**T.C.**

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

# TEZ YAZIM KILAVUZU

**İZMİR**

**2024**

İzmir Tınaztepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunun 04.01.2022 tarihli 01/02 sayılı kararı ile kabul edilen, Üniversite Senatosunun 04.01.2022 tarihli toplantısında 01/10 sayılı kararı ile onaylanan tez yazım kılavuzunda, uygulamada kolaylık sağlayacak değişiklikler yapılarak Lisansüstü Eğitim Enstitümüzde lisansüstü öğrencilerimize tez yazımı aşamasında rehberlik edecek olan İzmir Tınaztepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) Tez Yazım Kılavuzu (TYK), Enstitü Kurulumuzun 28.02.2024 tarihli 02/01 sayılı kararı ile kabul edilmiş, Üniversite Senatomuzun 15.05.2024 tarihli toplantısında alınan 04 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İzmir Tınaztepe Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRÜ**

Prof. Dr. S. Neşe ATABEY

**TEZ YAZIM KURALLARI UYGUNLUK KOMİSYONU**

Prof. Dr. Funda F. BÖLÜKBAŞI HATİP

Prof. Dr. Gülendam HAKVERDİOĞLU YÖNT

Doç. Dr. Elif Ebru ERMİŞ

ÖNSÖZ ..... 1
1. GİRİŞ: YAZIM VE SAYFA DÜZENİ ..... 2
TEZİN YAZIM KURALLARI ..... 2
**Kullanılacak Dil** ..... 2
**Kullanılacak Kâğıdın Niteliği** ..... 2
**Tezin Uzunluğu** ..... 2
**Yazım Ortamı** ..... 2
**Yazıların Niteliği** ..... 2
**Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni** ..... 2
**Sayfa Numaraları** ..... 2
**Yazım Planı ve Satır Aralıkları** ..... 3
**Anlatım** ..... 3
**Simgeler,Kısaltmalar ve Birimler** ..... 4
**Alıntılar** ..... 4
**Resimlemeler** ..... 4
TEZİN İÇERİĞİ VE DÜZENİ ..... 5
I.BÖLÜM- GİRİŞ SAYFALARI ..... 5
**Dış Kapak** ..... 5
**İç Kapak** ..... 6
**Kabul ve Onay Sayfası** ..... 6
**Etik Beyan Sayfası** ..... 6
**Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası** ..... 6
**Özet** ..... 6
**Yabancı Dilde Özet** ..... 7
**Teşekkür** ..... 7
**İçindekiler** ..... 7
**Şekiller ve Resimler Dizini** ..... 8
**Tablolar ve Çizelgeler Dizini** ..... 8
**Simgeler ve Kısaltmalar** ..... 8
II.BÖLÜM -ANA METİN BÖLÜMÜ ..... 8
**Giriş ve Amaç** ..... 8
**Kuramsal Bilgiler** ..... 8
**Gereç ve Yöntem** ..... 9
**Bulgular** ..... 9
**Tartışma** ..... 9
**Sonuç ve Öneriler** ..... 9

**Kaynaklar** ..... 10
**Özgeçmiş** ..... 10
**Ekler** ..... 10
**İntihal Raporu** ..... 11
ÖRNEK ŞABLONLAR ..... 11
EK 1. Dış Kapak Sayfası Örneği ..... 12
EK 2. Dış Kapak Sırt Örneği ..... 13
EK 3. İç Kapak Sayfası Örneği ..... 14
EK 4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği ..... 15
EK 5. Etik Beyan Sayfası Örneği ..... 16
EK 6. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası ..... 17
EK 7. Özet-Yabancı Dilde Özet Sayfası Örneği ..... 18
EK 8. İçindekiler Sayfa Örneği ..... 19
EK 9. Şekiller ve Resimler Dizini Sayfa Örneği ..... 20
EK 10. Tablolar ve Çizelgeler Dizini Sayfa Örneği ..... 20
EK 11. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfa Örneği ..... 20
EK 12. Kaynaklar Sayfası Örneği ..... 21
EK 13. Özgeçmiş Sayfası Örneği ..... 24

# ÖNSÖZ

İzmir Tınaztepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansüstü öğrencilerimize tez yazımı aşamasında rehberlik edecek olan TYK bilimsel yazım kuralları, Türkçe yazım kuralları doğrultusunda uygulamada karşılaşılan bazı sorunlar ile geri bildirimlere göre yeniden gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Lisansüstü eğitimde tez hazırlayacak adayların bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur. İzmir Tınaztepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezleri, kılavuzda belirtilen yazım kuralları ve içerik açısından uygun olmalıdır. Doktora ve Yüksek Lisans öğrencilerimizin tez aşamasında bu kılavuzu dikkatlice okumaları, daha önce tamamlanan ve kabul edilen tezleri örnek almamaları, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları, etik kurallara dikkat etmeleri gerekmektedir. Tez yazımında yapay zeka programlarının kullanılmamış olması gerekmektedir. Tez yazımına ilişkin kurallar çerçevesinde kılavuz içerisinde yer alan her bölüme, tez akış şemasına ve örnek formatlara dikkat etmeleri gerekmektedir.

# 1. GİRİŞ: YAZIM VE SAYFA DÜZENİ

## TEZİN YAZIM KURALLARI

### Kullanılacak Dil

Tez yazımında Türkçe dil kullanılacaktır. Tez yazımında Türk Dil Kurumu ve Türkiye Bilim Terimleri resmi internet sitelerinden yararlanılabilir.

### Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 boyutlarında (21 cm x 29.7 cm), "birinci hamur" olarak beyaz kâğıda basılmalıdır.

### Tezin Uzunluğu

Yüksek lisans tezleri, ekler ve kaynak sayfaları hariç en az 30 sayfa, doktoratezleri ise (ekler ve kaynaklar hariç) en az 60 sayfa olmalıdır.

### Yazım Ortamı

Tez yazımında kâğıdın ön ve arka yüzü kullanılabilir. Tezler lazer veya lazer kalitesinde çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından alınmalıdır.

### Yazıların Niteliği

Tezdeki tüm metinler için "Times New Roman" yazı karakteri kullanılmalıdır. Tezde ana başlıklar "14 punto", metin içeriği "12 punto" ve 1,5 satır aralığı, şekil, resim, tablo ve çizelge başlığı ve içeriği, özet, yabancı dilde özet, kaynaklar, ekler "10 punto" ve tüm dipnotlar ise 9 punto olmalıdır. Kaynaklar kısmında da her bir kaynak tek satır aralığı ile yazılmalı ve her kaynağın öncesinde tek satır paragraf boşluğu bırakılmalıdır.

Ana metin içinde **koyu**, *italik*, ***koyu italik***, altı çizili gibi biçimler ancak ilgili bilim alanının gerektirdiği durumlarla sınırlı kalmalı, gelişigüzel kullanılmamalıdır.

Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce boşluk verilmemelidir.

### Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Tez metni her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarda 3cm ve sağ kenarlarda 2,5 cm boşluk kalacak şekilde tüm satırlar, "iki yana yaslı" formatta yazılmalıdır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalarda üstten 7 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar, şekiller ve çizelgeler metin bloğu dışına taşmamalıdır.

### Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları, metin alanının dışında, sayfanın alt ortasına yazılmalıdır, önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler olmamalıdır. Yatay sayfalar da dikey sayfa gibi düşünülerek numara verilmelidir. Sayfa numaraları Times New Roman, 10 punto olmalıdır.
Etik Beyan, Kabul ve Onay, Önsöz, Özet, Yabancı Dilde Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller, Çizelgeler vb. gibi tez ön sayfalarını belirten sayfalar küçük harf Roma rakamları ile (ii, iii, iv, v,…) numaralandırılmalıdır. İç kapak ile ek sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan tez ana metin sayfaları ise 1, 2, 3, 4, 5,… şeklinde numaralandırılmalıdır.

## Yazım Planı ve Satır Aralıkları

Tez yazım planı içerisinde sıralama; Dış Kapak, İç Kapak, Kabul Ve Onay, Etik Beyan, Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk, Özet, Yabancı Dilde Özet, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Ve Resimler Dizini, Tablolar Ve Çizelgeler Dizini, Simgeler Ve Kısaltmalar, Giriş Ve Amaç, Kuramsal Bilgiler, Gereç Ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç Ve Öneriler, Kaynaklar, Özgeçmiş, Ekler, İntihal Raporu olarak ana başlıklara ayrılmalıdır.

Her ana başlık ayrı sayfadan başlamalı, 14 punto, büyük koyu harflerle ve ortaya hizalanarak yazılmalıdır. Ana başlıklardan sonra 12nk boşluk bırakılmalıdır.

Tez içeriğinde ana başlıklar dışında, diğer tüm alt başlıklar kelimelerin ilk harfleri büyük, 12 punto ve koyu olacak şekilde sola yaslanarak yazılmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar iki yana yaslı formatta yazılmalıdır. Bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.Tez metninde 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Paragraf için girinti yapılmaz ve paragraflar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraflarda en az "ilk iki" veya "son iki" satır aynı sayfada olmalıdır. Kelimeler satır sonlarında tire "-" işareti ile bölünmemelidir. Başlıklar, kendinden sonra gelen alt başlıklar veya metinler ile aynı sayfada olmalıdır

Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 6

nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 nk boşluk olmalıdır.

Özet, yabancı dilde özet, simgeler ve kısaltmalar, şekillerin, resimlerin, tabloların ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar ve ekler listesinin yazımında ise 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar, metin dışına taşmadan, 9 punto ile yazılmalıdır.

## Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Anlatım "üçüncü ağızdan anlatım" şeklinde yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcüklerde Türkçe karşılık kullanılmalıdır.

Tez metninde cümle başları rakamla başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında son rakamdan itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu gruplar nokta (.) ile ayrılmalıdır (1.500.246 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, Türkçe yazım kuralları gereğince virgül (,) kullanılmalıdır (0,5 gibi). Metin içinde sıralanan ondalık sayıları ayırırken noktalı virgül (;) kullanılmalıdır (0,5; 0,7 gibi).

Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler için italik yazı tipi seçilmelidir. Latince cins ve tür isimleri, metinde ilk geçtiği yerde, yazım kurallarına uygun biçimde, italik ve kısaltma yapılmadan verilmelidir (örneğin *Staphylococus aureus* gibi). Bu isimlerin metinde ikinci ve daha sonraki yazımlarında kısaltma yine italik olarak yapılmalıdır (*B.subtilis, S.aureus* gibi). Cins adı geçen

cümlelerde dilimize yerleşmiş cins adları italik karakterde olmadan Türkçe olarak yazılabilir (stafilokok, streptokok gibi).

## Simgeler,Kısaltmalar ve Birimler

Kısaltma ve/veya kullanılan simgeler, ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kez açıklanarak kullanılabilir (paragraf başları, başlıklar ve tablo açıklama yazıları hariç) Yabancı dilde bilinen ve sık kullanılan kısaltmalar öncelikle Türkçe karşılığı verilerek parantez içinde özgün ismi ve kısaltması ile belirtilmelidir. Örnek; Amerikan Hemşireler Birliği (American Nurses Association-ANA). Tez içerisinde kullanılan simgeler ve kısaltmalar, tez ön sayfalarında yer alan "Simgeler ve Kısaltmalar" bölümünde de alfabetik olarak gösterilmelidir. T.C. (Türkiye Cumhuriyeti) gibi kısaltmalarının dışında büyük harflerle yapılan kısaltmalarda nokta kullanılmaz. Birden fazla sözcüğe ait baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, YÖK gibi). Kısaltma harfleri yabancı bir dildeki kelimelerin baş harflerinden oluşuyorsa, açık hali de yabancı dilde (AIDS- Acquired immunodeficiency syndrome) yazılmalıdır. Örn., bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası birimler sistemine uygun kısaltmalarla verilmeli, kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır. 5 kilogram yerine 5 kg, 10 metre yerine 10 m vb.

## Alıntılar

Doğrudan alıntı, bir kaynaktan birebir aktarılmak istenen ifadeler için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntem kullanılacaksa tezde yer verilmek istenen ifadeler tırnak ("") içine alınarak italik olarak yazılmalıdır.

Dolaylı alıntı yazarın, bir ya da daha fazla kaynaktan aldığı ifadeleri, metin içerisinde ilgili kaynaklara atıf yaparak kendi cümleleriyle yazmasıdır.

## Resimlemeler

Çizelge, fotoğraf, tablo, şekil, grafik, histogram, harita vs. araçların tümü resimlemedir. Resimlemeler, tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada

yer almalıdırlar. Tez metni ile resimlemeler arasında (açıklamalar dahil) alt ve üstten 6 nk boşluk bırakılır. Resimlemelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satıra iki yana yaslı şekilde yerleştirilir. Resimlemeler metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan resimlemeler birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Ancak izleyen sayfalarda yer alan aynı resimlemeye ait bilgi veren metin yazısı sayfalarda da yer almalı, şekil veya çizelge-tablo numarasından sonra Devam sözcüğü yazılmalıdır (örneğin Şekil 5.1. Devam).

Tez yazımında telif hakkı olan bir resim, şekil, tablo vb. kullanıldığı taktirde yazılı izin alınmalı ve bu durum resim, şekil, tablo vb.nin altında dipnot olarak belirtilmelidir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca anabilim dalının uygulamaları dikkate alınarak kullanılan fotoğraflarda kişilerinin tanınmasına olanak sağlayan özelliklerin belli olmamasına dikkat edilmelidir.

Şekil başlıkları şeklin altına, Çizelge-Tablo başlıkları çizelge-tablo üstüne yazılmalıdır.

Başlık yazımında numaralar arasında ve cümlenin sonunda nokta (.) işareti bulunmalı ve aşağıda örneklenen yazım stiline uygun yazılmalıdır.

Örnek:

Tablo 3.1. Katılımcıların bazal metabolizma indekslerinin karşılaştırılması.

Şekil 3.1. Bölgelere göre yaşlı nüfus oranları.
Şekil ve tablolar, her bölümde içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

| | |
|---|---|
| 3. GEREÇ VE YÖNTEM bölümünde ise: | Şekil 3.1. ve Şekil 3.2. vb. |
| | Tablo 3.1. ve Tablo 3.2. vb. |
| 4. BULGULAR bölümünde ise: | Şekil 4.1. ve Şekil 4.2. vb. |
| | Tablo 4.1. ve Tablo 4.2. vb |

.

# TEZİN İÇERİĞİ VE DÜZENİ

## I.BÖLÜM- GİRİŞ SAYFALARI

### Dış Kapak

Tezin ciltlenmesi jüri kabulü ve tez savunma sınavının başarı ile tamamlanmasından sonra yapılır. Tez kapakları beyaz renkte olmalıdır. Sol üst köşesinde üniversite web sayfalarından elde edilecek güncel logoları yer almalıdır.

Dış kapak sayfasında "İzmir Tınaztepe Üniversitesi", "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü", "Anabilim dalı", "Programı", "Türkçe tez adı", "Hazırlayan", "Yazar adı", "Tez tipi" ve "İzmir- tezin onaylandığı yıl" verilen örneğe (**EK 1**) uygun yazılır. Tüm yazılar büyük harflerle, Times New roman yazı tipi kullanılarak, koyu ve ortalanarak yazılır. Kapak yazımında EK 1 'de gösterilen satır aralıkları ve karakter punto büyüklükleri kullanılarak, beyaz zemin üzerine siyah renkte karakterlerle yazılmalıdır. Dış kapağın sırt kısmında yazar adı, anabilim dalı, tez tipi ve yılı bulunmalıdır.

Dış kapak, İç kapak ve cilt sırtındaki yer ve tarihlerin birbiriyle uyumlu olmasına özen gösterilmelidir. Program adı anabilim dalından farklı ise dış ve iç kapakta hem anabilim dalı hem de programın adı yazılmalıdır.

Kapaktaki yazılar siyah renk ile belirtilen biçimlerde yazılır: Tezin adı kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, 16 punto BÜYÜK HARFLERLE ve KOYU yazılmalıdır. Tezin adı, LEE Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ad ile aynı olmalıdır. Dış kapak, sayfasının içeriği ve düzeni EK 1**.** gibi olmalı ve yazı büyüklükleri lisansüstü tez yazım örneklerinde gösterilen punto büyüklükleri kullanılarak yazılmalıdır.

Cilt sırtındaki yazılar şu sırayı izlemelidir (yukarıdan aşağıya doğru): Tez öğrencisinin Adı ve Soyadı - Anabilim Dalı /Program – Doktora/Yüksek Lisans Tezi – Yıl (**EK 2**).

## İç Kapak

İç kapak sayfasına numara verilmez ve dış kapaktaki yazıların sırası, yazı karakterleri ve boyutları aynı olacak şekilde yazılır. İç kapak sayfasının içerik olarak dış kapak sayfasından farkı, "Yazar adı" ile "İzmir - tezin onaylandığı yıl " arasına "Tez Danışmanı" ve "Tez danışmanının adı" yazılır. Eğer tezin ortak danışmanı varsa ""Tez danışmanı adı" altına "Tez Ortak Danışmanı Adı" eklenebilir. Tez iç kapak sayfası **EK 3**'de verilen örneğe uygun biçimde yazılır. Tüm yazılar koyu ve ortalanarak yazılır.

## Kabul ve Onay Sayfası

İç kapaktan sonra yer alır. Tezin ilgili anabilim dalı tarafından kurulmuş bir jüri önünde başarıyla savunulduğunu ve tezin aranan nitelikleri taşıdığını gösteren bir belge niteliğindedir.

Kabul ve onay sayfası adayın tezi başarıyla savunmasından ve tez jüri üyelerinin eğer varsa öneride bulundukları düzeltmelerin yapılmasından ve tez jüri üyelerinin ıslak imzalarından sonra tez basımından önce teze eklenir. Bu sayfada tez jüri üyelerinin tamamının imzası bulunmalıdır. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda dahi, kabul ve onay sayfasında sınavı yapan tüm jüri üyelerinin imzası bulunmalı, karara katılmayan tez jüri üyelerinin gerekçeli kararlarını ayrı bir rapor halinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne iletmeleri gerekmektedir. Tezin kabul ve onay sayfası eklenmiş son hali ciltlenerek tez jüri üyelerine ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilir (**EK 4**)

## Etik Beyan Sayfası

Tezin tüm çalışma boyunca akademik ve bilimsel etiğe uygun yapıldığını beyan eden Etik Beyan sayfası **EK 5'**deki gibi hazırlanmalı ve tez öğrencisi tarafından imzalanmalıdır. Yazı Times New Roman 12 punto, 1 satır aralığı olacak şekilde yazılmalıdır.

## Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası

Çalışmanın İzmir Tınaztepe Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi ve Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metin içeren sayfadır. 12 punto olarak yazılır (**EK 6)**

## Özet

Özet ve Yabancı dilde özet **EK 7**'de gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır. Tez metninin oldukça kısa bir özeti "ÖZET" olarak ifade edilir. Özette, yalnızca tezin ana hatları hakkında bilgi verilmelidir. Özet 'de, araştırmanın amacı, yöntemi, evren, örneklem/çalışma grubu/katılımcılar, veri toplama araçları, verilerin analizi, temel bulgular ve önerilere yer verilmeli ancak özet içinde "Amaç", "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özet 500 kelimeyi geçmeyecek şekilde olmalıdır. Özet yazısının hemen altında tezin başlığı mutlaka yazılmalıdır.

ÖZET başlığı (14 punto-koyu) sayfaya ortalanarak yazıldıktan sonra 3 aralık boşluk bırakılıp tezin adı büyük harflerle 12 punto- koyu yazılmalıdır. Tezin başlığı tek bir satıra sığmıyorsa 1 aralık verilerek ortalanarak yazılır. Tezin adı yazıldıktan sonra 1 aralık boşluk bırakılarak**,** EK 7'ye göre

bilgiler ve özetin metni 1 aralıkla 11 punto olarak yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 2 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile "Anahtar Sözcükler" başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili anahtar sözcükler aralarına virgül konularak yazılmalıdır. Anahtar kelimeler yazılırken ilgili bilim dalının bilgi veri tabanlarınca kullanılan anahtar sözcüklerin kullanılması faydalı olacaktır. Özetin sonunda en az 3 en çok 6 anahtar sözcük verilmelidir. Anahtar sözcüklerden sonra 2 aralık verilerek eğer varsa tez çalışmasını destekleyen kuruluş, proje numarası koyu olarak 11 punto yazılmalıdır (**EK 7**).

### Yabancı Dilde Özet

Yabancı Dilde Özet (SUMMARY), Türkçe özetin karşılığı olmalı, hemen altında tezin İngilizce başlığı mutlaka yazılmalıdır. ÖZET gibi YABANCI DİLDE ÖZET'de 500 kelimeden uzun olmamalıdır. YABANCI DİLDE ÖZET sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle ÖZET sayfasının aynısı olmalıdır. "KEYWORDS:" ifadesinden sonra anahtar sözcüklerin İngilizce karşılıkları verilmelidir (**EK 7**).

### Teşekkür

Bu bölüm, öğrencinin okuyucuya iletmek istediği özel mesaj veya teşekkür ifadelerinin yazılabileceği bölümdür. TEŞEKKÜR başlığı (14 punto-koyu) sayfaya ortalanarak yazıldıktan sonra 3 aralık boşluk bırakılarak, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ve kuruluşların katkıları belirtilir, görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Teşekkür bölümü, kısa ve öz olarak yazılmalıdır. Teşekkür yazısının bittiği yerin sol alt kısmında şehir adı ve tarih, sağ alt kısmında ise yazar adı bulunmalıdır. Teşekkür yazısından sonraki tüm yazılar 12 punto ile yazılır.

### İçindekiler

Tezi oluşturan önemli bölümleri, başlıkları ve sayfa numaralarını içerir. Sayfa numarası küçük Roma rakamları ile başlar. İçindekiler bölümü **EK 8**'deki örneğe uygun olmalıdır. İçindekiler bölümünde kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içerisindeki ile birebir aynı olmalıdır. Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, "İçindekiler" bölümünde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, "İçindekiler" bölümünde hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır. İçindekiler listesi 12 punto, 1,5 satır aralığı ile ana başlıklar koyu olarak yazılır. İçindekiler bölümünde yer alan her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arasında noktalardan oluşan bir çizgi yer almalıdır.

"İÇİNDEKİLER" başlığı(14 punto, büyük, koyu), metin bloğu üst sınırından 12 puntoluk 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, büyük harflerle ortalanarak koyu yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları sıralanırken düzey sırası dikkate alınmalı ve girintiler bu sıralamaya göre yapılmalıdır. Alt bölüm başlıklarındaki girintiler 0,5 cm'lik artışlar olacak şekilde düzenlenmelidir (örneğin birinci derece başlıklar sola yaslı olmalı, ikinci derece alt bölüm başlıkları soldan 0,5 cm girintili, üçüncü derece alt bölüm başlıkları 1 cm girintili, dördüncü derece alt bölüm başlıkları 1,5 cm girintili vb.

### Şekiller ve Resimler Dizini

Şekiller ve resimler dizini **EK 9** örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. "ŞEKİLLER VE RESİMLER DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından ortalanarak 14 punto koyu yazılmalı, 2 aralık boşluk bırakılarak şekil numara koyu 12 punto (Ör: **Şekil 2.1**) ve açıklamaları 12 punto, açıklamanın ilk harfi büyük olacak şekilde sola dayalı olarak 1 aralık ile yazılmalıdır. Şekiller ve Resimler dizinindeki şekil -resim başlıkları tez metni içindeki başlıklarla aynı olmalıdır. Tek satıra sığmayan açıklamalar için bir sonraki satırda ilk satır hizasından devam etmelidir. İlgili şeklin yer aldığı sayfanın numarası her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak yazılmalıdır.

### Tablolar ve Çizelgeler Dizini

Tablolar ve Çizelgeler dizini **EK 10** 'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Yazım planı ve satır aralıkları Şekiller ve Resimler Dizininde olduğu gibidir. Tablolar ve Çizelgeler dizinindeki Tablo ve çizelge başlıkları tez metni içindeki başlıklarla aynı olmalıdır.

### Simgeler ve Kısaltmalar

Kullanılan simge ve kısaltmalar sol kenara dayalı ve alfabetik sıra ile yazılır. Kısaltmalar, metin içinde yer almasının yanı sıra kısaltmalar sayfasında da ayrıca listelenmelidir. Simgeler ve Kısaltmalar sayfası **EK 11**'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Yazım planı ve satır aralıkları Şekiller ve Resimler Dizininde olduğu gibidir.

## II.BÖLÜM -ANA METİN BÖLÜMÜ

II. Bölüm; Giriş ve Amaç, Kuramsal Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler ile Kaynaklar, Özgeçmiş Sayfası ve Ekler alt başlıklarından oluşmalıdır.

### Giriş ve Amaç

Bu bölümde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırma yöntem(ler)i ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenler özlü bir biçimde verilir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek verilmeli ve bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir

Araştırma problemi ifade edilirken, araştırma konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, tezde çalışılan konunun mevcut literatürde hangi açığı kapatacağı açıkça belirtilmelidir. Araştırma sorusu, açık bir şekilde tanımlanmalı ve hipotezlere zemin oluşturmalıdır. Araştırmanın hipotezleri, ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Araştırma sorusu hazırlanmadan araştırmanın amacı yazılmamalıdır. Araştırmanın amaç bölümü, literatür bilgisi içermeksizin araştırma sorusunun cümle halinde ifade edilmiş biçimidir, çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır.

### Kuramsal Bilgiler

Kuramsal bilgiler bölümünde, tez araştırma problemi doğrultusunda, var olan literatür bilgileri gözden geçirilir. Var olan literatür bilgileri tezde araştırılan konular ile ilişkilendirilerek analitik bir yaklaşımla sunulur. Konu ile ilgili sorunlar saptanarak, Giriş Ve Amaç bölümünde belirtilen amaca uygun şekilde değerlendirilir. Kuramsal bilgiler bölümü kısa ve öz olmalıdır (tezin

%30'unu geçmemeli). Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bölümleme sistemi izlenilmeli,

bölüm ve alt bölümlerin içerik açısından birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Tez konusu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır.

### Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Tezlerde insan ve deney hayvanı kullanılması durumunda ilgili etik kurul onayları mutlaka alınmalı ve "Gereç ve Yöntemler" bölümünün başında etik kurul onay belgesinin tarih ve numarası belirtilerek "EKLER" bölümünde belge beyan edilmelidir. Tez başlığı ile etik kurul onay belgesindeki çalışma başlığı aynı olmalıdır.

Çalışma kapsamında eğer gerekiyorsa araştırmanın yapıldığı kurumdan alınmış olan "Araştırma İzin Belgesi" ile ilgili bilgiler de "Gereç ve Yöntemler" bölümünde belirtilerek "EKLER" bölümünde belge beyan edilmelidir.

Çalışmada eğer kullanılan değerlendirme yöntemleri varsa bu bölümde açıklanmalı ve bu yöntemlere ait "Değerlendirme Formu" EKLER bölümünde beyan edilmelidir.

Gereç ve Yöntemler bölümünün sonunda "İstatistiksel Analiz" alt başlığı altında kullanılan istatistiksel yöntemler açıklanmalıdır.

Gereç ve Yöntem bölümü tez çalışmasının geçerlik ve güvenirliğini sağlayacak şekilde açıklayıcı ve ayrıntılı yazılmalıdır.

### Bulgular

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen veriler açık, düzenli ve belli bir önem hiyerarşisi ve analitik düzen içerisinde varsa şekil, resim, tablo ve grafiklerle birlikte sunulmalıdır. Tablolarda, şekil ve çizelgelerde yer alan bütün bilgiler metinde tekrarlanmamalı, önemli kısımlar özetlenerek verilmelidir. Tablo, şekil ve diğer görsel malzemeler amacına uygun şekilde ve sayıda hazırlanmalıdır**.**

### Tartışma

Bu bölümde tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki yeri, literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılarak, benzerlik, farklılıkların kıyaslanarak olası mekanizmaların, bilgilerin tartışılması ve varsa sınırlılıkların belirtilerek yazılması gerekir. Araştırmacı; bulguların tekrarından kaçınmalıdır. Tartışma bölümü bulgular bölümündeki yazılım sırası ile tutarlı şekilde yazılmalıdır. Tez çalışmasından elde edilen verilerin ve sonuçların var olan bilgilere nasıl bir katkı sağladığı net olarak dile getirilmelidir. Tez çalışması sonrası elde edilen sonuçların hangi sorulara yanıt verdiği, hangi yeni sorulara ışık tuttuğu belirtilmelidir. Tez çalışmasının güçlü yanları ve özgün değeri vurgulamalıdır.

### Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde "Sonuçlar" ve "Öneriler"e ilişkin bilgiler yer almaktadır. Bölüm iki alt başlık altında açıklanmaktadır.

Tez metninin son bölümü olup, elde edilen bulgular doğrultusunda araştırmanın amacına ve hipotezlerine ne ölçüde ulaşıldığı hakkında bilgi verir. Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince kısa, genel ve anlaşılır bir biçimde yazılmalıdır. Bu bölüm bulguların bir özeti ya da kısa bir tekrarı değildir. Sonuçların, okumayı kolaylaştırması açısından alt başlıklara ayrılarak ve maddeler hâlinde yazılabilir. Araştırmacı, bu ve benzeri konuda çalışma yapacak olan araştırmacılara ve kurumlara araştırma sonuçlarına dayanarak iletmek istediği önerilerini bu bölümde yazmalıdır.

Araştırmacı, kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak sonraki çalışmalar için yararlı olacağını düşündüğü eksikliklerin giderilmesine ve ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere yer vermelidir.

## Kaynaklar

Tezde kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür. Tez yazarı kaynakların tam ve doğru olarak verilmesinden sorumludur.

Kaynaklar bölümü EK 12 'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır "**KAYNAKLAR**" başlığı, 14 punto, büyük koyu harflerle ve ortaya hizalanarak yazılmalıdır. Kaynak yazımında 10 punto ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 7 karakter veya 1cm kadar içerden başlatılmalıdır.

Tez içerisinde farklı kaynaklara atıf yaparken ve kaynaklar bölümünde yer verirken kaynakların gösterilmesi ve künye düzeni ile ilgili kurallar Amerikan Psikoloji Derneği 7 (American Psychological Association 7 - APA 7) Alıntı Sistemine uygun olarak verilmelidir. APA7 stili için farklı kaynak örneklerine

https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works adresinden erişilebilir.

Kaynak gösteriminde Microsoft Office'in kendi kaynakça yönetim bölümü ya da EndNote, Mendeley vb. kaynakça yönetim yazılımları kullanılabilir. Metin içinde değinilmeyen bir kaynağa yer verilmemelidir. Metin içerisinde kullanılan bir kaynak mutlaka yazılmalıdır. Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Kaynaklarda aynı yazarın farklı yıllarda yayınları varsa, kaynaklar en eski yayından itibaren sıralanmalıdır. Aynı yazar (lar)ın aynı yıla ait yayınları yayın yılını takip eden a, b, c harfleri ile sıralanmalıdır (örn: 1998a, 1998b)

## Özgeçmiş

Tezi hazırlayan öğrenci kısa özgeçmişini ÖZGEÇMİŞ başlığı altında **EK 13** 'de verilen formata göre düzenler. Özgeçmiş sayfası tezin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

## Ekler

Ekler kısmı EKLER yazısının yazıldığı bir kapak ile başlamalıdır. "EKLER" başlığı, 14 punto, büyük koyu harflerle ve ortaya hizalanarak yazılmalı ve numaralandırılmamalıdır.

Etik kurul kararı, kurum izni, değerlendirme formları ve varsa diğer ekler bu bölümde yer almalıdır.

Her ekin bir başlığı olmalı, eklere metin içinde atıf yapılmalıdır. EKLER bölümündeki başlıkların yazımı aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır.

EK 1. Etik kurul izin belgesi

EK 2. Kurum izin belgesi

EK 3. Destekleyen kuruluş onayı vb

Ekler, tek satır aralığında verilmeli ve ek başlıkları EK 1, EK 2, EK 3, EK 4 şeklinde yazılmalı ve eklerin başlıkları içindekiler sayfasında gösterilmelidir.

### İntihal Raporu

Başkalarının araştırma sonuçlarını, fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve görsel malzemelerini bilimsel kurallara uygun olarak kaynak göstermeden kısmen veya tamamen kendisininmiş gibi sunmak, intiha yani aşırıp kendine mal etme olarak adlandırılan en önemli etik ihlallerden biridir. Kaynağa ilişkin bilgi vermeden aktarılan yabancı dilden tercümeler de bu kapsamda yer alır. Aktarımlar yapılırken seçilen alıntı sistemi dikkatle uygulanmalı; etik dışı davranışlar yani etik ihlalleri hakkında da bilgi sahibi olunmalıdır.

"Tez İntihal Raporu", Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan intihal programı (TURNITIN) kullanılarak alınır. Programa yükleme yapılırken "Dosya Başlığı (document title)" olarak tez başlığının tamamı, "Yazar Adı (author's first name)" olarak öğrencinin adı, "Yazar Soyadı (author's last name)" olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır ve benzerlik oranı üst sınırı %30'dur.

## ÖRNEK ŞABLONLAR

*EK 1. Dış Kapak Sayfası Örneği*
*EK 2. Dış Kapak Sırt Örneği*
*EK 3. İç Kapak Sayfası Örneği*
*EK 4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği*
*EK 5. Etik Beyan Sayfası Örneği*
*EK 6. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası*
*EK 7. Özet-Yabancı Dilde Özet Sayfası Örneği*
*EK 8. İçindekiler Sayfa Örneği*
*EK 9. Şekiller ve Resimler Dizini Sayfa Örneği*
*EK 10. Tablolar ve Çizelgeler Dizini Sayfa Örneği*
*EK 11. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfa Örneği*
*EK 12. Kaynaklar Sayfası Örneği*
*EK 13. Özgeçmiş Sayfası Örneği*

EK 1. Dış Kapak Sayfası Örneği

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

14 punto, 1,5 aralık

**(5 aralık)**

**LİSANSÜSTÜ TEZ BAŞLIĞI**

Times New Roman, 16 punto- Bold, 1,5 satır aralığı, Büyük harfle, ortalayarak, kelime bölmeden yazılmalıdır.

**Adı SOYADI (Öğrenci Ünvansız, 14 punto)**

**……ANABİLİM DALI (14 Punto)**

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ (14 Punto)**

**İZMİR (12 punto)**

**Yıl (12 punto)**

EK 2. Dış Kapak Sırt Örneği

Öğrenci Adı SOYADI (Unvansız 11 punto )

..... ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS TEZİ

2024




**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

14 punto, 1,5 aralık

**(5 aralık)**

**LİSANSÜSTÜ TEZ BAŞLIĞI**

Times New Roman, 16 punto- Bold, 1,5 satır aralığı, Büyük harfle, ortalayarak, kelime bölmeden yazılmalıdır.

**Adı SOYADI (Öğrenci Ünvansız, 14 punto)**

**……ANABİLİM DALI (14 Punto)**

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ (14 Punto)**

**İZMİR (12 punto)**

**Yıl (12 punto)**

EK 3. İç Kapak Sayfası Örneği

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

14 punto, 1,5 aralık

**(5 aralık)**

# LİSANSÜSTÜ TEZ BAŞLIĞI

Times New Roman, 16 punto- Bold, 1,5 satır aralığı, Büyük harfle, ortalayarak, kelime bölmeden yazılmalıdır.

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ (14 Punto)**

**Adı SOYADI (Öğrenci Ünvansız, 14 punto)**

**TEZ DANIŞMANI(-lar, Ünvanlı 12 punto)**

Danışman (lar)ın Adı Sadece İlk Harfi Büyük, Soyadı ise Tamamı Büyük Harfle

**……ANABİLİM DALI (14 Punto)**

**Bu araştırma …….(TUBİTAK vb) tarafından**
**000000 proje numarası ile desteklenmiştir. (10 punto,tek satır aralığı)**

**İZMİR (12 punto)**

**Yıl (12 punto)**

EK 4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği

# KABUL VE ONAY SAYFASI(14 punto)

Prof.Dr. Aaaaaa BBBBBB. danışmanlığında Ccccc DDDDDD tarafından hazırlanan ……Anabilim Dalı(varsa Programı)'nda yürütülen"……. …….. …… " adlı tez çalışması Jürimiz tarafından İzmir Tınaztepe Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak kabul edilmiştir. (12 punto)

Danışman: Ünvan Adı Soyadı..…….İmza……..Tarih
İzmir Tınaztepe Üniversitesi

Üye : Ünvan. Adı Soyadı …….İmza……..Tarih

……..Üniversitesi

Üye: Ünvan Adı Soyadı.…….İmza……..Tarih

……..... Üniversitesi

İzmir Tınaztepe Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun ..../..../..... tarih ve ..... sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Prof. Dr. S. Neşe ATABEY

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Tarih-İmza

EK 5. Etik Beyan Sayfası Örneği

# ETİK BEYAN (14 punto)

**İzmir Tınaztepe Üniversitesi**
**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'ne (12 punto)**

(3 aralık)

Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak hazırlayıp sunduğum "……....." başlıklı tezin tasarımı, hazırlanması, yürütülmesi ve tüm araştırma aşamalarında verilerin elde edilmesi ve yorumlanmasında bilimsel etik ve değerlere, akademik kurallara uyularak tarafımdan yazıldığını ve sonuçların tam olarak aktarıldığını beyan ederim. Tez içerisinde yararlandığım ve başkalarına ait olan bilgi, veri, materyaller için ilgili eserlere bilimsel etik ve kurallar doğrultusunda atıfta bulunduğumu ve uygun şekilde kaynak gösterilerek alıntılandığını beyan ederim.
Yukarıda belirtilen hususların doğruluğunu beyan ederim.

Tez Öğrencisin Adı Soyadı:
Tarih:
İmza:

EK 6. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası

# Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası (14 punto)

"……. ……." adlı tez çalışması İzmir Tınaztepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi ve Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.(12 punto)

| | |
|---|---|
| Tezi Hazırlayan | Danışman |
| İmza | Unvan-İmza |

Anabilim Dalı Başkanı

Unvan-İmza

## EK 7. Özet-Yabancı Dilde Özet Sayfası Örneği

# TEZ BAŞLIĞI: TEZİN ADI BÜYÜK HARFLERLE 12 PUNTO- KOYU YAZILMALIDIR TEZİN BAŞLIĞI TEK BİR SATIRA SIĞMIYORSA 1 SATIR ARALIK VERİLEREK ORTALANARAK YAZILIR

Tez Öğrenci Adı SOYADI

Yüksek Lisans Tezi, ….Anabilim Dalı

Tez Yöneticisi: Unvan. Ad SOYAD

Ay Yıl, ….Sayfa(Tez sayfa sayısı)

Tez metninin oldukça kısa bir özeti "ÖZET" olarak ifade edilir. Özette, yalnızca tezin ana hatları hakkında bilgi verilmelidir. Özet 'de, araştırmanın amacı, yöntemi, evren, örneklem/çalışma grubu/katılımcılar, veri toplama araçları, verilerin analizi, temel bulgular ve önerilere yer verilmeli ancak özet içinde "Amaç", "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özet 500 kelimeyi geçmeyecek şekilde olmalıdır. Özet yazısının hemen altında tezin başlığı mutlaka yazılmalıdır.

ÖZET başlığı (14 punto-koyu) sayfaya ortalanarak yazıldıktan sonra 3 satır aralık boşluk bırakılıp tezin adı büyük harflerle 12 punto- koyu yazılmalıdır. Tezin başlığı tek bir satıra sığmıyorsa 1satır aralık verilerek ortalanarak yazılır. Tezin adı yazıldıktan sonra 1 aralık boşluk bırakılarak, EK7' göre bilgiler ve özetin metni 1 satır aralıkla 11 punto olarak yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 2 satır aralık boşluktan sonra, koyu punto ile "Anahtar Sözcükler" başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili anahtar sözcükler aralarına virgül konularak yazılmalıdır. Anahtar kelimeler yazılırken ilgili bilim dalının bilgi veri tabanlarınca kullanılan anahtar sözcüklerin kullanılması faydalı olacaktır. Özetin sonunda en az 3 en çok 6 anahtar sözcük verilmelidir. Anahtar sözcüklerden sonra 2 satır aralık verilerek eğer varsa tez çalışmasını destekleyen kuruluş, proje numarası koyu olarak 11 punto yazılmalıdır.

**Anahtar Sözcükler:** Anahtar, Sözcük, Tez

**Bu tez çalışması, …….tarafından desteklenmiştir (Proje No: 000001). (KOYU-11 punto)**

EK 8. İçindekiler Sayfa Örneği

## İÇİNDEKİLER

Sayfa

**İÇ KAPAK**
**KABUL VE ONAY SAYFASI** …….…. i
**ETİK BEYAN**…….ii
**ÖZET** …… iii
**YABANCI DİLDE ÖZET(SUMMARY)** ……..…… ….iv
**TEŞEKKÜR**…...……v
**İÇİNDEKİLER** ……... ……vi
**ŞEKİLLER VE RESİMLER DİZİNİ** ……..…….. ……..vii
**TABLOLAR VE ÇİZELGELER DİZİNİ** ..……...x
**SİMGELER VE KISALTMALAR …….**……xi
**1. GİRİŞ VE AMAÇ……..** 1
**2. KURAMSAL BİLGİLER** …….……..…. 4
2.1. Kalp Dokusu....…….. 4
2.2. ……....……..... 6
2.2.1. Sarko/Endoplazmik Retikulum Kalsiyum Pompası….....7
2.3. ……....….....8
**3. GEREÇ VE YÖNTEM……..……21**
3.1. ..……..……..21
3.2. ……..……..……... 21
3.3. İstatistiksel Analiz……. 35
**4. BULGULAR**……. 36
4.1. ……..……..…… 36
4.2. ……..……..…… 38
**5. TARTIŞMA**…….…… 62
**6. SONUÇ VE ÖNERİLER**…… 82
**7. KAYNAKLAR**…….…… 83
**8. EKLER**……..…..… 102

EK 9. Şekiller ve Resimler Dizini Sayfa Örneği

EK 10. Tablolar ve Çizelgeler Dizini Sayfa Örneği

EK 11. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfa Örneği

# ŞEKİLLER VE RESİMLER DİZİNİ

**Sayfa**

**Şekil 3.1.** Sıçan Kalp ağırlıkları ortalaması**…….**11
**Şekil 4.1** Kalp dokusunda ACE2 ekspresyonları…….36
**Resim 2.1.** Sıçan kuyruk kan basıncı ölçümü……. 24
**Resim 3.1**. İntraperitoneal enjeksiyon……28

# TABLOLAR

**Sayfa**

**Tablo 2.1.** Anjiyotensin reseptörleri**…….....** 11
**Tablo 3.1.** RT-PCR ‘da kullanılan primerler**……...** 25

# SİMGELER VE KISALTMALAR

ACE …….Anjiyotensin dönüştürücü enzim
IL-6 …….İnterlökin-6
kDa …….Kilodalton
CaMKII……Kalmudulin bağımlı protein kinaz II

EK 12. Kaynaklar Sayfası Örneği

**KAYNAKLAR**

Kaynakların yazımında ;

-https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works web sayfası ya da https://www.mybib.com/tools/apa-citation-generator sayfası kullanılabilir.

-Kaynaklar, KAYNAKLAR sayfasında **alfabetik** olarak sıralanır.

-Tez metni içerisinde kaynaklar **parantez içi alıntı** şeklinde gösterilmelidir (Grady ve ark., 2019) . Aynı konuda farklı kaynaklardan alıntı metin içerisinde (Jackson, 2019; Sapolsky, 2017; Svendsen ve Løber, 2020) olarak gösterilir.

- İngilizce kaynaklarda yer alan bazı kısaltmalar Türkçe olarak belirtilmelidir. Örnek: Edition(ed): Baskı, page: sayfa, &: ve, In: içinde, et al.: ve ark., Eds: Editörler olarak belirtilmelidir.

-Bir teze veya teze referans vermek için temel format;

Yazar. Soyadının ardından adının baş harfleri gelir. Yıl (yuvarlak parantez içinde). Başlık (italik olarak). Veritabanı veya Arşiv Adı. DOI bilgisi ya da URL'si. Her alıntının ilk satırı düzeltilmiş olarak bırakılır. Sonraki her satır 7 karakter veya 1cm kadar içerden girintilidir.

1. **Web sitesinden;**

Bilişim, M. (n.d.). *Tinaztepe Üniversitesi - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*. Tinaztepe Üniversitesi. Ulaşım tarihi 28 Ocak 2024 https://tinaztepe.edu.tr/tr/akademik/hakkimizda/lisansustu-egitim-enstitusu/misyon

2. **Araştırma Makalesi**

**Tek Yazarlıdan Altı Yazarlıya Kadar**

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, *8*(3), 207–217. https://doi.org/10.1037/ppm0000185

**Yedi Yazardan Fazla ise**

**Yazar sayısı yediden fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır**

Blot, W. J., Li, J. Y., Taylor, P. R., Guo, W., Dawsey, S., Wang, G. Q., … Li, G. Y. (1993). Nutrition intervention trials in Linxian, China: supplementation with specific vitamin/mineral combinations, cancer incidence, and disease-specific mortality in the general population. *Journal of the National Cancer Institute*, *85*(18), 1483–1492. https://doi.org/10.1093/jnci/85.18.1483

3. **Kitap**

Jackson, L. M. (2020). *The psychology of prejudice : from attitudes to social action*. American Psychological Association.

Carl Edward Rasmussen, & Williams, C. K. I. (2008). *Gaussian processes for machine learning*. Cambridge, Mass. Mit Press.

**Editörlü kitaplar**

Hygum, E., & Pedersen, P. M. (Editörler). (2010). *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/

Kesharwani, P. (Editör.). (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.

**Editörlü Kitapta Bölüm**

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, ve J. Bryant (Editörler.), *Media effects: Advances in theory and research* (4. Baskı., sayfa 115–129). Routledge.

**Tek yazarlı**

Steinbeck, J. (2017). *The grapes of wrath*. Penguin Books.

Hemingway, E. (1998). *The complete short stories of Ernest Hemingway : the Finca Vigía baskısı*. Scribner Paperback Fiction.

**Çok yazarlı**

Katzung, B., ve Trevor, A. J. (2015). *Basic and clinical pharmacology* (13th ed.). Mcgraw-Hill.

**Yedi yazardan fazla ise; Yazar sayısı yediden fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.**

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). *Information Architecture for the World Wide Web*. Chicago: New Age.

**Birden Çok Baskısı Olan Kitap**

Strunk, W. Jr. ve White, E. B. (2000). The Elements of Style (4. Baskı). New York: Longman.

**4. <u>Gazete Makalesi</u>**

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html

EK 13. Özgeçmiş Sayfası Örneği

Fotoğraf

# ÖZGEÇMİŞ(14 punto)

**KİŞİSEL BİLGİLER( 12 punto)**

Adı SOYADI:

Doğum Tarihi ve Yeri:

e-Mail:

Telefon:

ORCID ID:

**EĞİTİM**

| Derece | Kurum | Mezuniyet Yılı |
|---|---|---|
| Yüksek Lisans | | |
| Lisans | | |
| Lise | | |

**İŞ DENEYİM**

| Görev | Kurum | Yıl |
|---|---|---|

**YAYINLAR**

**KONGRE KATILIMLARI**

**YABANCI DİL** (YÖK DİL, IELTS, TOEFL vb)