	SÜREÇ ADI: Acenteler ile Sözleşme İmzalama Süreci
SÜREÇ TANIMI	Acentenin işbirliği talebiyle iletişime geçmesi, vergi levhası-ticari sicil gazetesi gibi evraklarının uygunluğunun incelenmesi ve uygunluk durumunda sözleşmenin taraflarca imzalanması aşamalarının tamamlanmasıdır.
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Acentelerin işbirliği talebi ile Uluslararası İlişkiler ofisiyle iletişime geçmesi
SÜREÇ SAHİBİ	Uluslararası İlişkiler Birimi
SÜREÇ SORUMLUSU	Erasmus Kurum Koordinatörü
SÜRECİN HEDEFİ	Acentelerin üniversiteye kayıt için yabancı öğrenci göndermesi
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Acentelerin ticari faaliyetlerini sonlandırması
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3 gün-1 hafta
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Yapılan sözleşme sayısı 1 yıl
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	1) ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)
FORMU HAZIRLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Görevlisi
FORMU ONAYLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Sorumlusu

GİRDİLER

ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI
Vergi Levhası-Ticari Sicil Gazetesi	Belge (online)	Acente
İmza Sirküleri	Belge (online)	Acente

ÇIKTILAR

ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	ÇIKTIYI KULLANANLAR
Sözleşme	Belge (online)	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü	Uluslararası İlişkiler Birimi

KAYNAKLAR

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)

FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI	KAYIT ORTAMI
	1. Acentenin işbirliği talebi ile Uluslararası İlişkiler Ofisiyle iletişime geçmesi	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)	E-posta

	2. Acenteden vergi levhası, ticari sicil gazetesi ve imza sirkülerinin talep edilmesi	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)	E-posta
	3. Acente evraklarının uygunluğunun incelenmesi	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)	Manuel
	4. Acenteye sözleşmenin imzalanması için gönderilmesi	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)	E-posta
	5. İmzalı gelen sözleşmenin üniversite tarafından imzalanması için Rektör'e sunulması	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)	Uluslararası İlişkiler birimi fiziki ve dijital dosya arşivi
	6. Çift taraflı imzalanan sözleşmenin nüshasının acenteye gönderilmesi	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ (2024)	E-posta

	SÜREÇ ADI: Erasmus Kurumlararası Anlaşma Yapma Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Erasmus Kurumlararası Anlaşmalarının kriterlerinin belirlenip, karşı kurumlarla mutabakatın sağlanarak imza süreçlerinin tamamlanması aşamalarıdır			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Üniversitemizin akademik birimlerinden veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından anlaşma yapma talebi gelmesi			
SÜREÇ SAHİBİ	Uluslararası İlişkiler Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Erasmus Kurum Koordinatörü			
SÜRECİN HEDEFİ	Anlaşmanın geçerli olacağı akademik yıl başlamadan imzalanması			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Anlaşmanın ilgili akademik yıla yetiştirilememesi			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Anlaşmanın ilgili akademik birim ve karşı kurumla paralel şekilde bilgilendirmelerle zamanında yapılması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-3 ay			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Kurumlararası anlaşma sayısı 1 yıl			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	1) Erasmus+ Programme Guide (Version 2 (2022): 26-01-2022) 2) Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler İle Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2024)			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAGLAYICISI**	
	Kurumlararası Anlaşma (IIA)	Belge (online)	Avrupa Birliği Komisyonu	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Kurumlararası Anlaşma (IIA)	Belge (online)	Avrupa Birliği Komisyonu	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları
	Anlaşma kapsamında yapılabilecek öğrenci ve personel hareketlilikleri	Belge	Avrupa Birliği Komisyonu	İzmir Tınaztepe Üniversitesi, öğrencileri, personeli Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları, öğrencileri, personeli
	Erasmus+ Programme Guide (Version 2 (2022): 26-01-2022)			

KAYNAKLAR	Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler İle Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2024)		
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi		
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uluslararası İlişikiler ve Değişim Programları Yönergesi		
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. Anlaşma talebinin akademik personel tarafından Erasmus Ofisine iletilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	E-posta
	2. Anlaşma koşullarının (program kodları,değişim sayıları, dil seviyesi vb) oluşturulması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	E posta
	3. EWP Dashboard sisteminde anlaşma için yeni kayıt oluşturularak, koşulların sisteme girilmesi, onaylanması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	EWP Dashboard
	4. Karşı kurumun anlaşma şartlarının oluşturulduğu ve kendi bilgilerinin sisteme dahil edilmesi konusunda bilgilendirilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	E-Posta
	5. Karşı kurumun, bizim şartlarımızı kontrol ederek onaylaması kendi bilgileri ve şartlarını sisteme dahil ederek onaylaması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	EWP Dashboard
	6. Karşı kurumun onayından sonra anlaşmanın onaylanarak sonlandırılması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	EWP Dashboard
	7. Anlaşmanın onaylandığı bilgisinin ilgili akademik birime verilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	E-Posta
	8. Anlaşma bilgilerinin, Anlaşmalar Listesine eklenerek, web sayfasında ilan edilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Web sitesi
	9. Anlaşma bilgilerinin Türkiye Ulusal Ajansının başvuru portalında, ilgili akademik birimlerle ilişkilendirilerek sisteme dahil edilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	turnaportal.ua.gov.tr

	SÜREÇ ADI: Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlan Süreci			
SÜREÇ TANIMI	İlgili yıla ait Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliğine gönderilecek öğrencilerin seçimi için başvuru ilanına çıkılmasıdır			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	İlgili yıla ait Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarlarının ilan edilmesi			
SÜREÇ SAHİBİ	Uluslararası İlişkiler Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Erasmus Kurum Koordinatörü			
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrencilerin ilgili akademik yılda, gideceği kurumlara zamanında yerleştirilmesi için başvuru yapmalarının sağlanması			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Başvuru ilanın, dolayısıyla öğrenci hareketliliğinin ilgili akademik yıla yetiştirilememesi			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuru ilanının ilgili akademik yıla yetiştirilmesi için zamanında yapılması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-3 ay			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Açılan ilan sayısı başvuran öğrenci sayısı 1 yıl			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	1) Erasmus+ Programme Guide (Version 2 (2022): 26-01-2022) 2) Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler İle Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2024)			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Kurumlararası Anlaşma (IIA)	Belge (online)	Avrupa Birliği Komisyonu	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Öğrenci Öğrenim hareketliliği başvuru ilanı	Başvuru Sayfası (online)	Türkiye Ulusal Ajansı	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları
	Anlaşma kapsamında yapılabilecek öğrenci ve personel hareketlilikleri	Belge	Avrupa Birliği Komisyonu	İzmir Tınaztepe Üniversitesi, öğrencileri, personeli Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları, öğrencileri, personeli
	Erasmus+ Programme Guide (Version 2 (2022): 26-01-2022)			

KAYNAKLAR	Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler İle Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2024)		
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi		
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Yönergesi		
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	1. Erasmus Hibe Sonuçlarının Türkiye Ulusal Ajansı tarafından açıklanması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	E-posta
	2. Üniversite bazında verilen kontenjanların fakülte ve bölümlere dağıtılması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Excel
	3. EWP Dashboard sisteminde anlaşmaların kontrol edilmesi, koşulların sisteme girilmesi, onaylanması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	EWP Dashboard
	4. Seçim kriterlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Web sayfası
	5. Öğrencilere ve personele tanıtım toplantıları düzenlenmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Yüz yüze veya online
	6. Başvuru için Turnaportal sistemine verilerin ve kriterlerin eklenmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Turna portal
	7. Başvuruların alınması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Turna portal
	8. Başvurular tamamlandıktan sonra başvuruların incelenerek kriterleri uymayanların elenerek yabancı dil sınavına gireceklerin listelenmesi ve ilan edilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Web sitesi Turna Portal
	9. Dil sınavı için Yabancı Dil Hocalarıyla dil sınavı organizasyonu	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	e-mail
	10. Dil sınavı sonuçlarının alınması	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	EBYS
	11. Başvuru listelerinin sistemden çekilerek dil puanlarının girilmesi, Erasmus puanlarının oluşturulması ve ilan edilmesi	Erasmus+ Programme Guide Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Turna Portal EBYS Web sayfası

	SÜREÇ ADI: Yabancı Uyruklu Öğrenci Ön Kayıt Alma Süreci
SÜREÇ TANIMI	Acente aracılığıyla veya bireysel olarak başvuru yapan yabancı uyruklu öğrencilerin başvurduğu bölümün kriterlerine uygunluğunun değerlendirilmesi, uygun olması halinde şartlı ön kabul mektuplarının hazırlanması ve öğrencinin ön ödeme yapması süreçlerinin tamamlanması aşamalarıdır
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Üniversitemizin anlaşmalı olduğu acentelerin öğrenci göndermesi veya öğrencinin münferit olarak ön kayıt talebi yapması
SÜREÇ SAHİBİ	Uluslararası İlişkiler Birimi
SÜREÇ SORUMLUSU	Erasmus Kurum Koordinatörü
SÜRECİN HEDEFİ	Yabancı öğrencilerin ilgili akademik yıldan önce belgelerinin incelenerek kriterlere uygun olan öğrencilerin listeye alınması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Ön kabul mektubu hazırlanan yabancı uyruklu öğrencinin ön ödeme yapmaması sonucu başvurusunun geçersiz sayılması
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Şartlı ön kabul mektuplarına '15 gün içerisinde ön ödeme yapmayan öğrencilerin başvurusu geçersiz olacaktır' ibaresinin eklenmesi
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 gün-1 ay
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Ön başvuru alınan öğrenci sayısı 1 yıl
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	1) T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024) 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
FORMU HAZIRLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Görevlisi
FORMU ONAYLAYANLAR	Uluslararası İlişkileri Birimi Sorumlusu

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Ön Kayıt Başvurusu	Belge (online)	Anlaşmalı Acenteler	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Ön Kabul Mektubu	Belge (online)	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenci İşleri Birimi
	Ön Ödeme Dekontu	Belge	Mali İşler Birimi	Öğrenci İşleri Birimi
KAYNAKLAR	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)			
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu			

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAM**

			I
	1. Yabancı uyruklu öğrencinin	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön	E-posta
	acente aracılığıyla veya bireysel olarak Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişime geçmesi	Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)	
	2. Öğrenciden ön başvuru için gerekli evrakların ve başvuru formunun doldurulmasının talep edilmesi	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)	UNIPA sistemi üzerinden
	3. Öğrencinin başvurduğu bölüm için gerekli kriterleri karşılayıp karşılamadığının değerlendirilmesi	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)	Manuel olarak kontrol edilir.
	4. Kriterleri karşılayan öğrencilerin evrak dosyalarının hazırlanması	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)	Birimin dijital ve fiziki dosya arşivi
	5. Kriterleri sağlayan öğrenciler için şartlı ön kabul mektubunun onaya sunulması	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)	EBYS
	6. Ön kabul mektubu onaylanan öğrencilerin ön ödemelerini gerçekleştirmesi	T.C. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (2024)	Banka kanalı ve Mali İşler Birimi