	SÜREÇ ADI: Akademik Takvimin Hazırlanma süreci			
SÜREÇ TANIMI	Akademik Takvimin Hazırlanması			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Nisan ayının ilk haftası akademik birimlerden Akademik Takvim önerilerinin istenmesi			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler,Senato			
SÜRECİN HEDEFİ	Akademik Takvimin akademik ve idari birimlere bildirilmesi ve internet sayfasına eklenmesi			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Akademik birimlere gönderilen Akademik Takvim taslağının			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Akademik birim bilgilendirmelerinin zamanında yapılması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili Eğitim-Öğretim yılı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Belirlenen Akademik Takvimin Üniversite senatosunca görüşülüp karara bağlanması ve Rektörlük makamınca onaylanması.			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Akademik Takvim Taslağı	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Akademik Takvim	Belge	Akademik Birimler Senato Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri-Personelleri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			

FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI	KAYIT ORTAMI
	Rektörlükçe bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimini hazırlamak üzere akademik birimlerden görüş ve öneriler istenir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Akademik birimler akademik takvimleri hakkındaki görüş ve önerilerini ilgili kurullarında belirler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Belirlenen görüş ve öneriler, kurul kararı ile birlikte Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Tüm birimlerin görüş ve önerileri birleştirilir ve Senatoya sunulur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Senato Toplantısı
	Senato, akademik birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak Üniversite Akademik Takvimini belirler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Senato Toplantısı
	Kabul edilen Akademik Takvim Üniversitemiz web sayfasından ilan edilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Üniversite Web sitesi

	SÜREÇ ADI: Ders Görevlendirme İşlemleri Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Ders Görevlendirme İşlemleri Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrenci İşleri Biriminin Akademik Birimlerden yazı ile görevlendirilmeleri istemesi ile başlar			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
SÜRECİN HEDEFİ	Güz ve Bahar Dönemi başlamadan önce bölümün Mevcut Eğitim-Öğretim Planına göre ders görevlendirilmesinin yapılması			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Ders görevlendirme işlemlerinde gecikmeler ve aksamalar Ders görevlendirmelerinin hatalı ve/veya eksik girilmesi			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Ders görevlendirmelerinin zamanında Akademik Birimlerden istenmesi.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Ders Dağılımlarının ilgili Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapılması			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Ders dağılımlarının yapılması talebi ile ilgili üst yazı Akademik Takvim	Online	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Ders Görevlendirmelerinin ÖBS'ye işlenmesi	Online	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Öğrenci İşleri Birimi, Üniversitemizin web sayfasında ilan edilen	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi	Öğrenci Bilgi sistemi	

	Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında Güz ve Bahar Döneminde yürütülecek derslerin görevlendirmesinin Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılması talep edilir.	Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
	Akademik Birimler tarafından ders görevlendirme tabloları hazırlanır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Ders görevlendirme tablosu Fakülte Yönetim Kurulunda kararı ile Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Öğrenci İşleri Birimi görevlendirme tablosunu OBS Sistemine işler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi

	SÜREÇ ADI: Diploma Basımı ve Teslimi İş Akış Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Diploma Basımı ve Teslimi İş Akış Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlamasıyla başlar.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Mezun olan öğrencilerimize diplomalarını teslim etmek			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Hatalı diploma ve diploma eki düzenlenmesi Hatalı diploma ve diploma eki teslimi			
RİSKLER E KARŞI ÖNLEMLER	Diploma ve Diploma Eki belgelerinin Karar ile karşılaştırılması Diploma ve Diploma Eki belgelerinin isim sırasına dizilmesi			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Mezun olan öğrenci sayısı, diploma alan öğrenci sayısı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Mezuniyet Şartlarının yerine getirilmesi	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Diploma ve Diploma Eki teslim edilmesi	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	

	Öğrenci işleri Birim mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin listelerini Akademik Birimlere gönderir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi
	Karar ile gelen listeler Öğrenci işleri Birim tarafından kontrol edilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi
	Otomasyon sistemi üzerinden mezun öğrencilerin diploma ve Diploma Ekleri oluşturulur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi YÖKSİS
	Diplomalar basılmak üzere ilgili firmaya gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	E-mail
	Basımı tamamlanan diplomalar imza için Akademik Birimlere gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi
	Akademik Birimlerden gelen diplomalardan Tescile gidecek diplomalar ayırılır ve İl Sağlık Müdürlüğüne tescil işlemi için gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi
	Diplomasını almak isteyen öğrenci, Öğrenci İşleri Birimine gelerek şahsen veya noter onaylı vekili tarafından diplomasını alabilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi

	SÜREÇ ADI: Kayıt dondurma işlemleri süreci			
SÜREÇ TANIMI	Kayıt dondurma işlemleri süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin dilekçesi ile kayıt dondurma isteğini sunması ile başlar.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Haklı ve geçerli bir nedenle öğrenimine ara vermek isteyen öğrencilerin kayıtlarının bir süreliğine dondurulması.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Kayıt dondurma talebi en geç derslerin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde yapılması gerekir.			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 34'te kayıt dondurma süreleri yer almaktadır.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Hatasız ve süresinde tamamlanan kayıt dondurma işlemi			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Öğrencinin ilgili mazeretini bildiren dilekçe	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Öğrencinin başarılı bir şekilde kaydını dondurabilmesi	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	

	Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, eğitim öğretim yarıyılının başlamasından iki hafta içerisinde (olağanüstü durumlar hariç) mazeretini belirten dilekçe ile ilgili Öğrenci İşleri Birime kayıt dondurma talebiyle başvurur	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Öğrenci İşleri Birimi EBYS üzerinden dondurma yazısını Akademik Birime yazar.Yönetim Kurulu mazereti inceler.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Öğrencinin mazeretinin Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki haklı geçerli mazeretler arasında yer alması durumunda Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararıyla, bir yarıyıldan az dört yarıyıldan çok olmamak kaydıyla (sağlık nedeni hariç) öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilir. Bu durum da Akademik Birim kararı öğrenciye ve Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	ÖİB, yönetim kurulu kararıyla öğrencinin kaydını belirlenen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden dondurur ve Öğrencinin durumunu YÖKSİS'te günceller,	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	YÖKSİS Öğrenci Bilgi sistemi
	Öğrencinin mazereti uygun görülmez ise talep reddedilir ve karar öğrenciye bildirilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi

	SÜREÇ ADI: Kayıt Sildirme Süreci
SÜREÇ TANIMI	Kayıt Sildirme Süreci
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrenci kaydını sildirmek üzere yazılı istekte bulunması ile başlar
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler
SÜRECİN HEDEFİ	Kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin okul ile ilişkisini kesmek.
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Kaydın silinmesi ile birlikte öğrencilik hakları sona erer. Üniversiteye geri dönüş yapılamaz.
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Öğrencilere öğrenim haklarının son erdiği bilgilendirilmesinin kayıt silinme esnasında yapılması
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Kaydını sildiren öğrenci yüzdesi, kayıt silme süresi ve kayıt sildiren öğrenci sayısı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Geçerli İlişik kesme formu ile ilgili Öğrenci İşleri Birime verilen başvuru dilekçesi.	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Öğrenci Bilgi Sistemi ve YÖKSIS bilgi girişi	online	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			

FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	Öğrenci, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre kayıt sildirmek üzere yazılı istekte bulunur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Öğrenciye Kayıt Sildirme Talep formu verilir. Bilgileri doldurduktan sonra ilişik kesme formunu, Sağlık Kültür ve Spor Birimine, Kütüphane Birimine,Mali İşler Birimine,Bilgi İşlem Birimine Uzaktan Eğitim Birimine ve en sonunda Öğrenci İşleri Birimine onaylatıp teslim eder.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemi üzerinden kayıt silme işlemi yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Kayıt esnasında lise diploması teslim alınmış ise lise diplomasının aslı öğrenciye verilir ve bir fotokopisi alınır. Diplomanın fotokopisinin arka kısmına aslını elden teslim aldım ibaresi yazdırılır, tarih ve imza attırılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi

	SÜREÇ ADI: Mezuniyet İşlemleri Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Mezuniyet İşlemleri Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlamasıyla başlar.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Mezun olmayı hak kazanan öğrencilerin mezun olmalarını sağlamak.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Hatalı diploma düzenlenmesi			
RİSKLER E KARŞI ÖNLEMLER	Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenleme yapılmasının kontrol edilmesi, Yönetim Kurulu kararları ile OBS'deki verilerin karşılaştırılması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Hatasız hazırlanan diploma ve ekleri			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Mezuniyet Şartlarının yerine getirilmesi	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Diploma ve Diploma Eki teslim edilmesi	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Final, Bütünleme, Tek Ders ve Ek Sınavlar sonunda öğretim planında	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi sistemi	

	bulunan tüm derslerinden ve genel akademik not ortalaması 2.00 ve üzeri olan öğrencilerin listesi Öğrenci Bilgi sistemi üzerinde hazırlanır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
	Birim Öğrenci İşlerince (Tüm derslerini almışmı? Mezuniyet kredisi yeterli mi?) Transkript Kontrol Edilir. Mezun olabilecek öğrencilerin bilgileri, ilişik kesmelerinde sakınca olup olmadığının tespiti için Akademik Birimlere gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Gerekli kontroller yapıldıktan sonra Akademik Birimlerden mezun olacak öğrencilerin kararı gelir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi
	Karar ile gelen öğrenciler Öğrenci İşleri Birimi tarafından mezun edilir ve listesi diploma ve diploma eki basımı için gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	YÖKSİS Öğrenci Bilgi sistemi

	SÜREÇ ADI: Mezun Öğrenci İstihdam Veri Toplama Çalışmaları			
SÜREÇ TANIMI	Mezuniyet sonrası Öğrencilerin İstihdam Verileri Toplama Çalışmaları			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin mezun olmasıyla başlar.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi(Mezunlar Ofisi)			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
SÜRECİN HEDEFİ	Mezun öğrencilere anket yaparak istihdam durumlarının değerlendirmesi ve raporlaması.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	KVKK			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Öğrencilerin ilişik kesme belgesinde KVKK Bölümüne yer verilmesi.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Mezuniyet sonrası yılda 1 kez mezun öğrencilerin istihdam durumlarını öğrenmek, Mezunlarla iletişimi sağlamak ve devam ettirmek.			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Mezun İlişik Kesme Formları	Word	Öğrenci İşleri Birimi	
	Mezuniyet Anketi Raporu	Excel Belge	Öğrenci İşleri Birimi(Mezunlar Ofisi)	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	İstihdam Bilgilerine ait rapor	Belge	Öğrenci İşleri Birimi(Mezunlar Ofisi)	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğü
KAYNAKLAR	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Mezun olan öğrenciler ilişik kesme formunu manuel doldurup Öğrenci İşleri Birimine Teslim eder.		Word	
	Formada yer alan telefon numaraları OBS sistemi ile doğruluğu karşılaştırılır.		OBS	

	Mezun öğrenci bilgilerinin OBS siteminden alınarak excel listesi oluşturulması		OBS **Mezun takip Sistemi**
	Oluşturulan listede yer alan mezun öğrencileri aranarak istihdam yer bilgilerinin öğrenilmesi.		Excel Liste
	Öğrenilen istihdam bilgilerini excele ve mezun takip sistemine işlenmesi.		Excel Liste **Mezun takip Sistemi**

	SÜREÇ ADI: Öğrenci Kimlik Kartı Hazırlama Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Öğrenci Kimlik Kartı Hazırlama Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin Üniversitemize yerleşmesi ile başlar.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
SÜRECİN HEDEFİ	Yeni kayıt yaptıran ve kimliğini kaybeden öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Kimliği düzenlenmeyen öğrencilerin sınavlara giremez. ESHOT'a başvuru yapamaz.			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Tüm yeni kayıt öğrenciler ve kimliğini kaybeden öğrenciler tespit edilip ivedilikle kart basımına gönderilmesi.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Kayıt Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Öğrenci Sayısı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Öğrenci Kayıtları	Online	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Öğrenci Kartları	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Üniversitemize ÖSYM, Özel Yetenek, Uluslararası öğrenci ve Enstitü öğrencisi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi	Öğrenci Bilgi sistemi	

	statülerinde yerleşen öğrencilerin bilgileri öğrenci bilgi sistemine aktarılır.	Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
	Bu bilgiler KVK kapsamında doğrudan temin yolu ile anlaşılan kartın basımını yapacak firmaya aktarılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Bilgilerin aktarılma işleminden sonra kartların basımı firma tarafından ivedi bir şekilde tamamlanarak Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Gelen kartlar öğrencilere verilmek üzere dağıtılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi

	SÜREÇ ADI: Öğrenci Belgeleri Verme Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Öğrenci Belgeleri Verme Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrenciler En kısa Sürede Öğrenci belgelerini vermek			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Öğrencinin kendisi veya vekalet verdiği kişi dışında birine belge teslimi			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Kimlik tespiti yapılmadan hiç kimseye belge teslim edilmemesi.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı Öğrenci Belgesi Verilme Hızı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Öğrenci Belge Talepleri	Online	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Öğrenci Belgeleri	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	

	Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak İçin Öğrenci İşlerine Öğrenci Bilgi Sisteminden Başvuruda Bulunur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Öğrenci Belgesini Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Öğrenci Belgesi ÖİB Sorumlusu tarafından imzalanır, Mühürlenir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi
	Belge Öğrenciye verilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi sistemi

	SÜREÇ ADI: Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri Süreci
SÜREÇ TANIMI	Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Yerleştirme sonuçlarının açıklanması ile başlar
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi
SÜREÇ SORUMLUSU	ÖSYM, Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler
SÜRECİN HEDEFİ	Üniversitemize Yeni Yerleşen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Öğrencilerin kayıt evraklarını eksik getirmesi
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Eksik evrakla kayda gelen öğrencilerin kayıtlarını taahhütname belgesi doldurularak yapılması
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili eğitim-Öğretim yılı
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Başarılı Bir Şekilde Gerçekleştirilen Kayıt Yenileme Süreci Sayısı ve Süreci
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**
	ÖSYM Sonuç Belgesi	Belge	ÖSYM
	Lise Diploması	Belge	Millî Eğitim Bakanlığı

ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Öğrenci kaydının yapılması	Öğrenci Bilgi Sistem	Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Bilgi Sistem	Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
	Öğrenci Kimlik Kartı	Kart	Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri

KAYNAKLAR	Öğrenci Bilgi Sistemi		
	Öğrenci İşleri Birimi		
	Bilgi İşlem Birimi		
	Mali İşler Birimi		
	Kurumsal İletişim Birimi		
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	Yerleştirme sonuçlarının açıklanması sonrasında öğrenci bilgilerinin YÖK'ten öğrenci otomasyon sistemine aktarılması	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistem
	Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri hakkında Kayıt Kılavuzu'nun Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistem
	Yerleşen öğrenciler ilan edilen tarihler arasında e-devletten veya yüz yüze kayıtlarını yaptırması,	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistem
	Yeni kayıt sürecinin tamamlanması	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistem

	SÜREÇ ADI: ÖSYM Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci			
SÜREÇ TANIMI	ÖSYM Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	ÖSYM tarafından Yükseköğretim Kurumlarından Kontenjan ve koşul önerileri bir üst yazı ile ÖSYM sistemine girilmek üzere istenmesi			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	ÖSYM,Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler,Senato			
SÜRECİN HEDEFİ	Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Programlarının kontenjanlarının ilgili birimlerden istenilip ilgili kurumlara iletmek.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Kontenjanların zamanında bildirilmemesi			
RİSKLER E KARŞI ÖNLEMLER	Birimlerden gelen kontenjan teklifleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında teklifler üzerinde gerekli değişiklik ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili eğitim-Öğretim yılı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Belirlenen kontenjanların ÖSYM, YÖK'e bildirilmesi, Kılavuz kontrollerinin yapılması ve koşulların incelenmesi			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Kontenjan Talepleri	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
	Senato Kararı	Belge	Senato Toplantısı	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Programların kontenjan listeleri	Belge	İlgili Akademik Birim	YÖK, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri-Personelleri.
KAYNAKLAR	Program kontenjan listesi			
	İlgili birimlerden gelen talep, öneri yazıları			

	Senato Kararı		
	ÖSYM web sayfası duyuruları ve kılavuzları		
	YÖK ABAYS Sistemi		
	Öğrenci Bilgi Sistemi		
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**
	Akademik birimlerden ÖSYM kontenjanları için teklifler istenir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu	EBYS-Doküman Sistemi
	Fakülte ve Yüksekokullar Bölüm/Programlarına ait kontenjanları kurullarında görüşerek karara bağlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	EBYS-Doküman Sistemi
	Fakülte ve Yüksekokullardan gelen kontenjan talepleri Senatoda görüşülmek üzere sunulur.	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Senato Kararı
	Senatoda görüşülerek kesinleşen kontenjanlar YÖKSİS veri tabanına işlenir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu	YÖK ABAYS Sistemi

	SÜREÇ ADI: Tek Ders Sınav İşlemleri İş Akışı Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Tek Ders Sınav İşlemleri İş Akışı Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin tek ders sınavına girmek için dilekçe vermesi ile başlar.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrencilere tek ders sınav hakkı vererek mezun olmalarını sağlamak			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Sınava girmek için birden fazla dersinin olması.			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Transkript kontrolü.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Tek Ders sınavına giren öğrenci sayısı			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Bütünleme sınav sonuçlarından sonra Bölüm Başkanlığı'na tek ders sınavı talep formuyla başvurması	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Tek Ders Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			

FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI	KAYIT ORTAMI
	Web Sayfasında Tek Ders Sınavı Duyurusu Yapılır	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Web Sitesi
	Mezun Olmak İçin Bir Dersi Kalan Öğrenci Tek Ders Sınavına Girmek İçin Öğrenci İşlerine Dilekçe ile Başvurur	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Öğrencinin Danışmanı Dilekçeyi ve Öğrencinin Transkriptini İnceler	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Listeleri İlgili Bölüm Sekreterliğine Gönderilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi sistemi
	İlgili Öğretim Elemanınca Tek Ders Sınavı Yapılır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Not Onay Formları ve Sınav Evrakları Bölüm Başkanlığına Teslim Edilir	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Tek Ders Sınavı Listeleri İmzalatılıp Öğrenci İşlerine Gönderilir	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Öğrenci İşlerince Notlar Bilgi Sistemine İşlenir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi sistemi
	Tek Ders Sınavından Başarılı Olan Öğrenciler İçin Mezuniyet İşlemleri Başlatılır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	YÖKSİS Öğrenci Bilgi sistemi

	SÜREÇ ADI: Uluslararası Öğrenci Alımı Süreci			
SÜREÇ TANIMI	Uluslararası Öğrenci Alımı Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	İlgili Akademik yıl başlamadan ilan edilir.			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Uluslararası öğrenci alımı yaparak öğrenciler arasında kültürel etkileşimi sağlamak			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Öğrencinin belgelerinin eksik, hatalı, asılsız getirmesi			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Öğrencinin getirmiş olduğu belgelerinin çevirisi ve QR kodlarının sistemden kontrol edilmesi, şüpheli bir durum fark edildiğinde belgeyi aldığı yer ile iletişime geçilmesi.			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Eğitim-Öğretim Süreci			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Yabancı uyruklu öğrenci sayıları			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Değerlendirilen Uluslararası Öğrenci Sonuçları	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Değerlendirilmesi başarılı olan öğrencilerin bölüm/birim kontenjanlarına göre asil veya yedek olarak belirlenmesi	Belge	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birimi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Her eğitim-öğretim yılının Mart ayında akademik birimlerden uluslararası öğrenci kontenjan talepleri	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS-Doküman sistemi	

	istenir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
	Birimlerden gelen kontenjan talepleri tablo oluşturularak Üniversite senatosuna sunulur.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Senato Toplantısı
	Senato kararı doğrultusunda belirlenen kontenjanlar YÖK'bildirilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS-Doküman sistemi
	Başvuru için kontenjanlar Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Web Sitesi
	İlan edilen tarihler arasında başvurular online olarak yapılır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Web Sitesi
	Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Kayıt için gelen aday, Öğrenci İşleri Birimi sorumlusuna yönlendirilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Bilgi Sistemi

	SÜREÇ ADI: Yatay Geçiş İşlemleri Süreci			
Süreç tanımı	Yatay Geçiş İşlemleri Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Kontenjanların belirlenip, duyuru ve ilana göre başvuru koşullarının takibi ile başlar,			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrencilerin eşdeğer veya farklı diploma programlarına geçişinin sağlanması.			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Yanlış bölüme başvuru yapılması Yatay geçiş işlemlerinde gecikmeler ve aksamalar İstenen belgelerde eksiklik			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Yatay geçiş başvuru evraklarının üç ayrı personel tarafından incelenmesi Eksik Belge getiren öğrencilere taahhütname doldurulması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili Eğitim-Öğretim yılı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Başvuruların ilgili yönergeye uygun olarak değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	Yatay Geçiş Başvuru Formu	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**
	Web sayfasında ilan edilen yatay geçiş değerlendirme sonuçları	Online	Öğrenci İşleri Birim Öğrenci Bilgi Sistemi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Akademik yarıyıl başlamadan, yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin Akademik birimlerden	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim	Öğrenci Bilgi Sistemi	

	kontenjan talepleri İstenir.	Öğretim Yönetmeliği	
	Akademik birimler, kontenjanlarının sayılarını belirler ve Rektörlüğe gönderilir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Belirlenen kontenjanlar Senatoya sunulur.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Belirlenen kontenjanlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Belirlenen akademik takvim doğrultusunda başvurular online olarak yapılır.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Başvurular akademik birimin ilgili komisyonu tarafından incelenir Sonuç olumlu mu? Olumsuz mu?	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Evrakları tam ve durumları yatay geçiş şartlarına uygun olanlar asıl ve yedek olarak sıralanır.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	ğrenci Bilgi Sistemi
	Kabul edilen öğrenciler için ilgili akademik birim, Yönetim Kurulu Kararı alınır ve web sitesinde ilan edilir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Başvurusu kabul edilen öğrenciler Öğrenci İşleri Birime başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır ve otomasyon sistemine bilgileri işlenir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Öğrencilerin alacakları ve muaf olacağı dersler ilgili komisyon tarafından belirlenir ve İntibakları yapılır.	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Bilgi Sistemi
	Önceki okudukları okuldan kayıtlarının silinmesi için geldikleri okullarına	2547 Sayılı YÖK Kanunu İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim	Öğrenci Bilgi Sistemi

	ilişiklerini kesmeleri için yazı yazılır.	Öğretim Yönetmeliği	

	SÜREÇ ADI: Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Öğrenci Muafiyeti İntibak İşlemleri Süreci			
Süreç tanımı	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Öğrenci Muafiyeti İntibak İşlemleri Süreci			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencinin dilekçe vermesi ile başlar			
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci İşleri Birimi			
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Akademik Birimler			
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrencilerin daha önce okuduğu yükseköğretim programında aldığı ve geçtiği derslerin muaf tutulmasını sağlamak			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Yanlış ve/veya eksik ders intibakının ve muafiyetinin yapılması İntibak ve muafiyet işlemlerinde gecikmeler ve aksamalar Notların hatalı ve eksik girilmesi			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Muafiyet işlemlerinin İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İlgili Eğitim-Öğretim yılı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Muafiyet dilekçesi veren öğrenci sayısı Muafiyet ve intibakın ÖBS'e hatasız işlenmesi			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Senem TÜRKOĞLU- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Yrd. Aysu KOÇAK- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi			
FORMU ONAYLAYANLAR	Banu ÜLKÜ- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			
GİRDİLER	**ADI**	**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde belirtilen başvuru ve itiraz süreleri	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
	Öğrenci Dilekçesi	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
	Ders Muafiyet Raporu	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
	FYK Karar	Belge	Öğrenci İşleri Birimi	
ÇIKTILAR		**FORMATI**	**SAĞLAYICISI**	**ÇIKTIYI KULLANANLAR**

	Ders Muafiyet Raporlarının ÖBS'ye işlenmesi	Online	Öğrenci İşleri Birim Öğrenci Bilgi Sistemi	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Öğrencileri
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
FAALİYET KODU	**FAALİYETİN ADIMI**	**MEVZUAT ŞARTI**	**KAYIT ORTAMI**	
	Öğrenci daha önce okuduğu yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini dilekçe ile birimine muafiyet talebinde bulunur.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci Bilgi Sistemi	
	Akademik birim tarafından görevlendirilen muafiyet komisyonunca incelemeler yapılır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci Bilgi Sistemi	
	Alınan İntibak Komisyonu Kararı,Yönetim Kuruluna sunulur.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci Bilgi Sistemi	
	Yönetim Kurulu uygun görürse onaylanır ve karar öğrenciye tebliğ edilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci Bilgi Sistemi	
	Kararın bir sureti öğrenci işlerine bir sureti ise ğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci Bilgi Sistemi	
	ğrenci işleri muaf tutulan dersleri öğrenci bilgi sistemine işler ve muafiyet durumuna göre intibakı yapılır.	İzmir Tınaztepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci Bilgi Sistemi	