T.C.

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç- Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe hazırlık programı ile Türkçe ve yabancı dil öğrenmek isteyen aday ve sertifika programlarına katılmak isteyen kursiyerlere yönelik dil kursları ve programlara ilişkin amaç, kapsam, uygulama ve değerlendirme esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14'üncü maddesi, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile 31/05/2025 tarihli ve 32916 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İzmir Tınaztepe Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede adı geçen;

a) Başarı Puanı: Bir düzeyden bir üst düzeye geçmeyi belirleyen puanı,

b) Başvuru Sistemi: Merkeze kurs veya sınav kaydı için kullanılan otomasyon sistemini

c) İZTÜ TÖMER: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

ç) Komisyon: Merkez yönetimi tarafından çeşitli iş ve faaliyetleri yürütmek üzere görevlendirilen sorumlu kişileri,

d) Kur: Diller İçin Avrupa Ortak Çerçeve Metnine uygun A1, A2, B1, B2, C1, C2 düzeylerinden birini,

e) Kur Bitirme Sınavı (KBS): Öğrencilerin her kur bitiminde tabi oldukları sınavı,

f) Kurs: Öğrencilere dil yeterliği kazandırmak amacıyla düzenlenen ve belli süresi olan eğitim-öğretim faaliyetini,

g) Merkez: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni

ğ) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

h) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,

ı) Müdür: Merkezin Müdürünü,

i) Öğrenci: Merkeze dil öğrenmek veya sınava girmek üzere kayıtlı kişiyi,

j) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,

l) Seviye Belirleme Sınavı (SBS): Öğrencilerin Türkçe yeterlik düzeylerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,

m) Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS): Öğrencilerin ve adayların C1 seviye dil sertifikalarını alabilmeleri amacıyla yapılan sınavı,

n) Sonuç Belgesi: Öğrencinin A1-A2-B1-B2 kur bitirme sınavlarında (KBS) ve Seviye belirleme sınavında hangi düzeyde başarılı olduğunu gösterir belgeyi,

o) Dil Sertifikası: Türkçe Yeterlik Sınavından (TYS) C1 dil seviyesinde olduğunu gösterir belgeyi,

ö) Öğretim Görevlisi: Merkezde ek ders karşılığı kısmi zamanlı çalışan kişiyi,

p) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesi,

r) Üniversite Yönetim Kurulu: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

s) Mütevelli Heyeti: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

t) Diller İçin Avrupa Ortak Çerçeve Metni: Diller İçin Avrupa Ortak Çerçeve Metnini,

u) Aday: Kurum Dışından Türkçe Yeterlik Sınavına Girmek Üzere Gelen Kişiyi,

ü) Kursiyer: Öğreticiler İçin Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programına katılacak kişiyi,

v) İZTÜ TÖMER Yönetim Kurulu: İZTÜ TÖMER yönetim kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kursların Açılması ve Yürütülmesi

Kursların Açılması

MADDE 4 – (1) Türkçe kurslar, İZTÜ TÖMER Yönetim Kurulu kararıyla açılır ve "Temel Düzey (A1/A2)", "Orta Düzey (B1/B2)", "İleri Düzey (C1, C2)" olarak yürütülür.

(2) C2 kursu Akademik Türkçe kursu adı altında İZTÜ TÖMER Yönetim Kurulu kararı ile açılır.

(3) Akademik Türkçe (C2) kursunun sonunda kişiye özel İZTÜ TÖMER Müdürü imzalı katılım belgesi düzenlenir.

(4) Yabancı dil kursları, İZTÜ TÖMER Yönetim Kurulu kararıyla açılır ve yürütülür.

(5) Yabancı dil kursunun sonunda kişiye özel İZTÜ TÖMER Müdürü imzalı katılım belgesi düzenlenir.

Öğrenci Kabul ve Kayıt Silme

MADDE 5- (1) Öğrencilerin kayıtları İZTÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar çerçevesinde yapılır.

(2) Merkez bünyesinde açılan kurslara Türkçe veya yabancı dil yeterliliğini geliştirmek isteyen herkes kayıt yaptırabilir.

(3) Merkezin kurs ve sınavlarına kayıt ve ödemeler, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden alınır. Kayıtlar, başvuran kişinin beyanına göre alınır. Yapılan incelemelerde eksik, yanlış veya sahte bilgi ve/veya belge tespit edilmesi durumunda Merkez Yönetim Kurulu öğrencinin kaydını silme hakkını saklı tutar.

(4) Merkezin kurs kayıtlarında ve öğrencinin kur seviyesinin belirlenmesinde Yunus Emre Enstitüsü'nden alınan Türkçe dil belgesi kullanılabilir.

(5) İZTÜ TÖMER, Devlet/Vakıf Üniversitelerinden, özel kurum ve kuruluşlardan alınan belgeleri getiren öğrencileri gerekli görülen hallerde seviyelerini tekrar görmek amacıyla İZTÜ TÖMER'in düzenlemiş olduğu Seviye Belirleme Sınavına yönlendirme yetkisini saklı tutar.

(6) Merkezde Türkiye Türkçesini öğretme, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım, teknik ve mesleki Türkçe, Türkçe uygulamaları, genel yabancı dillerin öğretimi, dil sınavlarına hazırlık gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar açılabilir.

(7) İZTÜ TÖMER'e yapılan kurs veya sınav başvuruları Merkezin Yönetim Kurulu tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

(8) Öğrencinin ilgili mevzuat hükümlerine göre "yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası" alması veya kendi isteği ile kayıt sildirme talebinde bulunması durumunda kaydı silinir.

(9) Türkçe hazırlık eğitimine kayıt yaptıran öğrenciler için hazırlık eğitimi derslerine devam zorunludur. Her bir kurda derse %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenci, öngörülen toplam kur ders saatinin %20'sine devam etmemesi halinde devamsızlıktan kalır.

(10) Belirlenen tarihler arasında ve ilgili akademik yıl içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(11) İZTÜ TÖMER, getirilen sertifikalarda ya da muafiyet belgelerinde herhangi bir şüphe veyahut tereddüt olması halinde sertifikayı kabul etmeyebilir.

(12) İZTÜ TÖMER kayıtlanan İZTÜ TÖMER öğrencilerine İdarî Şeffaflık ve Bilgi Edinme Hürriyeti bağlamında bilgilendirme ve onam formu imzalatır.

TÖMER Birimleri ve Komisyonlar

MADDE 6- İZTÜ TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen tüm kurs, sertifika ve sınavlar Yönetim Kurulu kararlarıyla Birimler ve komisyonlar tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır. Bu Birimlerin ve komisyonların koordinasyonu İZTÜ TÖMER Müdürü tarafından sağlanır.

(1) Öğrenci Kayıt Birimi

Birimin görevleri;

- Gelen öğrencilerinin kayıt işlemlerini organize etmek

- Öğrencilerin kayıtlarını gerçekleştirmek

- Kayıt sürecini yürütmek

- Kaydolan öğrencilerin evraklarını takip etmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: Öğrenci İşleri Birimi TÖMER Sekreteri

(2) Mali İşler Birimi

Birimin görevleri;

- Ek derslerin dağılımını gerçekleştirmek.

- İZTÜ TÖMER'in tüm mali tablolarını hazırlamak.

- Oryantasyon, gezi, yemek vb. işlerde alım süreçlerini yürütmek.

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: Mali İşler Birimi TÖMER Sekreteri

(3) Mezunlar Birimi

Bu birimin görevleri;

- TÖMER Mezunu öğrencilerin akademik olarak izlenmesi

- Mezunlarla İletişim Birimi ile koordinasyonun sağlanarak mezun öğrencilerin durumlarının analizi

- Mezunlarla haberleşme ortamlarının sağlanması

- Mezun günleri vb. faaliyetlerin düzenlenmesi

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Sekreteri

MADDE 7- (1) Merkez Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyetleri kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi için "Soru hazırlama, Sınav yürütme, Sınav itiraz değerlendirme, Etkinlik hazırlama, Yayın hazırlama, Materyal hazırlama komisyonu" gibi çeşitli komisyonlar kurabilir.

(2) Komisyonlar ve görevleri şu şekildedir:

Soru hazırlama komisyonu: Kur sınavları, seviye belirleme sınavları, Türkçe yeterlik sınavına yönelik soruların yazılması, kontrolü, düzeltilmesi, yayına hazır hale getirilmesi,

Sınav yürütme komisyonu: Sınavlar için gerekli sınıfların, listelerin, görevlilerin vb hazırlanması, sınavın gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçların ilan edilmesi,

Sınav itiraz komisyonu: Sınav itiraz dilekçelerinin alınması, incelenmesi, karara bağlanması ve sınav yürütme komisyonuna bildirilmesi,

Etkinlik hazırlama komisyonu: Merkezde yapılacak etkinliklerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

Materyal hazırlama komisyonu: Merkez bünyesinde hazırlanacak yayın vb materyallerin yazılması, düzeltilmesi, yayına hazır hale getirilmesi.

Yaz Okulu

Madde 8- (1) Akademik yıl sonunda, başarısız olan öğrenciler için, yeterli sayıda öğrencinin (en az 8 kişi) başvurusu olması hâlinde Müdürlüğün kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile yaz öğrenimi programı düzenlenebilir. Yaz öğrenimi ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Kurs Süresi, Kurlar ve Kur Bitirme

MADDE 9- (1) Merkez tarafından yürütülen her bir kur (A1, A2, B1, B2, C1.) en az 200 saatten oluşur. (2) Bir sınıfın açılabilmesi için, İZTÜ TÖMER Yönetim Kurulu'nca kurslar için belirlenmiş olan en az kursiyer sayılarına (8) ulaşılmış olması gerekir. Sınıfların devam etmesi ya da kapatılması, ders saatleri, sınıf ve ek ücret karşılığı istihdam edilecek olan öğretim görevlilerini değiştirme yetkisi İZTÜ TÖMER Yönetim Kuruluna aittir. Her bir kurun bitiminde öğrenci KBS sınavına alınır (A1, A2, B1, B2), kur sınavında başarılı olan öğrenci bir sonraki kura devam edebilir. C1 düzey için öğrenci kur bitirme sınavına tabi değil Türkçe Yeterlik Sınavına tabidir.

Kurs Takvimi

MADDE 10- (1) Kursların takvimi Merkeze gelen öğrenci kayıtları dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Merkezin ilan panoları, öğrenci bilgi otomasyon sistemi ve internet sitesinde ilan edilir.

(2) İZTÜ TÖMER'de kurslar yılın 12 ayı, haftanın 7 günü, 09:00-22:00 saatleri arasında resmi ve dini bayram tatilleri dışında devam edebilir. Resmi ve dini bayram tatillerine denk gelen dersler aynı kur dönemi içinde tamamlanır. İZTÜ TÖMER'den kaynaklanan nedenlerle iptal edilen kurs saatleri telafi edilir.

Devam Durumu

MADDE 11- (1) Öğrenci, Türkçe kurslarının her kurunda yer alan derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı toplam ders saatinin %20'sini aşan öğrenci başarısız sayılır, kur sınavına alınmaz ve aynı kuru tekrar eder. Tekrar ettiği kurun belirlenmiş güncel kur tekrar ücretini öder. Sağlık raporuna bağlı hastalık izinleri, resmî kurumlarca yapılan görevlendirme ve idari izinler devamsızlıktan sayılmaz.

Ücretler

MADDE 12- (1) Merkezin düzenleyeceği kursların ve sınavların ücreti her dönem başında Merkez Yönetim Kurulu önerisi ile Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Başvuru

ve değerlendirme işlemleri için belirlenen ücretin bedeli Merkez tarafından ilan edilen kurumsal hesaplara yatırılır. Çeşitli nedenlerle kursa devam edemeyen, kayıt sildiren veya kaydı silinen öğrencinin ödediği ücret iade edilmez. Mücbir sebeplerle (kaza, ölüm, doğal afet, hastalık vb.) veya sehven ödeme yapan öğrencilerin ücret iadeleri Üniversite Mütevelli Heyeti kararı ile yapılabilir. Kurda başarısız olup aynı kuru tekrar etmek isteyen öğrenci, o kurun tekrar ücretini öder. Kurlara başlayacak öğrenciler için kur ücretleri öğrencinin isteğine göre tek kur ücreti ya da toplu ödeme şeklinde alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar

Seviye Belirleme Sınavı (SBS)

MADDE 13 - (1) Merkez Yönetim Kurulu öğrenci talep durumlarını dikkate alarak belirli zamanlarda SBS sınavlarını yapmaya karar verir. SBS sınavı Sınav Komisyonu tarafından yürütülür. Öğrenciler Merkez tarafından belirlenen sınav ücretini sınav öncesi merkezin ilettiği hesaba ödeyerek sınava katılım hakkını elde ederler. Öğrenciler sınav sonuç belgelerine öğrenci otomasyon programından ulaşabilirler. Sınava girmeyen öğrencilere sınav ücreti iadesi yapılmaz. Seviye Belirleme Sınavına girmeyen öğrenciler dil hazırlık sınıfında A1 kuruna yerleştirilmeyi kabul etmiş sayılırlar. Bu sınav için mazeret sınavı yapılmaz.

(2) İZTÜ TÖMER'in düzenlediği SBS sonuç belgesi 4 ay geçerlidir.

(3) Öğrenciler İZTÜ TÖMER seviye belirleme sınavından aldıkları puanlara göre Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metninde yer alan dil düzeylerine uygun olarak A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeylerinden oluşan dil düzey sınıflarına ayrılır.

Ayrıca sınıflar oluşturulurken öğrencilerin sınavdan aldıkları puanlar ve geldikleri ülkeler gibi faktörler de dikkate alınarak karma bir sınıf oluşturulabilir.

(4) İZTÜ TÖMER seviye belirleme sınavından B2 düzey ve üzerinde puan alan öğrenciler Türkçe Yeterlik Sınavına başvurma hakkına sahiptir.

Seviye Belirleme Sınavı, üç aşamadan oluşur;

1. Aşamada Okuma Dinleme Anlama becerisi ölçülür.

2. Aşamada Yazma becerisi ölçülür.

3.Aşamada Konuşma becerisi ölçülür.

1. oturum; okuma dinleme anlama-120 dakika; 2. oturum; yazma- 30 dakika; 3. oturum; karşılıklı konuşma- 5; konu bağlamında tek taraflı konuşma- 5, olmak üzere toplamda 10 dakikadır. Sınavın tamamı, 160 dakikadır.

Seviye belirleme sınavında okuma dinleme anlama becerisini ölçmeye yönelik 50;

Yazma becerisini ölçmeye yönelik 1; konuşma becerisini ölçmeye yönelik karşılıklı konuşma becerisini ölçmeye yönelik 2; konu bağlamında tek taraflı konuşma becerisini ölçmeye yönelik 1 olmak üzere toplamda 44 soru bulunmaktadır.

Seviye Belirleme Sınavı'nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

AŞAMA	SORU SAYISI	SORU TİPİ	PUAN	SÜRE
1.Okuma Dinleme Anlama	40	ÇOKTAN SEÇMELİ DOĞRU YANLIŞ EŞLEŞTİRME	50P Okuma:25p Dinleme:25p Soru başına 1,25 puan	120 dk
2. Yazma	1	KLASİK	25P	30 dk
3.Konuşma	3		25P (Karşılıklı konuşma 12.5 P) (Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma 12.5 P)	-Karşılıklı konuşma (5dk) -Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma (5dk) TOPLAM:10 DK

Seviye Belirleme Sınavı düzeyi puan aralıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sahip Olduğu Kur Düzeyi	**Başarı Puanı**
A1	0-39
A2	40-49
B1	50-59
B2	60-69
C1	70-100

Kur Bitirme Sınavı (KBS)

MADDE 14- (1) Merkezde öğrenimine devam eden öğrenciler için A1-A2-B1-B2 kurlarının bitiminde Kur Bitirme Sınavı (KBS) yapılır. KBS sınavları Sınav Komisyonu tarafından yürütülür. KBS sınavından 60 ve üzeri puan alarak başarılı olan öğrenciler bir üst kura geçirilir. A1-A2-B1-B2 kurlarında başarı gösteren öğrencilere sonuç belgesi verilir öğrenciler sınav sonuç belgelerine öğrenci otomasyon programından ulaşabilirler. B2 kurunda başarılı olan öğrencilere talep etmeleri halinde kur düzeyini gösteren e-devlet entegreli sertifika

düzenlenebilir. C1 kursunu tamamlayan öğrenciler Kur bitirme sınavına tabi değildir. C1 kursunu tamamlayan öğrenciler Türkçe Yeterlik sınavına tabidir.

Kur Bitirme Sınavı, üç aşamadan oluşur;

1. Aşamada Okuma Dinleme Anlama becerisi ölçülür.

2. Aşamada Yazma becerisi ölçülür.

3.Aşamada Konuşma becerisi ölçülür.

1. oturum; okuma dinleme anlama-120 dakika; 2. oturum; yazma- 30 dakika; 3. oturum; karşılıklı konuşma- 5; konu bağlamında tek taraflı konuşma- 5, olmak üzere toplamda 10 dakikadır. Sınavın tamamı, 160 dakikadır.

Kur bitirme sınavında okuma dinleme anlama becerisini ölçmeye yönelik 40;

Yazma becerisini ölçmeye yönelik 1; konuşma becerisini ölçmeye yönelik karşılıklı konuşma becerisini ölçmeye yönelik 2; konu bağlamında tek taraflı konuşma becerisini ölçmeye yönelik 1 olmak üzere toplamda 44 soru bulunmaktadır.

Sınavdan geçme notu 60 puandır. Öğrencilerin 60 puana ulaşmaları için okuma dinleme anlama bölümünden en az 30 puan yazma bölümünden en az 15 puan konuşma bölümünden en az 15 puan almaları gerekmektedir. Öğrenciler başarısız olmaları halinde kur tekrarı yapmak zorundadır. Başarılı olan öğrencilere kur bitime sonuç belgesi verilir.

Kur Bitirme Sınavı'nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

AŞAMA	SORU SAYISI	SORU TİPİ	PUAN	SÜRE
1.Okuma Dinleme Anlama	40	ÇOKTAN SEÇMELİ DOĞRU YANLIŞ EŞLEŞTİRME	50P Okuma:25p Dinleme:25p Soru başına 1,25 puan	120 dk
2. Yazma	1	KLASİK	25P	30 dk
3.Konuşma	3		25P (Karşılıklı konuşma 12.5 P) (Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma 12.5 P)	-Karşılıklı konuşma (5dk) -Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma (5dk) TOPLAM:10 DK

AŞAMALAR	Alınabilecek En Yüksek Puan 100 p	Alınması Gereken En Düşük Puan 60 p
1.OTURUM	50 p	30p

Okuma-Dinleme Anlama Becerisi	OKUMA:25 p DİNLEME:25 p	
2. OTURUM Yazma Becerisi	25 p	15 p
3. OTURUM Konuşma Becerisi	25 p Karşılıklı Konuşma: 12.5 p Konu Bağlamında Tek Konuşma:12.5 p	15 p

TÜRKÇE YETERLİK SINAVI (TYS)

MADDE 15-(1) Yeterlik sınavının uygulamasına ilişkin esaslar, ilgili birim ve kurulları İZTÜ TÖMER Müdürlüğü tarafından belirlenir. İlgili birimlerin ve İZTÜ TÖMER Müdürlüğünün önerisi ile “Yeterlilik” sınavı her öğretim yılının belli dönemlerinde İZTÜ TÖMER Müdürlüğü tarafından yapılır.

(2) Türkçe Yeterlik Sertifikasının geçerlilik süresi sertifikanın düzenlendiği tarihten itibaren 2 yıldır.

(3) Geçerlilik süresi dolmamış Türkçe Yeterlik Sertifikasının tahrip olması veya kaybolması durumunda İZTÜ TÖMER’e yazılı olarak başvuran katılımcıya, Türkçe Yeterlik sınavının güncel ücretinin %50’sini ödemesi koşuluyla yeniden aynı bilgilerle Türkçe Yeterlik sertifikası hazırlanabilir.

(4) İZTÜ TÖMER Türkçe Yeterlik Sınavının iki uygulanma usulü bulunmaktadır:

İZTÜ TÖMER’de eğitim alarak B2 kur sınavından başarılı olan öğrenciler ve C1 kursunu tamamlayan öğrenciler Türkçe Yeterlik sınavına tabidir. Öğrenciler Merkez tarafından belirlenen sınav ücretini sınavdan önce merkezin ilettiği hesaba ödeyerek sınava katılırlar. Başarılı olan öğrencilere e-devlet entegreli C1 düzey dil sertifikası verilir.

Sınavın içeriği C1 düzeyini kapsar.

Kurum dışından gelerek İZTÜ TÖMER bünyesinde Türkçe Yeterlik Sınavına katılmak isteyen adaylar Merkez tarafından belirlenen sınav ücretini sınavdan önce merkezin ilettiği hesaba ödeyerek sınava katılırlar. Sınavdan C1 düzey aralığında bir puan almaları halinde e-devlet entegreli dil sertifikası almaya hak kazanırlar. Bu sınavın içeriği ise tüm dil düzeylerini kapsayacak sorulardan oluşmaktadır.

(4)TYS üç aşamada uygulanmaktadır. 1. oturumda; okuma dinleme anlama bölümleri 2. oturumda; yazma bölümü 3.oturumda ise konuşma (Karşılıklı konuşma)

(Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma) bölümü uygulanmaktadır.

1. oturum; okuma dinleme anlama-150 dakika; 2. oturum; yazma- 40 dakika; 3. oturum; karşılıklı konuşma- 5; konu bağlamında tek taraflı konuşma- 5, olmak üzere toplamda 10 dakikadır. Sınavın tamamı, 200 dakikadır.

Türkçe Yeterlik Sınavı'nda okuma dinleme anlama becerisini ölçmeye yönelik 50;

Yazma becerisini ölçmeye yönelik 1; konuşma becerisini ölçmeye yönelik karşılıklı konuşma becerisini ölçmeye yönelik 2; konu bağlamında tek taraflı konuşma becerisini ölçmeye yönelik 1 olmak üzere toplamda 54 soru bulunmaktadır.

Sınavdan geçme notu 70 puandır. Öğrencilerin 70 puana ulaşmaları için okuma dinleme anlama bölümünden en az 30 puan yazma bölümünden en az 20 puan konuşma bölümünden en az 20 puan almaları gerekmektedir. Öğrenciler başarısız olmaları halinde C1 sertifikası alamazlar ve tekrar Türkçe Yeterlik Sınavına başvurmaları gerekmektedir. Başarılı olan öğrencilere e-devlet entegreli Türkçe sertifikası verilmektedir.

Türkçe Yeterlik Sınavı'nın soru dağılımı aşağıdaki gibidir;

AŞAMA	SORU SAYISI	SORU TİPİ	PUAN	SÜRE
1.Okuma Dinleme Anlama	50	ÇOKTAN SEÇMELİ DOĞRU YANLIŞ EŞLEŞTİRME	50P Okuma:25p Dinleme:25p Soru başına 1 puan.	150 dk
2. Yazma	1	KLASİK	25P	40 dk
3.Konuşma	3		25P (Karşılıklı konuşma 12.5 P) (Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma 12.5 P)	-Karşılıklı konuşma (5dk) -Konu Bağlamında Tek Taraflı Konuşma (5dk) TOPLAM:10 DK

AŞAMALAR	Alınabilecek En Yüksek Puan 100 p	Alınması Gereken En Düşük Puan 70p
1.OTURUM	50 p	30p

Okuma-Dinleme Anlama Becerisi	OKUMA:25 p DİNLEME:25 p	
2. OTURUM Yazma Becerisi	25 p	20 p
3. OTURUM Konuşma Becerisi	25 p Karşılıklı Konuşma: 12.5 p Konu Bağlamında Tek Konuşma:12.5 p	20 p

Mazeret sınavları

MADDE 16- (1) Geçerli mazereti (sağlık raporu, kaza, doğal afet, vb.) nedeniyle KBS'ye ve TYS'ye katılamayan öğrenci, TYS ve KBS'nin yapıldığı günden itibaren 3 iş günü içinde mazeretini belgelendirmesi ve merkeze dilekçe ile müracaat etmesi halinde, "Mazeret Sınavına'' alınıp alınmayacağına ve sınav tarihine Merkez Yönetim Kurulu karar verir. SBS sınavlarında Mazeret Sınavı yapılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17- (1) Öğrenci, TYS, KBS ve SBS sonuçlarına, sonuçların ilan edilmesini izleyen ilk üç (3) iş günü içerisinde Merkeze dilekçe ile itirazda bulunabilir. İtirazlar ilgili komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonuçları otomasyon programında güncellenir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 18 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyeti Başkanıdır. Başkan bu yetkisini, kısmen veya tamamen Rektöre veya Müdüre devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 19– (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi ile 31/05/2025 tarihli ve 32916 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İzmir Tınaztepe Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Madde 8 hükümlerine dayanılarak Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğreticiler İçin Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programları

MADDE 20- (1) Merkez Yönetim Kurulu, "Öğreticiler İçin Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi" sertifika programı düzenleyebilir. Bu sertifika programının tüm işleyişi Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Programa sadece üniversitelerin Eğitim Fakültelerinin Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancı Diller Öğretmenliği bölümlerinde son sınıf öğrencisi olanlar ya da bu bölümlerden mezun olanlar; Edebiyat Fakültelerinin Dilbilim, Türk Dili ve Edebiyatı, Karşılaştırmalı Edebiyat, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Mütercim Tercümanlık bölümlerinde son sınıf öğrencisi olanlar ya da bu bölümlerden mezun olanlar katılabilir.

(3) Sertifika programı 50 saatlik (36 saat teorik, 14 saat uygulama) teorik ve uygulamalı eğitimden oluşmaktadır. Sertifika için başarı notu 70 puandır. Sınav online olarak öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır. Teorik derslerde devam zorunluluğu teorik ders saatinin %80'idir. Uygulama derslerinde mazeret bildiren kursiyerlerin devamsızlık hakkı %10 olarak uygulanabilir. Uygulamalı dersler teorik dersler bittikten sonra kurumun ders planına göre düzenlenir. Devam şartını sağlayamayan kursiyerler uygulama derslerine ve sertifika sınavına alınmazlar. Devam ve başarı puanı şartını sağlayamayan kursiyerlere sertifika verilmez. "Öğreticiler İçin Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi" sertifikası kursiyer bilgileri, sertifika süresi, saati ve derslerinin yer aldığı bilgileri içerir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşlemleri

MADDE 22- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre yürütülür.

(2) İZTÜ TÖMER disiplin kurulu, İZTÜ TÖMER Yönetim Kuruludur.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.