oluşturulup katılımcılara iletilmesi işlemlerini içermektedir.
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	İlgili birim organizasyon bilgilerinin (katılımcı ve toplantı türü) iletilmesi
SÜREÇ SAHİBİ	İlgili birim
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SÜRECİN HEDEFİ	İlgili online toplantıların oluşturulması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Katılımcı listelerinde bilgi eksikliği
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Mülakat öncesinde listeyi ileten birimle teyit edilmesi
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Talep edilen toplantı tarihinden önce
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Düzenlenen toplantı sayısı ve katılımcıların geri bildirimleri
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi **Madde 9(1)**
FORMU HAZIRLAYANLAR	Ezgi TÜRK (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzmanı)
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÖZGÜREL (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Toplantı oluşturma talebi	Belge (Excel)	İlgili birimler	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Oluşturulan toplantılar	Bağlantı adresleri	İlgili birimler	Katılımcılar
KAYNAKLAR	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi **Madde 9(1)**			

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. İlgili birimden oluşturulması talep edilen toplantıya ait bilgilerin (Toplantı ismi, katılımcılar) iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	E-posta
	2. MS Teams üzerinde toplantıya ait ekip oluşturulması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	MS Teams
	3.Oluşturulan ekibe katılımcılar eklenmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	MS Teams
	4.Toplantının yapılacağı gün ve saate online toplantılar planlaması	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	MS Teams
	5.Planlanan toplantı linki katılımcılara iletilmesi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	E-posta